



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares do**
2 **CRF**
3 **27/03/2023**

4 Às dezoito horas do vigésimo sétimo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e três,
5 deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
6 **Suplementos Alimentares do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,**
7 coordenada por **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste.**

8 **Participação(ões) registrada(s) presencialmente:** Dra. Priscila Nogueira Camacho
9 Dejuste.

10 **Participação(ões) registrada(s) on-line:** Dra. Fabiana Seung Ji de Queiroz, Dra. Hellen
11 Dea Barros Maluly, Dra. Iara Nascimento, Dra. Mary Brasilio Ude, Dra. Nívia de Fatima Pimenta,
12 Dra. Priscila de Mattos Machado Gusela, Dra. Priscila Espozito de Souza Luz, Dr. Rodolfo Ferraz
13 de Arruda Aguiar, Dr. Rogério da Silva Veiga, Dra. Sara de Carvalho Santos e Dra. Viviane
14 Nagashima.

15 **Ausência(s) justificada(s):** Dra. Kennya Macedo e Dra. Marina Pimentel.

16 **Participante pela primeira vez:** Dra. Fabiana Seung Ji de Queiroz, Dra. Mary Brasilio Ude e
17 Dra. Sara de Carvalho Santos.

18 **Apresentação dos participantes:** Todos se apresentam e recebem as boas-vindas da
19 Coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares, Dra. Priscila
20 Nogueira Camacho Dejuste.

21 **1. INFORME:**

22 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

23 **2.1. XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo. Dra. Priscila Nogueira Camacho**
24 **Dejuste** lembra da importância de divulgarem o Congresso e convida todos a se organizarem
25 para participarem. Informa que já foram aprovados os temas e que o CRF-SP está em contato
26 com os ministrantes. **Dra. Hellen Dea Barros Maluly** discorre, brevemente, sobre o tema
27 que ministrará no XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo.

28 **2.2. Calendário de reuniões em 2023.** As reuniões ficam agendadas para os dias 10/04,
29 8/05, 12/06, 10/07, 21/08 e 18/09. Todas às 18h30. Participantes cientes.

30 **2.3. Proposta de trabalho para o ano de 2023. Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**
31 solicita que os participantes enviem propostas de temas a serem discutidos pelo GTT, até no
32 máximo 02/04, e sugere discussões com enfoque no marco regulatório. Discutir tabela
33 nutricional, acompanhar as mudanças regulatórias e elaborar materiais sobre o assunto.
34 Participantes cientes e de acordo.

35 **2.4. Check list sugerido pela Fiscalização para inspeção de consultórios**
36 **farmacêuticos. Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste** informa que é um questionário
37 elaborado pelo Departamento de Fiscalização do CRF-SP e faz a leitura dos questionamentos.
38 Os participantes concordam em discutirem e avaliarem com mais profundidade na próxima
39 reunião. **Encaminhamento:** ao Datep para pautar na próxima reunião e sugestão de incluir
40 no *Check List* se é da prática do farmacêutico, a prescrição de: suplementos alimentares,
41 fitoterápicos e MIP.

42 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às dezenove
43 horas, **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**, encerra a reunião, da qual foi lavrada a



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

- 44 presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes nesta reunião ordinária.
45 Próxima reunião agendada para 10/04/2023, às 18h30. Ata Redigida por Joilson Lopes da Silva.