

1 **Comissão Assessora de Plantas Medicinais e Fitoterápicos do CRF-SP**
2 **Ata da V Reunião Ordinária Anual**
3 **08/05/2019**

4 Às dezoito horas e quinze minutos do oitavo dia do mês de maio do ano de dois mil e dezenove,
5 deu-se início à **V Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Plantas Medicinais**
6 **e Fitoterápicos** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela
7 Dra. Cristina Laurinda Simões.

8 **Presenças Registradas:** Dra. Cristina Laurinda Simões, Dra. Katia Suzi Da Silveira Silva, Sr.
9 Marcelo Alfredo Nogueira, Dra. Marcia Silva Gomes, Dra. Maria Inez Grabert Neves Yebra, Dra.
10 Salette Maria Krowczuk de Faria, Dra. Sonia Valeria Bonotto, Dra. Valeria Faggion e Dra. Vanessa
11 Boeira Farigo Mourad – Consultora Farmacêutica do Departamento de Apoio Técnico e Educação
12 Permanente.

13 **Ausências Justificadas:** Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt, Dra. Renata Chagas Monteiro e
14 Dra. Viviane Bergamo Morgero Takegava.

15 **1. PRESENTES PELA PRIMEIRA VEZ NA REUNIÃO:** Não houve

16 **2. APROVAÇÃO E ASSINATURA DA ATA**

17 **2.1. Ata da IV Reunião Ordinária, realizada em 10/04/2019** – Após lida, a ata foi aprovada
18 pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento: Ao Datep** para encaminhar a ata para
19 homologação.

20 **3. INFORMES**

21 **3.1. Reunião Plenária Ordinária 20 de maio, às 19h: Dra. Vanessa** informa que a próxima
22 Reunião Plenária será realizada no dia 20 de maio (segunda-feira), às 19h, e convida todos a
23 participarem. Completa que as plenárias têm sido transmitidas ao vivo pelo canal do CRF-SP no
24 *YouTube* e sugere que os presentes acessem o canal, caso não possam comparecer
25 presencialmente. Acrescenta que a diretoria está aberta a receber sugestões para as plenárias.

26 **Conclusão:** comissão ciente.

27 **3.2. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo: Dra. Vanessa** pergunta à comissão se algum
28 membro ainda não recebeu o voucher de desconto para o Congresso. Todos os presentes
29 afirmam ter recebido. **Dra. Vanessa** acrescenta que até o final de maio as inscrições poderão
30 ser divididas em 5 parcelas. **Conclusão:** comissão ciente.

31 **3.3. Farmacêutico na Comunidade: Dra. Vanessa** informa que o Datep enviou aos membros
32 da comissão a localização da tenda do CRF no Parque Villa-Lobos, explica como chegar ao local,
33 e pede para os membros indicarem em qual horário poderão participar. Os membros indicam:
34

Colaborador	Horário
Cristina	Manhã (possibilidade de ficar o dia todo)
Nilsa	Manhã (possibilidade de ficar o dia todo)
Marcelo	Manhã
Marcia	Tarde
Tatiane	A confirmar

35 **Dra. Cristina** pergunta à Dra. Vanessa se éserá permitido o uso de jalecos. **Dra. Vanessa**
36 explica que os membros poderão vestir jaleco, desde que não haja propaganda de empresas
37 e/ou instituições de ensino. **Encaminhamento:** enviar ao Dr. Rogério o cronograma da
38 participação dos presentes e verificar com a Dra. Tatiane a possibilidade de sua participação.

39 **3.4. Palestra: O Mercado de Logística com Drones – 23/05 às 19H – Dr. Samuel**
40 **Salomão – SMX Systems: Dra. Vanessa** informa que a palestra é uma iniciativa da Comissão
41 Assessora de Distribuição e Transporte e será restrita aos membros das Comissões
42 Assessoras/Grupos e Comitês do CRF-SP, por isso, pede que os membros não divulguem aos
43 colegas não voluntários do CRF-SP. **Conclusão:** comissão ciente.

44 **4. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO/ANDAMENTO**

45 **4.1. Post e vídeos sobre Fitoterapia: Dra. Cristina** comenta que pretende gravar os vídeos
46 durante o "Farmacêutico na Comunidade". **Conclusão:** comissão ciente.

47 **4.2. Discussão técnica: Dra. Maria Inez** informa que o Dr. Rodrigo não pôde participar da
48 discussão por questões de saúde e, como o Dr. José Renato está **substituindo** o Dr. Rodrigo,
49 também não pôde vir. **Dra. Cristina** informa que estão agendadas palestras com a Dra.
50 Lucyanna Kalluf (junho) e Dr. José Bomfim (julho). As duas palestras serão abertas para
51 farmacêuticos de fora. **Dra. Cristina** sugere convidar o Dr. Rogério Veiga e o Dr. Furlan para
52 ministrar palestras no segundo semestre. **Encaminhamento:** à **Dra. Cristina** para conversar
53 com os Drs. Furlan e Rogério Veiga sobre as palestras para o segundo semestre. -

54 **4.3. Protocolo de tratamento de fitoterapia: Dra. Cristina e Dra. Marcia** apresentam o
55 protocolo aos membros, que discutem e decidem utilizar apenas as referências bibliográficas
56 dos compêndios de cada planta. **Conclusão:** comissão ciente.

57 **4.4. Tema para Revista do farmacêutico: Dra. Cristina** pede para verificar quais são os
58 temas e sugestões de ministrantes para a Revista do Farmacêutico. Após análise, os temas são
59 aprovados. **Conclusão:** comissão ciente.

60 **4.5. (Inserção) Fito_Summit Brasil: Dr. Rogério** informa que a Dra. Lucyanna Kalluf está
61 cedendo cortesia aos membros da comissão que quiserem participar do Fito Summit Brasil no
62 dia 17 de maio. Os membros interessados deverão assinalar na lista de interesse, para que o
63 Datep repasse à Dra. Lucyanna Kalluf. **Encaminhamento:** ao **Datep** para enviar a relação de
64 membros interessados à Dra. Lucyanna.

65 **4.6. (Inserção) 3º Simpósio de Saúde e Bem-Estar para Profissionais da Saúde: Dra.**
66 **Vanessa** informa que a Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo convidou o CRF-SP para
67 participar do evento, que terá como tema "estilo de vida e comportamento do sono". Será
68 realizado no dia 23/09/19, no Centro de Convenções Rebouças, das 8h às 17h. O público alvo
69 do evento serão os profissionais da saúde. O CRF-SP terá um estande e os organizadores
70 gostariam que orientássemos os profissionais sobre homeopatia e plantas medicinais e
71 fitoterápicos. **Dra. Sonia** pergunta se pode haver patrocínio, pois a empresa que trabalha tem
72 medicamentos que atuam no sono. **Dra. Vanessa** responde que será necessário verificar
73 internamente e com os organizadores e responderá depois. Os presentes sugerem elaborar um
74 folder para distribuir no evento. **Encaminhamentos:** ao **Datep** para verificar se será permitido
75 levar os medicamentos da empresa em que a Dra. Sonia trabalha.

76 **7. ENCERRAMENTO:**

77 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e dezesseis minutos, **Dra. Cristina**
78 **Laurinda Simões** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada,
79 será assinada pelos membros presentes na próxima reunião ordinária. Thiago Lopes Fagundes.

80
81 Dra. Cristina Laurinda Simões _____

82 Dra. Katia Suzi Da Silveira Silva _____

83 Sr. Marcelo Alfredo Nogueira _____

84 Dra. Maria Inez Grabert Neves Yebra _____

85 Dra. Marcia Silva Gomes _____

86 Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria _____

87 Dra. Sonia Valeria Bonotto _____

88 Dra. Valeria Faggion _____