

1 **Comissão Assessora de Saúde Pública do CRF-SP**
2 **Ata da III Reunião Ordinária Anual**
3 **22/03/2019**

4 Às dezenove horas e trinta minutos do vigésimo segundo dia do mês de março do ano de dois
5 mil e dezenove, deu-se início à **III Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**
6 **Saúde Pública** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pelo **Dr.**
7 **Israel Murakami.**

8 **Presenças Registradas:** Dr. Israel Murakami, Dra. Heliana Raimunda de Macedo, Dra. Rosana
9 Cristina Spezia Ferreira e Dr. Marcelo F. Carlos Cunha – Gerente do Depto de Apoio Técnico e
10 Educação Permanente.

11 **Ausências Justificadas:** Dra. Claudia Aparecida de Mello Montanari e Bruno Ricardo de Andrade

12 **Presentes pela primeira vez na reunião:** Não houve.

13 **1. Apresentação de novos integrantes:** Não houve.

14 **2. Nomeação de novos membros:** Não houve.

15 **3. Aprovação e Assinatura da ata**

16 **3.1. Ata da II Reunião Ordinária Anual realizada em 22/02/2019:** Após leitura e
17 aprovação, os membros assinam a ata. **Encaminhamentos:** Ao Datep para encaminhar a ata
18 para homologação da Diretoria do CRF-SP.

19 **3.2. Atas das Comissões Regionais:**

20 **3.2.1.** Ata da 1ª Reunião ordinária da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da
21 Seccional de Piracicaba, realizada no dia 14/02/19.

22 **3.2.2.** Ata da 2ª Reunião ordinária da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da
23 Seccional de Piracicaba, realizada no dia 14/03/19.

24 **3.2.3.** Ata da 1ª Reunião ordinária da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da
25 Seccional Leste, realizada no dia 29/01/19.

26 **3.2.4.** Ata da Reunião ordinária da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da Seccional
27 de Araraquara, realizada no dia 21/02/19.

28 **3.2.5.** Ata da Reunião ordinária da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da Seccional
29 de Fernandópolis, realizada no dia 25/08/18.

30 **3.2.6.** Ata da Reunião ordinária da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da Seccional
31 de Marília, realizada no dia 23/08/18.

32 **3.2.7.** Ata da II Reunião ord. da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da Seccional de
33 Osasco, de 30/11/2018.

34 A comissão tomou conhecimento do teor da ata. **Conclusão:** Comissão ciente.

35 **4. Assuntos para discussão** – Não houve

36 **5. Assuntos em Andamento**

37 **5.1. Programa de Governo Estadual – Dose Certa, Alto Custo, FURP e projeto de lei: Dr.**

38 **Israel Murakami** informa que foram definidas as propostas e que já foram encaminhadas as
39 outras comissões para que discutam e façam suas proposições. Sugere que os coordenadores
40 das Comissões Regionais de Saúde Pública se reúnam no dia 27/04, para finalização das
41 propostas a serem enviadas ao governo do Estado. **Encaminhamento:** trabalho em andamento.

42 **5.2. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – Dr. Israel Murakami** informa que a Dra.
43 Raquel entrou em contato com ele e informou que está tentando, junto ao Tribunal, encontrar
44 alguém que possa fazer essa interlocução. **Conclusão:** Comissão ciente.

45 **5.3. Proposta de projeto de dimensionamento de farmacêuticos na Atenção Básica: Dr.**
46 **Rogério Ribeiro de Almeida** informa que entrou em contato com o **Dr. André Shoshima**,
47 disse que contribuiria desenvolvendo o projeto e que o contatasse no dia 15 de abril. **Dr. Israel**
48 **Murakami** solicita convidar representantes da prefeitura de São José do Rio Preto para
49 realizarem uma apresentação da metodologia que utilizam para dimensionar a quantidade de
50 técnicos e farmacêuticos na Atenção Básica. **Encaminhamento:** O Datep deverá solicitar o
51 projeto ao **Dr. André** no dia 15 de abril e contatar **Dr. Anderson José de Almeida** para
52 apresentação do dimensionamento que é realizado na prefeitura de São José de Rio Preto.

53 **5.4. Proposta de alteração da Resolução do CFF 357: Dr. Israel Murakami** informa que o
54 Departamento Jurídico e o setor de Orientação Farmacêutica estão elaborando o documento
55 referente a este assunto. **Conclusão:** comissão ciente.

56 **5.5. 16ª Conferência Nacional de Saúde – Dr. Israel Murakami** informa que as propostas
57 dos três eixos, que são pautas da nacional, e que a proposta dos conselhos, sejam defendidas
58 nas conferências municipais até que se chegue no âmbito nacional. **Conclusão:** comissão ciente.

59 **5.6. Farmacêutico na Comunidade – 10/05 – MASP – Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha**
60 informa que, por estar marcado na sexta-feira, dia 10/05 e no vão livre do MASP, teve um
61 impacto muito grande. E, por isso, já se está sendo avaliado a mudança na data para o sábado,
62 dia 11/05. **Conclusão:** Aguardar a confirmação se a data será alterada para decidir se a
63 comissão participará.

64 **6. Informes**

65 **6.1. Próxima Reunião Plenária Ordinária: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que
66 a próxima Reunião Plenária será realizada no dia 25/03, e que terá como temas o sistema
67 informatizado da Drogaria Onofre e o XX Congresso Farmacêutico de São Paulo. Convida todos
68 a participarem. Completa que as plenárias têm sido transmitidas ao vivo pelo canal do CRF-SP

69 no *YouTube* e sugere que os presentes acessem o canal, caso não possam comparecer.

70 **Conclusão:** Comissão ciente.

71 **(Inserção) – Dr. Rogerio Ribeiro de Almeida** informa, quanto ao ponto 1.1 da ata da
72 comissão Assessora de Osasco do dia 30/11/2018 questionado pelo **Dr. Israel Murakami**, que
73 em contato com Dr. Henrique Lacerda, disse que a comissão regional está discutindo as
74 legislações 5.991/73 e 13.021/14 e irão elaborar um parecer, que será enviado à comissão da
75 sede, visando elucidar o conceito de Farmácia Pública e a ideia de sugerir ao CFF uma resolução
76 específica para essa área. Solicitou agendar videoconferência com a comissão da sede trimestral
77 ou semestralmente.

78 **(Inserção – Feedback sobre a reunião de Coordenadores e Vices) - Dr. Israel Murakami**
79 comenta que um dos pontos abordado na reunião foi de que as comissões estão fazendo
80 palestras, antes das reuniões, e que isso vem dando muito certo. E dessa experiência acabou na
81 realização de alguns eventos. E informa que propôs a interação entre as comissões para a
82 colaboração na realização de eventos nos assuntos que forem convergentes.

83 **(Inserção) - Dr. Israel Murakami** propõe realizar palestras abertas e internas para divulgação
84 da comissão e das reuniões. E solicita comunicar aos demais membros para trazerem temas
85 relacionados à saúde pública dentro da área de atuação de cada um para planejar as
86 apresentações nos demais meses. **Dr. Rosana Cristina Spezia Ferreira** irá trazer tema para
87 apresentação interna na reunião de maio, das 19h às 19h50. **Encaminhamento:** ao Datep para
88 entrar em contato com os demais membros sobre planejamento de temas para apresentação nas
89 próximas reuniões.

90 **7. Encerramento**

91 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas, **Dr. Israel Murakami** encerra a reunião
92 da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos membros
93 presentes nesta reunião ordinária. Próxima reunião marcada para o dia 12/04/2019. Ata redigida
94 por Joilson Lopes da Silva.

95 Dr. Israel Murakami _____

96 Dra. Heliana Raimunda de Macedo _____

97 Dra. Rosana Cristina Spezia Ferreira _____