

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física)**

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p align="center"><b>INSCRIÇÃO PROVISÓRIA</b></p>	<p><b><u>Atendimento Presencial:</u></b>  <b>Formulário nº 01</b> - 1 via.  <b>Certidão, Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso:</b> Cópia simples                      Documento expedido pela Instituição de Ensino em que conste a data da colação de grau. Este documento tem validade de 6 meses.  <b>Histórico Escolar da Instituição de Ensino:</b> Cópia simples                      Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição. Entretanto, se no último histórico, constar um resumo dos componentes curriculares e as respectivas Instituições de Ensino, não será necessário apresentar todos os Históricos, somente o último.  <b>1 Foto 3x4:</b> Foto colorida com fundo branco, de frente e recente. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.  <b>CPF (opcional), RG e Título de Eleitor:</b> Original</p>	<p><b>Farmacêutico:</b>                      Inscrição: R\$ 18,94                      Certidão: R\$ 22,73                      Total: R\$ 41,67 + Anuidade  <b>A PARTIR DE 2024</b>                      Inscrição: R\$ 19,72                      Certidão: R\$ 23,67                      Total: R\$ 43,39 + Anuidade</p>	<p><b><u>Atendimento Presencial:</u></b>                      1) Atendimento                      2) Análise dos documentos                      3) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino                      4) Análise da documentação (se houver exigência, será enviado ofício com prazo para cumprimento)                      5) Encaminhamento à Reunião de Diretoria para apreciação                      6) Envio de e-mail com data e horário do juramento presencial (se farmacêutico)                      7) Juramento (se farmacêutico) e entrega da Certidão.   <b><u>Atendimento on line:</u></b>                      1) Envio, pelo interessado, de documentos por meio do sistema e-CAT                      2) Verificação dos documentos pelo atendimento                      3) Etapa presencial ou exigência                      4) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino                      5) Análise da documentação (se houver exigência, será enviado ofício com prazo para cumprimento)                      6) Encaminhamento à Reunião de Diretoria para apreciação                      7) Envio de e-mail com data e horário do juramento presencial (se farmacêutico)                      8) Juramento (se farmacêutico) e entrega da Certidão.</p>	<p><b>Sede: 15 dias.</b>  <b>Seccionais: 20 dias.</b>   <b>Observação:</b> O prazo poderá sofrer alteração, nos seguintes casos:                      - Exigência: caso o processo tenha exigência para apresentação de documentos ou esclarecimentos adicionais.                      - Prazo de confirmação pela Instituição de Ensino Superior (IES): uma das etapas do trâmite é a conclusão de curso junto à IES e dependerá do prazo de resposta.                      - Ausência de publicação de reconhecimento de curso no site do e-MEC                      - Fluxo interno de documentos: caso o protocolo tenha sido feito em Seccional, pois pode ocorrer atraso pelos correios.</p>
	<p><b>Certidão de casamento ou averbação:</b> Original. Apresentar caso tenha alterado o nome.  <i>Se profissional estrangeiro, apresentar em substituição ao RG e Título de Eleitor:</i>  <b>Passaporte:</b> original  <b>RNE atualizado:</b> Original                      Observação: Caso o RNE esteja vencido, apresentar o protocolo de renovação do DPF – Departamento de Polícia Federal.  <u>Observação:</u> Em caso de refugiado, apresentar em substituição ao Passaporte e RNE, o protocolo de solicitação de refúgio dentro da validade.  <b><u>Atendimento on line:</u></b>                      É possível realizar a solicitação da inscrição provisória pelos serviços <i>on line</i> (e-CAT). Neste caso acesse o serviço pelo link: <a href="https://ecat.crfsp.org.br/inscricao-online">https://ecat.crfsp.org.br/inscricao-online</a>. Os documentos a serem anexados no sistema e-CAT são os mesmos listados acima, exceto a foto e formulário. Após verificação da documentação pelo atendimento, o solicitante receberá notificação por e-mail sobre a etapa presencial, ou, exigência, se houver.</p>	<p><b>Técnico de análises clínicas:</b>                      Inscrição: R\$ 9,49                      Certidão: R\$ 22,73                      Total: R\$ 32,22 + Anuidade  <b>A PARTIR DE 2024</b>                      Inscrição: R\$ 9,88                      Certidão: R\$ 23,67                      Total: R\$ 33,55 + Anuidade</p>	<p>1) Envio, pelo interessado, de documentos por meio do sistema e-CAT                      2) Verificação dos documentos pelo atendimento                      3) Etapa presencial ou exigência                      4) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino                      5) Análise da documentação (se houver exigência, será enviado ofício com prazo para cumprimento)                      6) Encaminhamento à Reunião de Diretoria para apreciação                      7) Envio de e-mail com data e horário do juramento presencial (se farmacêutico)                      8) Juramento (se farmacêutico) e entrega da Certidão.  <b>Observação:</b> em caso de indeferimento, o prazo para <a href="#">recurso</a> é de 15 dias.</p>	<p>- Prazo de confirmação pela Instituição de Ensino Superior (IES): uma das etapas do trâmite é a conclusão de curso junto à IES e dependerá do prazo de resposta.                      - Ausência de publicação de reconhecimento de curso no site do e-MEC                      - Fluxo interno de documentos: caso o protocolo tenha sido feito em Seccional, pois pode ocorrer atraso pelos correios.</p>

**Após a prestação do serviço, havendo interesse em manifestar-se, acesse: [Ouvidoria](#)**