IX Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Diversidade do CRF-SP
28/11/2024

Às dezenove horas e quarenta e dois minutos do vigésimo oitavo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, iniciou-se a **IX Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Diversidade LGBTQIAPN+ do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pelo **Dr. Gustavo Lemos Guerra**.

Participações presenciais: Não houve

Participações virtuais: Dra. Ana Flavia Figueiró de Souza, Dr. Caio Santos Gomes, Dr. Gustavo Lemos Guerra, Dra. Leticia Teles da Silva e Dr. Mario Jose Rezende Lopes da Costa.

1. INFORMES

1.1. Calendário Reuniões 2025: Dr. Gustavo informa ao grupo o calendário de reuniões para o próximo ano: 22/01, 19/02, 19/03, 16/04, 21/05, 11/06, 16/07, 20/08, 17/09, 15/10, 12/11 e 12/12. O **Dr. Gustavo** enfatiza a importância da confirmação de presença para garantir a formação de quórum e evitar o cancelamento das reuniões.

2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO

2.1. Manual Hormonização: apresentação do grupo responsável pela elaboração do material; A **Dra. Letícia** projetou o conteúdo desenvolvido até o momento juntamente com o Dr. Caio e Dra. Laiz, destacando que a introdução foi elaborada com base nas informações contidas na cartilha produzida pelo GTT. A **Dra. Letícia** detalhou todos os tópicos e aspectos do material, explicando minuciosamente os elementos e a estrutura do conteúdo para o grupo. Abre para considerações do grupo que elogia e parabeniza o material. **Dr. Gustavo** questiona se o grupo consegue finalizar o material até o dia 04/12 e grupo se compromete a entregar para publicação no final de janeiro. **Encaminhamento:** ao grupo enviar o material ao Datep para revisão e posterior publicação.

2.2. Manual Chemsex: apresentação do grupo responsável pela elaboração do material; Dr. Gustavo informou que os responsáveis pela criação do conteúdo não puderam participar da reunião, mas que estão enfrentando dificuldades para estabelecer comunicação com o Grupo Técnico de Trabalho (GTT) de Toxicologia. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

2.3. Projetos 2025; Dr. Gustavo informou que dois projetos estão praticamente finalizados, com uma abordagem técnica, porém em uma linguagem de fácil compreensão. Propõe a criação de uma formulação focada exclusivamente nos profissionais, visando o desenvolvimento de capacitações por meio de rodas de conversa. O objetivo seria que o Conselho organizasse essas atividades, não apenas para o aprimoramento profissional, mas também como uma forma de estreitar os laços com empresas e organizações não governamentais (ONGs). **Dr. Gustavo** também expressou o interesse em participar da Parada 2025, visando a possibilidade de integrar a feirinha do evento. Ele questionou ao grupo o que poderia ser oferecido como serviço durante a Parada, buscando identificar oportunidades de atuação e contribuição no evento. **Dra. Leticia** mencionou a necessidade de produzir mais materiais e sugeriu que, na próxima reunião, seja feito um **planejamento estratégico** para definir o que pode ser produzido ao longo de 2025. **Encaminhamento: 1) Dra. Letícia** ficará responsável por trazer um modelo de planejamento estratégico para ser discutido na próxima reunião. **2)** ao Datep solicitar para a comunicação um chamamento para recrutamento de novos membros para auxílio na elaboração dos materiais.

2.4. Inserção 1 - Tempo de validade dos comprimidos da PREP; Dr. Gustavo relatou que entrou em contato com o Dr. Leoberto, membro do Grupo Técnico de Trabalho (GTT) de Indústria no Congresso do CFF, para expor o problema relacionado ao vencimento do medicamento após a abertura do frasco. O **Dr. Leoberto** informou que é possível solicitar uma alteração junto à indústria, como reduzir para quatro comprimidos por embalagem, mas que serão necessários mais detalhes sobre o caso. **Encaminhamento:** ao Dr. Gustavo enviar mais informações para o Dr. Leoberto.

2.5. Inserção 2 - Palestra Congresso CFF - O **Dr. Gustavo** informou que realizou a palestra desenvolvida pelo GTT no estande do Conselho Federal de Farmácia (CFF) e destacou que a experiência foi muito agradável. Ele mencionou que, durante o evento, uma das pessoas presentes, responsável pela coordenação de treinamentos da Raia Drogasil, sugeriu uma possível parceria. O **Dr. Gustavo** aguarda agora o convite formal para dar início às capacitações planejadas em conjunto com a empresa.

2. <u>ENCERRAMENTO/AGENDAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO.</u> Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas. **Dr. Gustavo Lemos Guerra** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. **Data da próxima reunião:** 13/12/2024. Ata redigida por **Vanessa Flavia Favaron Dugois**.