



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Jovem do CRF-SP
21/06/2024

Às dezenove horas do vigésimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, deu-se início à **III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Jovem do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Dra. Giovana Mastellaro**.

Presenças registradas presencial: Não houve.

Presenças registradas on-line: Acad. Ana Clara Mendes de Oliveira, Acad. Ana Isadorah Tensini do Amaral, Acad. Anna Júlia Barboza Paravani, Acad. Ellen da Silva Pereira, Dra. Giovana Mastellaro, Acad. Isabella Ladeiro Cabral, Acad. Lívia Andreoli Stringasci, Acad. Mikaelle Thaina dos Santos Fernandes, Dr. Thales Grigor Alves dos Santos, Acad. Vitoria Islli Casimiro da Silva.

Apresentação de novos participantes: Dra. Giovana dá as boas-vindas às Acd. Ellen da Silva Pereira, Acd. Ana Isadorah Tensini do Amaral.

1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO

1.1. Solicitação do Grupo Assessor: indicação de 5 temas relacionados à área de atuação do respectivo GTT. Temas sugeridos pelo grupo durante a reunião:

- 1) Atuação farmacêutica como responsável técnico em recintos alfandegados.
- 2) Entendendo melhor a residência farmacêutica / Vale a pena fazer residências / impactos.
- 3) Atribuições do farmacêutico. Resolução CFF 538/2010.
- 4) Farmácia Viva. O que é o Projeto e a distribuição dos medicamentos fitoterápicos.
- 5) Importância da iniciação científica para o jovem acadêmico.
- 6) Código de Ética Farmacêutica na prática.

Encaminhamento: à Dra. Giovana enviar os temas ao Datep.

1.2. Alinhamento sobre temas de palestras e atividades solicitados na reunião anterior; ao Datep repautar.

1.3. Aprovação de temas para gravação de podcasts. Ao Datep repautar.

1.4. Revisão da palestra para Instituições de Ensino Superior (IES). Dra. Giovana **1)** solicita colaboração do grupo para atualização do material. **2)** Enviará o documento para avaliação da apresentação aos participantes. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e vinte minutos, **Dra. Giovana Mastellaro** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos membros presentes nesta reunião. Próxima reunião agendada para **26/07/2024, às 19h**. Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima**.