

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física)

INSCRIÇÃO DEFINITIVA DIRETA	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p>Este procedimento se aplica ao egresso do curso de graduação em farmácia, ou técnico de análises clínicas, que já tenha colado grau, recebido o diploma, mas não tenha realizado inscrição provisória no CRF-SP.</p> <p>Este procedimento necessita da presença do profissional para autenticação do protocolo.</p>	<p>Atendimento Presencial: Formulário nº 01 - 1 via.</p> <p>Diploma: Original e cópia simples tamanho A4, frente e verso, ou ainda, cópia certificada digitalmente. Não serão aceitos diplomas plastificados.</p> <p>Histórico Escolar da Instituição de Ensino: Cópia simples.</p> <p>Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição. Entretanto, se no último histórico, constar um resumo dos componentes curriculares e as respectivas Instituições de Ensino, não será necessário apresentar todos os Históricos, somente o último.</p> <p>2 Fotos 3x4 (farmacêutico) ou 1 Foto 3x4 (técnico de análises clínicas): Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p> <p>CPF (opcional), RG e Título de Eleitor: Original</p> <p>Certidão de casamento ou averbação: Original. Apresentar caso tenha alterado o nome. <i>Se profissional estrangeiro, apresentar em substituição ao RG e Título de Eleitor:</i></p> <p>Passaporte: original</p> <p>RNE atualizado: Original</p> <p>Observação: Caso o RNE esteja vencido, apresentar o protocolo de renovação do DPF – Departamento de Polícia Federal.</p> <p>Observação: Em caso de refugiado, apresentar em substituição ao Passaporte e RNE, o protocolo de solicitação de refúgio dentro da validade.</p> <p>Atendimento on line:</p> <p>É possível realizar a solicitação da inscrição definitiva direta pelos serviços on line (e-CAT). Neste caso acesse o serviço pelo link: https://ecat.crfsp.org.br/inscricao-online . Os documentos a serem anexados no sistema e-CAT são os mesmos listados acima, exceto as fotos e formulário. Após verificação da documentação pelo atendimento, o solicitante receberá notificação por e-mail sobre a etapa presencial, ou, exigência, se houver.</p> <p>Atenção: Antes de se deslocar para a unidade de atendimento do CRF-SP mais próxima, confira na página principal do Portal do CRF-SP as unidades de atendimento que estão realizando atendimento presencial.</p>	<p>Farmacêutico:</p> <p>Inscrição: R\$ 18,94</p> <p>Cédula: R\$ 43,18</p> <p>Carteira: R\$ 23,95</p> <p>Total: R\$ 86,07 + Anuidade</p> <p>Técnico de análises clínicas:</p> <p>Inscrição: R\$ 9,49</p> <p>Cédula: R\$ 43,18</p> <p>Total: R\$ 52,67 + Anuidade</p>	<p>Atendimento Presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Análise dos documentos 3) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino 4) Análise da documentação (se houver exigência, será enviado ofício com prazo para cumprimento). 5) Encaminhamento à Reunião de Diretoria para apreciação 6) Emissão da Carteira (se farmacêutico) e registro do diploma 7) Envio de e-mail com data e horário do juramento presencial (se farmacêutico) 8) Emissão da Cédula por empresa terceirizada 9) Juramento e entrega da Carteira (se farmacêutico) 10) Entrega da Cédula <p>Atendimento on line:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Envio, pelo interessado, de documentos por meio do sistema e-CAT 2) Verificação dos documentos pelo atendimento 3) Etapa presencial ou exigência 4) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino 5) Análise da documentação (se houver exigência, será enviado ofício com prazo para cumprimento). 6) Emissão da Carteira (se farmacêutico) e registro do diploma 7) Envio de e-mail com data e horário do juramento presencial (se farmacêutico) 8) Emissão da Cédula por empresa terceirizada 9) Juramento e entrega da Carteira (se farmacêutico) 10) Entrega da Cédula <p>Observação: em caso de indeferimento, o prazo para recurso é de 15 dias.</p>	<p>Sede: 15 dias.</p> <p>Seccionais: 30 dias.</p> <p>Observação: O prazo poderá sofrer alteração, nos seguintes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exigência: caso o processo tenha exigência para apresentação de documentos ou esclarecimentos adicionais. - Prazo de confirmação pela Instituição de Ensino Superior (IES): uma das etapas do trâmite é a confirmação da conclusão de curso junto à IES e dependerá do prazo de resposta. - Ausência de publicação de reconhecimento de curso no site do e-MEC - Fluxo interno de documentos: caso o protocolo tenha sido feito em Seccional, pois pode ocorrer atraso pelos correios. <p>Atenção: O prazo de entrega da Cédula é de aproximadamente 30 dias, mas pode ser alterado em razão da sua emissão por empresa terceirizada contratada pelo CFF.</p>

Após a prestação do serviço, havendo interesse em manifestar-se, acesse: [Ouvidoria](#)