VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Toxicologia do CRF-SP
19/12/2024

Às dezenove horas e quatro minutos do décimo nono dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, iniciou-se a **VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Toxicologia do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela Dra. Silvia dos Santos Cazenave.

Participações presenciais: Não houve.

Participações on-line: Dra. Alice Aparecida da Matta Chasin, Dr. Andre Luiz Teroso Ribeiro, Dra. Andrea de Souza Silva Rodrigues, Dra. Angélica Augusta Grigoli, Dr. Eduardo Kinio Sugawara e Dra. Silvia dos Santos Cazenave.

1. INFORMES

1.1. Encontro Paulista - 18/01/2025;

1.2. PL Vendas de Medicamentos em Supermercados;

1.3. Criação de Subgrupos;

2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO

2.1. Planejamento 2025; A **Dra. Silvia** informou que o evento *Pharma Expert* ocorrerá no dia 25 de janeiro de 2025, na cidade de Osasco. Explicou o novo formato do evento, destacando as atividades que serão desenvolvidas. A Dra. Silvia mencionou também que a temática da Mesa Redonda será sobre novas substâncias psicoativas e o uso problemático, com foco em uma análise atualizada dos transtornos relacionados ao consumo dessas substâncias. Em seguida, a **Dra. Silvia** apresentou ao grupo os palestrantes indicados para compor a mesa. **O grupo** discutiu possíveis alterações e sugeriu outros nomes que poderiam agregar valor ao evento, ampliando a diversidade e a profundidade das discussões propostas. A **Dra. Silvia** enfatizou a importância da participação de todos e da divulgação do evento nas redes sociais para garantir seu sucesso. Menciona que faz parte da comissão científica do congresso que ocorrerá em outubro, expõe que será dividido em palestras, mesas redondas e meeting. Destaca a participação do GTT no Encontro de Riscos Climáticos e apresentou ao grupo a proposta de palestrante para o evento. A **Dra. Silvia** também mencionou a inclusão de outras atividades importantes no congresso, como uma Mesa Redonda sobre Toxicologia de Medicamentos, uma Mesa Redonda sobre Toxicologia Social, um Simpósio de Ciências Forenses (Perícia geral, Biologia Forense, Química Forense e Toxicologia Forense) e uma Palestra sobre Toxicologia de Alimentos. **Encaminhamento: ao grupo** enviar propostas de palestrantes e títulos de palestras para a **Dra. Silvia** dar andamento.

2.2. Calendário de Reuniões 2025; Dra. Silvia menciona que as reuniões serão bimestrais e que fará a campanha para a captação de novos membros para o grupo. **Grupo** decide realizar as reuniões em fevereiro, abril, junho, agosto e novembro às quintas-feiras às 19h00.

2.3. Inserção: Reunião de Coordenadores e Vices; A **Dra. Silvia** informou que foi realizada a reunião dos coordenadores e vices no dia 11 de dezembro de 2024. Durante o encontro, foi discutida a questão do elevado número de desistências em cursos e palestras, mesmo após a confirmação das inscrições. A Dra. Silvia mencionou a possibilidade de ser necessário revisar os currículos dos novos farmacêuticos, a fim de evitar uma formação excessivamente generalista. Além disso, questionou o grupo sobre sugestões para atrair mais profissionais da área de Toxicologia, com foco em especialidades além da toxicologia forense. A **Dra. Andrea** se colocou à disposição para reforçar a parte de planejamento,

especialmente no que tange à avaliação toxicológica de produtos químicos, com ênfase na avaliação de risco ocupacional, particularmente no contexto dos praguicidas.

2.4. Inserção 2: Obrigatoriedade de realização de exame toxicológico para quem tirar primeira habilitação para motorista; foi discutida no grupo uma notícia veiculada sobre a aprovação no Senado da obrigatoriedade de realização de exame toxicológico para pessoas que forem tirar a primeira habilitação para motorista. A **Dra. Silvia** sugeriu que o grupo escreva um parecer técnico sobre a questão, abordando os aspectos da Toxicologia relacionados a essa medida e suas implicações, visando contribuir com um posicionamento fundamentado sobre o tema.

3. <u>ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO:</u> Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e quarenta e oito minutos, **Dra. Silvia dos Santos Cazenave,** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. **Data da próxima reunião: a ser definida**. Ata redigida por **Vanessa Flavia Favaron Dugois.**