

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42

**Comissão Assessora de Radiofarmácia do CRF-SP**  
**Extrato da Ata da VI Reunião Ordinária Anual**  
**25/07/19**

Às dezoito horas e trinta minutos do vigésimo quinto dia do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, deu-se início à **VI Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Radiofarmácia** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra. Ana Cláudia Camargo Miranda**.

**Presenças Registradas:** Dr. Adriano Radin, Dra. Ana Cláudia Camargo Miranda, Dra. Ana Cláudia Ranucci Durante, Dr. Caiubi Rodrigues de Paula Santos, Dr. Danilo Matos Carvalho, Acd. Carolina Ferreira Graciano, Dr. Cristian Antonio Wieczorek Villas Boas, Dra. Daniela Paula Longo Gomes da Silva, Dr. Danilo Matos Carvalho, Dr. Jefferson De Jesus Silva, Dr. Leonardo Lima Fuscaldi, Dr. Rafael Rodrigues dos Santos, Dra. Raquel Benedetto, Dr. Ulisses Lacerda de Figueiredo Sá, Dra. Vania Pereira de Castro, Dr. Rogério Ribeiro de Almeida - Consultor Farmacêutico do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Sr. Davi Marcos Machado - Gerente do Departamento de Comunicação do CRF- SP.

**Ausências Justificadas:** Dra. Vania Pereira de Castro justificou ausência na V Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Radiofarmácia realizada em 27/06/2019.

**1. Apresentação de novos participantes:** Acd. Carolina Ferreira Graciano, Dra. Daniela Paula Longo Gomes da Silva e Dr. Rafael Rodrigues dos Santos se apresentam e recebem as boas-vindas da Comissão. **Conclusão:** Comissão ciente

**2. APROVAÇÃO E ASSINATURA DE ATA**

**2.1. Ata da V Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Radiofarmácia realizada em 27/06/2019**– Após lida e aprovada, a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião.

**Encaminhamento:** Ao Datep para encaminhar a ata para homologação da Diretoria do CRF-SP.

**3. INFORMES**

**3.1. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo – Inscrições 31/07: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que os valores das inscrições permanecem com o mesmo valor até 31/07/19, após essa data, todos os valores serão ajustados. Pergunta se todos os membros haviam recebido o *voucher*; os presentes confirmam não haver pendências **Conclusão:** Comissão ciente.

**3.2. Reunião Plenária Ordinária – 26/07/19: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que a plenária é aberta a todos os farmacêuticos, transmitida ao vivo no Portal do CRF e, posteriormente, no Canal do Conselho no *YouTube*. **Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** comenta que até o momento não há pauta definida e que as comissões podem sugerir-las. **Conclusão:** Comissão ciente.

**3.3. Workshop Segurança do Paciente – Aspectos Práticos, dia 27 de julho de 2019, sábado, das 08h às 13h, em Piracicaba. Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que o Workshop supracitado é uma iniciativa da Comissão Assessora Regional de Farmácia Hospitalar.

**3.4. Encontro de Farmacêuticos Analistas Clínicos, dia 27 de julho de 2019, sábado, das 08h30 às 17h, São João da Boa Vista. Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que o referido Encontro é uma iniciativa da Comissão Assessora de Análises Clínicas e Toxicológicas. **Conclusão:** Comissão ciente.

**4. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

43 **4.1. Atuação do farmacêutico na Radiofarmácia: Dr. Caiubi Rodrigues de Paula Santos**  
44 explica que a Anvisa tem um calendário de revisão de RDC, nesse período é possível enviar  
45 sugestões de alterações. **Dr. Cristian Antonio Wieczorek Villas Boas** explica que o registro do  
46 cargo é definido pela empresa onde o profissional atua, sendo que ele pode comprovar sua atuação  
47 pela descrição desse cargo. **Encaminhamento:** Ao Datep para pautar na próxima reunião.

48 **4.2. Elaboração de cartilha:** o Sr. Davi Marcos Machado explica que para elaboração da Cartilha  
49 o CRF-SP possui um banco de imagens em um site conveniado, do qual pode-se utilizar desenhos  
50 e fotos sem prejuízos aos direitos autorais de terceiros, acrescenta que em imagens de baixa  
51 complexidade é possível editá-las, o que já não ocorre nas mais complexas. Após analisar as  
52 figuras da cartilha, o Sr. Davi ressalva que há algumas não existem no banco de imagens e,  
53 portanto, os membros necessitarão usar fotos de acervo pessoal ocultando logo de fabricante e/  
54 ou identificação de empresa. Ao fim de sua participação, disponibiliza o endereço eletrônico do  
55 banco de imagens para que a Comissão selecione as imagens desejadas. **Dra. Ana Cláudia**  
56 **Camargo Miranda** apresenta o arquivo final da Cartilha, questiona o Dr. Rogério Ribeiro de  
57 Almeida se os membros necessitam realizar a formatação. **Dr. Rogério Ribeiro de Almeida**  
58 responde que o Datep realizará uma revisão técnica, posteriormente, será enviada para revisão  
59 ortográfica e, após essas etapas o Departamento de Comunicação realiza a diagramação. **Dr.**  
60 **Rogério Ribeiro de Almeida** pergunta aos presentes se a lista de colaboradores que participaram  
61 do desenvolvimento da Cartilha está completa. **Dra. Ana Cláudia Camargo Miranda** comenta  
62 para incluir todos os membros, pois participaram ativamente da elaboração e revisão da cartilha.  
63 Os presentes analisam o referido documento. **Encaminhamento: 1)** Ao Datep para dar  
64 andamento nas revisões técnica, ortográfica e diagramação. **2). Receber** as indicações de  
65 imagens dos membros **3).** Encaminhar as imagens selecionadas ao Departamento de  
66 Comunicação **4).** Pautar para a próxima reunião.

67 **4.3. Palestra para as IES:** Dra. Ana Cláudia Camargo Miranda se dispõe a trazer para a próxima  
68 reunião o arquivo da palestra e sugere utilizar elementos da Cartilha. **Encaminhamento:** pautar  
69 na próxima reunião.

70 **4.4. Post da Comissão: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que o post solicitado já foi  
71 publicado. **Dra. Ana Cláudia Camargo Miranda** comenta que todos os membros poderão trazer  
72 sugestões. **Conclusão:** Comissão ciente.

### 73 **5. ENCERRAMENTO**

74 Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e quinze minutos, **Dra. Ana Cláudia C. Miranda**  
75 encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos  
76 senhores membros presentes na próxima reunião ordinária do dia 29/08/19. Redigida por Thiago  
77 Lopes Fagundes.

78 Dr. Adriano Radin\_\_\_\_\_

79 Dra. Ana Cláudia Camargo Miranda\_\_\_\_\_

80 Dra. Ana Cláudia Ranucci Durante\_\_\_\_\_

81 Dr. Caiubi Rodrigues de Paula Santos\_\_\_\_\_

82 Dr. Danilo Matos Carvalho\_\_\_\_\_

- 83 Acd. Carolina Ferreira Graciano \_\_\_\_\_
- 84 Dr. Cristian Antonio Wieczorek Villas Boas \_\_\_\_\_
- 85 Dra. Daniela Paula Longo Gomes da Silva \_\_\_\_\_
- 86 Dr. Danilo Matos Carvalho \_\_\_\_\_
- 87 Dr. Jefferson De Jesus Silva \_\_\_\_\_
- 88 Dr. Leonardo Lima Fuscaldi \_\_\_\_\_
- 89 Dr. Rafael Rodrigues dos Santos \_\_\_\_\_
- 90 Dra. Raquel Benedetto \_\_\_\_\_
- 91 Dr. Ulisses Lacerda de Figueiredo Sá \_\_\_\_\_
- 92 Dra. Vania Pereira de Castro \_\_\_\_\_