

1 **Comissão Assessora de Saúde Pública do CRF-SP**  
2 **Ata da I Reunião Ordinária Anual**  
3 **31/01/2019**

4 Às dezenove horas e trinta minutos do trigésimo primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois  
5 mil e dezenove, deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Saúde**  
6 **Pública** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pelo **Dr. Israel**  
7 **Murakami**.

8 **Presenças Registradas:** Dr. Israel Murakami, Dr. Bruno Ricardo de Andrade, Dra. Heliana R.  
9 de Macedo, Dra. Julia Yoshie Kanazawa e Dr. Marcelo F. Carlos Cunha – Gerente do Depto de  
10 Apoio Técnico e Educação Permanente.

11 **Ausências Justificadas:** Dr. André Yoshikane Shoshima, Dr. Antônio dos Reis Lopes, Dra.  
12 Claudia Ap. Mello Montanari e Dr. Wisley Lopreato.

13 **Presentes pela primeira vez na reunião:** Não houve.

14 **1. Apresentação de novos integrantes:** Não houve.

15 **2. Nomeação de novos membros:** Não houve.

16 **3. Aprovação e Assinatura da ata**

17 **3.1. Atas da XI Reunião Ordinária Anual realizada em 18/12/2018:** Após leitura e  
18 aprovação, os membros assinam a ata. **Encaminhamentos:** Ao Datep para encaminhar as atas  
19 para homologação da Diretoria do CRF-SP.

20 **3.2. Atas das Comissões Regionais:** Atas das reuniões ordinárias da Comissão Assessora  
21 Regional de Saúde Pública da Seccional de Campinas realizadas em 05/06, 03/07 e 04/09.

22 **Conclusão:** A comissão tomou conhecimento do teor das atas.

23 **4. Assuntos para discussão**

24 **4.1. Videoconferência com a Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da**  
25 **Seccional de Marília: Dr. Israel Murakami** inicia a videoconferência com a apresentação dos  
26 membros da comissão da Sede. Em seguida, os membros da Comissão Regional se apresentam.  
27 Os membros discutem sobre a necessidade de o farmacêutico ausentar-se em função de  
28 atividades externas. Os membros discutem acerca das atividades que o farmacêutico pode  
29 exercer, conforme publicado no CBO. **Dr. Marcelo Cunha** informa que foi publicada a Tabela de  
30 Procedimentos, Medicamentos e OPM (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) do SUS, conforme  
31 notícia publicada no portal do CRF-SP em 07 de fevereiro de 2018. Os membros discutem acerca  
32 do fracionamento de medicamentos. **Dr. Israel Murakami** comenta que há divergências  
33 internas sobre o assunto. **Os membros da Comissão Regional** questionam em relação à  
34 denominação dos profissionais de saúde atuantes no Governo do Estado, no qual todos foram

35 denominados “agentes técnicos” e o plano de carreira do farmacêutico. **Dr. Israel Murakami**  
36 esclarece que há um projeto de lei em andamento, para que os profissionais sejam denominados  
37 de acordo com a sua profissão. **Os membros da Comissão Regional** comentam que há agentes  
38 técnicos que não exercem as funções como farmacêuticos, devido à denominação de seu cargo.  
39 **Dr. Israel Murakami** esclarece que, independentemente do cargo, se a atividade é inerente à  
40 Farmácia, o profissional deve exercer a sua função como farmacêutico. **Os membros da**  
41 **Comissão Regional** informam que no dia 05/02 haverá a primeira reunião do novo Governo  
42 Estadual com a DRS. **Conclusão:** Os coordenadores das comissões finalizam a videoconferência  
43 agradecendo a participação de todos.

44 **4.2. Agendamento das próximas reuniões** - A comissão agenda as reuniões ordinárias para  
45 os seguintes dias: 22/02, 22/03, 12/04, 24/05, 28/06, 26/07, 23/08, 27/09, 25/10, 22/11 e  
46 13/12. **Encaminhamento:** ao Datep para enviar o calendário aos membros.

#### 47 **5. Assuntos em Andamento**

48 **5.1. Programa de Governo Estadual – Dose Certa, Alto Custo, FURP e projeto de lei:** As  
49 propostas discutidas na última reunião foram apresentadas aos membros, conforme a seguir:

50 **Dose Certa** - 1) Revisão da lista de medicamentos; 2) Descentralização do processo de compra,  
51 por meio de consórcio ou pregões regionais; 3) Criação de uma Comissão de Farmácia  
52 Terapêutica Estadual para a Atenção Básica. 4) Fechamento de farmácias Dose Certa, com  
53 investimento dos recursos para a Atenção Básica. 5) Flexibilização na entrega pela FURP.

54 **Alto custo** – 1) Financiamento da estruturação da assistência pelo Estado. 2) Criação de  
55 Farmácia Alto Custo nos Poupatempos. 3) Reavaliação dos sistemas informatizados (melhoria no  
56 sistema Medex), com integração com a Atenção Básica.

57 **FURP** - 1) Produção de medicamentos fracionados, em parceria público-privada. 2) Investimento  
58 em tecnologia para produção de medicamentos estratégicos.

59 **Projetos de Lei** - articulação do projeto de lei sobre plano de carreira do farmacêutico no Estado  
60 (2013/2014).

61 **Encaminhamento:** 1) O Datep deverá encaminhar as propostas para as Comissões Assessoras  
62 Regionais de Saúde Pública e Comissões Técnicas, onde houver membro atuante na área, para  
63 envio de sugestões. O prazo para discussão deverá ser até o final de março. 2) A compilação das  
64 sugestões deverá ser realizada na reunião ordinária de abril (12/04). 3) Realizar um fórum  
65 interno com os coordenadores das Comissões de Saúde Pública e representantes das Comissões  
66 Técnicas atuantes na área em 27/04.

67 **5.2. Cartilha de Saúde Pública – Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que a Diretoria  
68 solicitou que as cartilhas sejam revisadas até o mês de junho, tendo em vista que o material

69 deverá estar atualizado até o XX Congresso Farmacêutico de São Paulo. Informa que o Dr.  
70 Antônio dos Reis Lopes enviou sugestões em forma de questionamentos, sendo que o Datep  
71 necessita do texto a ser inserido na cartilha. **Encaminhamento:** O Datep deverá verificar os  
72 questionamentos com o Dr. Antonio, com prazo para retorno até o dia 15/02 e repautar o assunto  
73 na reunião ordinária de 22/03.

74 **5.3. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – Dr. Marcelo Cunha** informa que a  
75 Assessora de Relações Interinstitucionais do CRF-SP está tentando agendar uma reunião com o  
76 Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. **Encaminhamento:** À Assessora de Relações  
77 Interinstitucionais para as devidas providências.

78 **5.4. Proposta de projeto de Dimensionamento de farmacêuticos na Atenção Básica:**  
79 Assunto não discutido. **Encaminhamento:** Repautar na próxima ordinária.

80 **5.5. Proposta de alteração da Resolução do CFF 357: Dr. Marcelo Cunha** informa que em  
81 reuniões anteriores foi solicitado verificar o assunto junto à Consultoria Jurídica, em relação ao  
82 “termo de livre esclarecimento e consentimento”. **Dr. Marcelo Cunha** informa que o Comitê de  
83 Direitos e Prerrogativas discutiu o assunto em dezembro/18 e janeiro/19 e foi solicitada análise  
84 e parecer das comissões de Farmácia, Farmácia Clínica, Farmácia Hospitalar e Saúde Pública.  
85 **Dr. Israel Murakami** informa que a comissão foi convidada a participar da Reunião Geral dos  
86 Delegados Regionais, realizada em Franca, para discussão sobre prescrições com dosagem acima  
87 da dose máxima diária. **Encaminhamento:** Ao Datep para verificar o andamento do assunto  
88 junto aos envolvidos.

## 89 **6. Informes**

90 **6.1. Próxima Plenária Ordinária: Dr. Israel Murakami** informa que a próxima Reunião  
91 Plenária será realizada no dia 18 de fevereiro e convida a todos a participarem.  
92 **Encaminhamento:** Comissão ciente.

## 93 **7. Encerramento**

94 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e trinta minutos, **Dr. Israel Murakami**  
95 encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada  
96 pelos membros presentes na próxima reunião ordinária. Próxima reunião marcada para o dia  
97 dezoito de dezembro. Redigida por Cintia Sayuri Goya.

98 Dr. Israel Murakami \_\_\_\_\_

99 Dr. Bruno Ricardo de Andrade \_\_\_\_\_

100 Dra. Heliana R. de Macedo \_\_\_\_\_

101 Dra. Julia Yoshie Kanazawa \_\_\_\_\_