

**Ata da 7ª Reunião Plenária Ordinária  
realizada em 03 de agosto de 2015**

**ATA 12/15**

1 Às dezenove horas e quarenta e cinco minutos do dia três de agosto de 2015, o Sr. **Presidente**  
2 – **Dr. Pedro Eduardo Menegasso** - no Plenário do CRF-SP efetuou a 1ª chamada nominal  
3 consignando as presenças dos Conselheiros: Priscila Dejuste, Antonio Geraldo Ribeiro dos  
4 Santos Jr., Cecília Shimoda, Fábio Ribeiro dos Santos, Luciana Canetto Fernandes, Maria  
5 Fernanda Carvalho, Patrícia de Carvalho Mastroianni, Rodinei Veloso.

6 O Senhor Presidente declarou instalada a **7ª Reunião Plenária Ordinária**.

7 Às vinte horas e dois minutos constatou-se a presença do Dr. Israel Murakami.

8 **Convidados:** Gustavo Lemos Guerra (Diretor Regional da Seccional Zona Sul, Marcelo Medici  
9 Batista (Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar e Farmácia Clínica).

10 **1. Leitura, discussão e aprovação da Ata da 5ª Reunião Plenária Extraordinária,**  
11 realizada em 22/06/15. **DECIDE: a)** Aprovar por maioria a ata, com dispensa de sua leitura e  
12 com voto contrário da Dra. Patrícia Mastroanni.

13 **2. Aprovação da pauta dos trabalhos e votação de novas propostas. DECIDE: a)**  
14 Aprovar por unanimidade.

15 **3. Menção honrosa.** Bruno Covas - PSDB, Silvio Torres - PSDB e Alexandre Leite – DEM. **Dr.**  
16 **Pedro Menegasso** informou que os convites para a entrega da Menção Honrosa para as  
17 autoridades citadas, conforme a Plenária determinou, foram encaminhados, porém, nenhum  
18 dos parlamentares confirmou presença e nem a participação de um assessor os representando.  
19 Questionou ao Plenário qual deverá ser o encaminhamento. **Dr. Israel Murakami** sugeriu  
20 remeter a menção honrosa no próprio gabinete dos homenageados, através dos colaboradores  
21 que estão indo à Brasília. **Dr. Pedro Menegasso** informou que a menção honrosa será  
22 entregue na forma de um diploma e apresentou o modelo para conhecimento do Plenário.

23 **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a sugestão do Dr. Israel Murakami; **b)** Encaminhar a  
24 Gerência Geral Técnica para as devidas providências.

25 **4. INFORMES:**

26 **4.27. Intercambialidade de medicamentos genéricos, similares e referência -**  
27 discussão da RDC 58/14 - parecer enviado para os conselheiros em 9/12/2014, a pedido dos  
28 profs. drs. Cleopatra Planeta (UNESP), Hérica Salgado(UNESP), Leonardo Pereira(USP-RP),  
29 Humberto Ferraz (USP-SP) e Sergio Uyemura (USP-RP). Dra. Patrícia Mastroianni.

30 **5. HOMOLOGAÇÕES:**

31 **5.1. Nomeação da Coordenação da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da**  
32 **Seccional de Fernandópolis: Dra. Simeir R. da Silva CRF-SP 48.458. DECIDE: a)**  
33 Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Departamento Jurídico para as devidas  
34 providências.

35 **5.2. Nomeação da Vice-coordenadora da Comissão Assessora Regional de Saúde**  
36 **Pública da Seccional de Barretos: Dra. Sandra Helena Camacho de Domingos CRF-SP**  
37 **114975-6. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Departamento  
38 Jurídico para as devidas providências.

39 **5.3. Nomeação de Membro para Comissão Assessora Regional de Farmácia da**  
40 **Seccional de Guarulhos: Dra. Thamiris Mendes de Souza CRF-SP 54.551. DECIDE: a)**  
41 Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Departamento Jurídico para as devidas  
42 providências.

43 **5.4. Nomeação de Membro para Comissão Assessora de Acupuntura: Dra. Marcia**  
44 **Paiva CRF-SP 17.459. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e  
45 Departamento Jurídico para as devidas providências.

46 **5.5. Nomeação de Membro para Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar da**  
47 **Seccional de Ribeirão Preto: Dra. Ana Lúcia Osakabe CRF-SP 28.662. DECIDE: a)**  
48 Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Departamento Jurídico para as devidas  
49 providências.

50 **5.6. Nomeação de Presidente da Comissão de Ética da Seccional de Registro. Dra.**  
51 **Isabel Cristina Soares CRF 46.930. DECIDE: a)** Repautar com o currículo da profissional;  
52 **b)** Encaminhar a Secretaria Central das Comissões de Ética e Apoio Administrativo para as  
53 devidas providências.

## 54 **6. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO:**

### 55 **6.1. Justificativas de ausência:**

56 **Dr. Antonio Geraldo dos Santos Ribeiro Jr.:** *"Venho por meio dessa, justificar a minha falta*  
57 *na plenária do dia 06/07/15, por motivo de saúde do meu pai. Dr. Antônio Geraldo."* **DECIDE:**  
58 **a)** por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Apoio Administrativo para as devidas providências.

59 **Dr. Marcos Machado Ferreira:** *"Prezados Conselheiros, justifico minha ausência na plenária*  
60 *de 06/07/2015, por acompanhar minha mãe que estava internada nesta data. Atenciosamente"*  
61 **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Apoio Administrativo para as devidas  
62 providências.

63 **6.2. Deliberação nº 148/15** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar por  
64 unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para as  
65 devidas providências.

66 **6.3. Deliberação nº 149/15** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar por  
67 unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para as  
68 devidas providências.

69 **6.4. Deliberação nº 150/15** - Departamento de Trâmite de Documentos – Pessoa Física.  
70 **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento  
71 de Trâmite de Documentos para as devidas providências.

72 **6.5. Deliberação nº 151/15** - Departamento de Trâmite de Documentos – Pessoa Jurídica.  
73 **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento  
74 de Trâmite de Documentos para as devidas providências.

75 **6.6. O impacto da não apresentação das Certidões de responsabilidade técnica,** "o  
76 entendimento de não obrigatoriedade" - material de apoio: decisão judicial - processo 17898-  
77 55.2014.4.01.3400 5ª vara federal- a pedido da comissão de estágio curricular supervisionado.  
78 poderá ser que não tem nenhum encaminhamento por causa do impacto econômico.

79 ENCAMINHAMENTO: realizar avaliação da viabilidade jurídica e sobre a questão orçamentária  
80 e financeira.

81 **6.7. Prescrição médica ilegível.** Dr. Israel Murakami.  
82 **DECIDE:** **a)** Encaminhar ao DOF e SECOL para levantar documentação e dados produzidos  
83 pela Comissão Assessora de Farmácia; **b)** Encaminhar ao Departamento Jurídico para compilar  
84 a legislação, do ponto de vista médico e do consumidor, levando em consideração a Resolução  
85 do Conselho Federal de Farmácia; **c)** Convidar a Comissão Assessora de Farmácia, Farmácia  
86 Clínica, Farmácia Hospitalar, Comitê Jovem e Sindicato dos Farmacêuticos para a próxima  
87 plenária **c)** Repautar; **d)** Encaminhar ao Apoio Administrativo para as devidas providências.  
88 **6.8. Propostas de datas para a realização de Plenária Ética. Data proposta para a**  
89 **realização da reunião: 24/10/15 (sábado). DECIDE:** **a)** Aprovar por unanimidade a  
90 realização da reunião no dia 24/10/15; **b)** Encaminhar a Gerência Geral Técnica, Secretaria  
91 Central das Comissões de Ética e Apoio Administrativo para as devidas providências.  
92 **6.9. Seminário de Fiscalização sobre a Lei n 13.021/2014 – Determinação da carga**  
93 **horária da assistência farmacêutica a ser exigida nas farmácias hospitalares ou**  
94 **similares. DECIDE:** **a)** Repautar; **b)** Encaminhar ao Apoio Administrativo para as devidas  
95 providências.  
96 Nada mais havendo a tratar o Dr. Pedro Eduardo Menegasso, declarou encerrada a reunião às  
97 vinte e duas horas e dois minutos, e lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária Paola A.  
98 F. L. Calicchio. São Paulo, três de agosto de 2015.