



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Suplementos Alimentares do CRF-SP
01/04/2024

Às dezoito horas do primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada por **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**.

Participações registradas presencialmente: não houve

Participações registradas on-line: Dra. Fernanda Sammarco, Dra. Iara Nascimento, Dra. Kennya Macedo Pereira dos Santos, Dra. Letícia Viana da Silva Pinto, Dra. Maitê Assis, Dra. Mary Brasílio Ude, Dra. Priscila de Mattos Machado Gusela, Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste, Dr. Rogério da Silva Veiga, Dra. Sara de Carvalho Santos, Dra. Viviane Nagashima.

Boas-vindas aos novos membros integrantes do GTT: Dra. Priscila dá as boas-vindas as novas participantes, Dra. Fernanda Sammarco e Dra. Letícia Viana.

1. ASSUNTO PARA DISCUSSÃO:

1.1. Aprovação da agenda das reuniões. Grupo decide que as reuniões serão realizadas nas 2ª segundas-feiras de cada mês durante o ano de 2024. Participantes de acordo. **Encaminhamento:** ao Datep atualizar a agenda com o cronograma proposto.

1.2. Planejamento 2024. 1) Elaborar Capacitação sobre Suplementos para os demais Grupos Técnicos de Trabalho do CRF-SP, visto a grande procura recentemente. **Grupo ciente e de acordo. 2) Evento Pharma Expert 2024,** Dra. Priscila informa que o evento voltado a Suplementos Alimentares está previsto para o dia 20/07/2024, porém as colaborações ou modificações precisam ser enviadas a coordenação, até antes do dia 15/04/2024. **Encaminhamento:** à Dra. Priscila preencher o formulário com os dados até a data limite e encaminhar ao Datep.

1.3. RDC Nº 843, de 22 de fevereiro de 2024. 1) Discutem sobre alguns pontos considerados importantes e dúvidas são esclarecidas. **2)** Informa que a Diretoria propôs que seja realizada uma webinar, ou, apresentação em Reunião Plenária da Diretoria do CRF-SP no segundo semestre deste ano. **3)** Pretende compartilhar com os membros, no dia 22/04, uma apresentação abordando os principais pontos desta RDC. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

1.4. Instrução Normativa - IN Nº 281, de 22 de fevereiro de 2024. Debatem a IN que trata da forma de regularização das diferentes categorias de alimentos e embalagens, e a respectiva documentação que deve ser apresentada. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

INSERÇÃO: Dra. Priscila solicita que seja realizada uma reunião extraordinária no dia 22/04 às 18h, com o objetivo de repor a reunião que não houve em março por motivos maiores. **Encaminhamento:** ao Datep pautar em RD.

2. ENCERRAMENTO/AGENDAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO - Concluído o assunto em pauta às dezenove horas e trinta minutos, **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**, encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes nesta reunião ordinária. Próxima reunião prevista para o dia **22/04/2024**, às **18h**. Ata Redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima**.