



Ata da VIII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Jovem do CRF-SP
13/12/2024

Às dezenove horas do décimo terceiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, deu-se início à **VIII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Jovem do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Dra. Giovana Mastellar**.

Presenças registradas presencial: Dra. Giovana Mastellar, Acd. Ana Isadorah Tensini do Amaral.

Presenças registradas on-line: Acd. Carolline Silva Aguiar, Acd. Gabriel Victor Pussu dos Santos, Dra. Gabriela Corrêa Carvalho, Acd. João Victor Oliveira de Almeida, Acd. Livia Andreoli Stringasci, Acd. Talita de Farias Medeiros, Acd. Vitória Islli Casimiro da Silva.

Apresentação de novos participantes: Dra. Giovana dá as boas-vindas ao Acd. João Victor.

1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO

1.1. Alinhamento sobre atividades 2024. Relembra as propostas de atividades realizadas durante o ano. Palestras internas com participantes do próprio grupo, assim como os coordenadores dos demais grupo técnicos do CRF/SP, Participação no *Pharma Expert* e *Podcast*. **Grupo ciente.**

1.2. Organização de projetos para 2025. Grupo **1)** sugere elaborar cartilha de apresentação para divulgação e captação de acadêmicos de farmácia para o GTT Jovem. A intenção da ação é apresentar a finalidade do CRF/SP e como o GTT Jovem pode ajudar a dar uma direção para início da carreira. **2)** decide que durante as reuniões de 2025 haverá palestras internas com temas a serem definidos.

Encaminhamento: à Dra. Giovana enviar a proposta ao Datep para avaliação e viabilidade.

1.3. Ferramentas e estratégias de comunicação. Elaborar vídeo de divulgação do GTT. Grupo se reunirá antes da próxima reunião para definir o roteiro do material. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

1.4. Definição de cronograma de reuniões 2025 - Grupo decide que as reuniões ocorrerão nas últimas sextas-feiras de cada mês. **Encaminhamento:** ao Datep inserir as datas na agenda de reuniões.

1.5. Agradecimento pela participação. Dra. Giovana agradece a todo o grupo pelas excelentes colaborações de todos.

2. ENCERRAMENTO/PROXIMA REUNIÃO - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e trinta minutos, **Dra. Giovana Mastellar** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos membros presentes nesta reunião. Próxima reunião agendada para **31/01/2025, às 19h** Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima**.