



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **IV Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Suplementos Alimentares do CRF-SP**
2 **21/07/2025**

3 Às dezoito horas e cinco minutos do vigésimo primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil
4 e vinte e cinco, deu-se início à **IV Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho**
5 **de Suplementos Alimentares do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São**
6 **Paulo**, coordenada por **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**.

7 **Participações registradas presencialmente:** Não houve

8 **Participações registradas on-line:**

9 Dr. Adam Reiad Abbas, Dra. Ana Carolina Gonzaga Rodrigues, Dra. Anna Caroline de Almeida
10 Bua, Dra. Carolina Agostinho Pereira, Dra. Gabrielle Lima dos Santos, Dra. Kennya Macedo
11 Pereira dos Santos, Dra. Mary Brasílio Ude, Dra. Natalia Diniz, Dra. Patricia Lazzarotto
12 Bellicanta, Dr. Pedro Henrique Ferreira Ozaki, Dra. Priscila de Mattos Machado Gusela, Dra.
13 Priscila Nogueira Camacho Dejuste, Dr. Rogério da Silva Veiga, Dra. Sara de Carvalho Santos,
14 Dra. Tairine Ferreira Delatorre, Dra. Viviane da Silva Dorlitz, Dra. Viviane Nagashima e Dra.
15 Yara Fabrini Santos.

16 **1. INFORMES:** A **Dra. Priscila** informa que, em virtude do Congresso Farmacêutico, não
17 haverá reuniões do GTT nos meses de setembro e outubro. As reuniões previstas para
18 novembro e dezembro estão mantidas conforme o calendário.

19 Em relação à discussão sobre insalubridade, será elaborado um documento contendo as
20 atividades passíveis de enquadramento, o grau de insalubridade correspondente e a respectiva
21 justificativa. **A Dra. Priscila** solicita a colaboração dos participantes na construção desse
22 material, com prazo para envio das contribuições até 30/07. **Grupo ciente.**

23 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

24 **2.1. XXIII Congresso Farmacêutico;** É informado aos membros que terão um voucher de
25 desconto e que deverão estar atentos ao prazo de inscrição. Caso não tenham recebido ou
26 inscrito, deverão enviar um e-mail ao Datep relatando ao caso. **Dra. Priscila** compartilha sobre
27 a programação e como a grade estará. Será realizado um pré-Congresso no dia 09/10 com
28 temas relevantes. **Grupo ciente.**

29 **2.2. Consulfarma;** **Dra. Priscila** menciona sobre as palestras realizadas no evento e
30 agradece quem compareceu.

31 **2.3. Material Técnico;** A **Dra. Priscila Dejuste** solicita à **Dra. Priscila Gusela** um breve
32 relato sobre as pesquisas realizadas e o andamento da elaboração do material técnico sobre
33 Melatonina, com destaque para os aspectos relacionados à manipulação e à preparação
34 magistral.

35 Solicita-se, ainda, que os membros do grupo encaminhem sugestões de materiais que
36 considerem relevantes para complementar o conteúdo, bem como verifiquem as informações
37 já disponíveis na página do CRF-SP, na aba de Suplementos Alimentares. **Grupo ciente.**

38 **Encaminhamento:** ao Datep, receber as contribuições do grupo sobre o Material Técnico em
39 formato de parágrafos.

40 **2.4. Estudo de Estabilidade;** A **Dra. Priscila** informa que o prazo estabelecido pela ANVISA
41 está se esgotando e que haverá uma reunião no GTT do Conselho Federal para discutir os
42 impactos do Estudo de Estabilidade. O **Dr. Pedro** apresentou um relato sobre os principais
43 pontos debatidos e os possíveis desdobramentos que poderão impactar as empresas e o setor
44 como um todo. A **Dra. Priscila** destacou a relevância do trabalho realizado por todas as



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 Associações envolvidas, ressaltando a complexidade técnica que o Estudo de Estabilidade
46 demanda. O **Dr. Rogério** ressaltou a necessidade de se estabelecer uma forma mais prática
47 para a implementação do Estudo de Estabilidade nas empresas, considerando a realidade e as
48 limitações enfrentadas por diversos estabelecimentos do setor.

49 **2.5. Discussão Geral;**

50 **3. ENCERRAMENTO/AGENDAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluído os assuntos em
51 pauta às dezenove horas e três minutos, **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**, encerra
52 a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos
53 presentes nesta reunião ordinária. Próxima reunião prevista para o dia **04/08/2025**, às **18h**.
54 Ata Redigida por **Lucas Diniz Ribeiro**.