



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **VII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Diversidade do CRF-SP**
2 **26/09/2024**

3 Às dezenove horas e trinta e quatro minutos do vigésimo sexto dia do mês de setembro do ano
4 de dois mil e vinte e quatro, iniciou-se a **VII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de**
5 **Trabalho Diversidade LGBTQIAPN+ do Conselho Regional de Farmácia do Estado de**
6 **São Paulo**, coordenada pelo **Dr. Gustavo Lemos Guerra**.

7 **Participações presenciais:** Não houve

8 **Participações virtuais:** Dr. Caio Santos Gomes, Dra. Claudia Aparecida de Mello
9 Montanari, Dr. Devlyn Picoloto Shil, Dr. Gustavo Lemos Guerra e Dr. Mario Jose Rezende Lopes
10 da Costa.

11 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

12 **1.1. Andamento das ações GTT Diversidade LGBTQIAPN+; Dr. Gustavo** questiona o
13 grupo sobre o desenvolvimento dos materiais discutidos na última reunião:

14 **1.1.1. Material sobre Chemsex em colaboração com o GT Toxicologia -**
15 **Coordenação: Dra. Camila e Dr. Devlyn; Dr. Gustavo** informa que entrou em contato com
16 a Dra. Silvia, a qual está avaliando como pode contribuir com o material. O **Dr.**
17 **Devlyn** menciona que o desenvolvimento do material está sendo realizado em conjunto com
18 a Dra. Camila. O **Dr. Gustavo** solicita que a finalização do material ocorra até o final do ano.

19 **1.1.2. Material sobre Hormonização - Coordenação: Dr. Caio, Dra. Laiz e Dra.**
20 **Letícia; Dr. Caio** informa que o material está praticamente concluído, com o prazo final
21 estabelecido para 6 de outubro. Ele pretende apresentá-lo na próxima reunião do Grupo de
22 Trabalho (GTT).

23 **1.1.3. Palestra GTT Diversidade - Coordenação: Dra. Cláudia, Dr. Caio e Dr. Mario;**
24 **Dr. Gustavo** informa que foi solicitada uma palestra no estande do Congresso do Conselho
25 Federal de Farmácia. Considerando que a palestra está em desenvolvimento, ele questiona se
26 os responsáveis conseguem concluí-la até a próxima reunião, a fim de apresentá-la como uma
27 mini-capacitação, visto que, em futuras solicitações de palestras nas Instituições de Ensino
28 Superior (IES), algum membro deverá conduzir a apresentação. O **Dr. Mario** menciona que
29 estão finalizando o material, mas ainda faltam alguns pontos e solicita a colaboração do **Dr.**
30 **Caio** para apresentar um caso prático relacionado a uma drogaria. **Encaminhamento:** ao
31 grupo enviar palestra para validação do Datep.

32 **1.1.4. Post GTT Outubro e Novembro - Coordenação: Dr. Gustavo e Dra Leticia; Dr.**
33 **Gustavo** informa que enviará ao grupo os posts referentes ao Outubro Rosa e ao Dia do
34 Intersexo para validação. O **Dr. Devlyn** questiona se é possível bloquear os comentários nas
35 postagens para evitar ataques às publicações. O **Dr. Gustavo** esclarece que não é prática do
36 CRF-SP realizar esse tipo de bloqueio, mas que poderá solicitar a sua
37 implementação. **Encaminhamento:** ao Dr. Gustavo enviar no grupo os posts para posterior
38 envio ao Datep.

39 **1.2. Eventos GT 2025; Dr. Gustavo** informa seu desejo de realizar um evento no mês de
40 junho, em celebração ao Mês da Diversidade, e solicita a opinião do grupo. O **Dr. Mario** sugere
41 a formação de parcerias com Instituições de Ensino Superior (IES) e outras
42 instituições. **Encaminhamento:** O Datep deverá repautar a questão para a próxima reunião.

43 **1.3. Inserção - Reunião de Coordenadores e Vices dos Comitês e GTT's - O Dr.**
44 **Gustavo** apresenta a síntese da última reunião de coordenadores e discute com o grupo as



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 solicitações da Diretoria como formato de Pharma Expert, frequência de reuniões do grupo,
46 campanha pra captar novos membros e desenvolver materiais com demais GTTs e
47 Comitês. **Encaminhamento:** ao Dr. Gustavo realizar enquete no grupo e enviar formulários
48 até o dia 31/10.

49 **2. ENCERRAMENTO/AGENDAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO.** Concluídos os assuntos em
50 pauta às vinte e uma horas e vinte e um minutos. **Dr. Gustavo Lemos Guerra** encerra a
51 reunião da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada
52 eletronicamente pelos presentes nesta reunião. **Data da próxima reunião:** 31/10/2024. Ata
53 redigida por **Vanessa Flavia Favaron Dugois**.