

1 **Comissão Assessora de Plantas Medicinais e Fitoterápicos do CRF-SP**
2 **Ata da I Reunião Ordinária Anual**
3 **30/01/2019**

4 Às dezoito horas e quarenta minutos do trigésimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e
5 dezenove, deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Plantas**
6 **Medicinais e Fitoterápicos** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,
7 coordenada pela **Dra. Cristina Laurinda Simões**

8 **Presenças Registradas:** Dra. Cristina Laurinda Simões, Dra. Katia Suzi Da Silveira Silva, Dra.
9 Nilsa Sumie Yamashita Wadt, Dra. Renata Chagas Monteiro, Dra. Salette Maria Krowczuk de
10 Faria e Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente do Departamento de apoio técnico e
11 educação permanente.

12 **Ausências Justificadas:** Não houve.

13 **1. PRESENTES PELA PRIMEIRA VEZ NA REUNIÃO:** Não houve.

14 **2. APROVAÇÃO E ASSINATURA DA ATA**

15 **2.1. Ata da XI Reunião Ordinária, realizada em 12/12/2018** – Após lida, a ata foi aprovada
16 pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento:** Ao Datep para encaminhar a ata para
17 homologação.

18 **3. APRESENTAÇÃO DE NOVOS INTEGRANTES:** Não houve.

19 **4. INFORMES**

20 **4.1. Comissão - Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que o Dr. Luís Carlos Marques
21 pediu seu afastamento como coordenador desta comissão por razões de trabalho, manifestando
22 o desejo de permanecer como membro; sendo nomeada como coordenadora interina a Dra.
23 Cristina Laurinda Simões até que a Diretoria nomeie um novo coordenador. **Conclusão:**
24 comissão ciente.

25 **4.2. Reunião Plenária Ordinária – 18 de fevereiro, às 19h: Dr. Marcelo Ferreira** informa
26 que a próxima Reunião Plenária será realizada no dia 18 de fevereiro, às 19h, e que as reuniões
27 são transmitidas ao vivo pelo canal do CRF no YouTube para aqueles que não podem acompanhar
28 presencialmente. **Conclusão:** Comissão ciente.

29 **5. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

30 **5.1. Farmacêutico na Comunidade: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que em
31 maio é comemorada a semana do uso racional de medicamentos e, esse ano a ação Farmacêutico
32 na Comunidade será realizada com os servidores do TRT (Tribunal Regional do Trabalho).
33 **Conclusão:** Comissão ciente.

34 **5.2. Protocolo de tratamento de fitoterapia:** A comissão discute e define que os próximos
35 protocolos serão sobre calmantes: *Melissa officinalis*, passiflora, camomila, lipia, mulungu,
36 valeriana, cava-cava e capim limão. **Encaminhamento:** os temas foram divididos entre os
37 membros presentes da seguinte forma: *Melissa officinalis* – Dra. Nilsa, passiflora – Dra. Renata,
38 camomila – Dra. Kátia, lipia – dra. Nilsa, mulungu – dra. Kátia, valeriana – Dra. Cristina, cava-
39 cava – Dra. Cristina, capim limão – Dra. Nilsa. Dra. Salette fica responsável por realizar uma
40 pesquisa de forma geral. Os membros deverão elaborar o material até abril de 2019.

41 **5.3. Cartilha: Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt** encaminhará fotos de plantas nativas
42 (espinheira santa, guaco, guaraná e goiaba) para utilizar na capa. A comunicação também irá
43 pesquisar as fotos no banco de imagens. Na página da “Comissão Técnica” incluir o nome da
44 Dra. Marcia Gomes. Na parte “Introdução e Breve Histórico” decidido manter somente foto do
45 *Ginkgo biloba* e tirar o ginseng. Realizada atualização do texto sobre prescrições de acordo com
46 a Resolução 586/13 e atualizada a bibliografia. **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa
47 sobre as diretrizes de não imprimir materiais técnicos como as cartilhas em função da economia
48 e sustentabilidade. **Dra. Cristina Laurinda Simões** sugere impressões em pequenas
49 quantidades para serem entregues às universidades. **Encaminhamento: Dra. Nilsa Sumie**
50 **Yamashita Wadt** se predispõe a trazer as fotos para a capa da cartilha na próxima reunião.

51 **6. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

52 **6.1. Sugestão de tema para Revista do Farmacêutico:** Definido o tema "Fitoterápicos no
53 Esporte" com a **Dra. Renata Chagas Monteiro** como contato. **Encaminhamento:** Ao Datep
54 para envio do tema ao Departamento de Comunicação.

55 **6.2. Tema para Discussão Técnica:** A comissão organiza o cronograma definindo as datas das
56 palestras conforme tabela a seguir:
57

Ministrante	Tipo	Data
Dra. Nilsa Sumie	Fechada	02/19
Dra. Eliana (Empresa - Finzelberg)	Fechada	03/19
Dra. Renata Monteiro	Aberta	04/19
Dr. Luís Marques	Fechada	05/19
Dra. Viviane Bergamo	Aberta	06/19
Dr. José Henrique Bomfim	Aberta	07/19

58 **Encaminhamento:** Ao Datep para as devidas providências.
59

60 **6.3. Folder da Comissão: Dra. Cristina Laurinda Simões** apresenta sua primeira versão do
61 folder. Os presentes trabalham nas alterações necessárias. **Encaminhamento: Dra. Nilsa**
62 **Sumie Yamashita Wadt** irá trazer as fotos do boldo do Chile (*Peumus boldus*), boldo baiano
63 (*Vermonia condensata*), boldo do jardim (*Plectranthus barbatus*) e boldo japonês (*Plectranthus*
64 *neochilus*) para a próxima reunião.

65 **6.4. Autonomia Técnica:** assunto não discutido.

66 **6.5. Agendamento das próximas reuniões:** Próximas reuniões agendadas para 13/02, 13/03,
67 10/04, 08/05, 12/06, 10/07, 14/08, 11/09, 02/10, 13/11 e 11/12/2019.

68 **6.6. (INSERÇÃO). Palestras nas IES: Os membros** informam que a apresentação foi
69 atualizada no fim do ano passado. **Conclusão:** Comissão ciente.

70 **6.7. Post da Comissão:** assunto não discutido.

71 **7. ENCERRAMENTO**

72 Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e dezesseis minutos, **Dra. Cristina Laurinda**
73 **Simões** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será
74 assinada pelos membros presentes na próxima reunião ordinária. Próxima reunião marcada para
75 o dia 13 de fevereiro de 2019. Thiago Lopes Fagundes.

76 Dra. Cristina Laurinda Simões _____

77 Dra. Katia Suzi Da Silveira Silva _____

78 Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt _____

79 Dra. Renata Chagas Monteiro _____

80 Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria _____