



1 **II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Homeopatia do CRF-SP**
2 **25/03/2024**

3 Às vinte horas e oito minutos do vigésimo quinto dia do mês de março do ano de dois mil e
4 vinte e quatro, deu-se início à **II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de**
5 **Homeopatia do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada
6 por **Dra. Márcia de Cássia Silva Borges**.

7 **Participações registradas presencialmente:** não houve.

8 **Participações registradas on-line:** Dra. Elisabeth Weigert Maier, Dr. Henrique Marquez
9 Henriques, Dr. Leonel Francisco Almeida Leite, Dra. Ligia Lobon Dias, Dra. Mafalda Biagini, Dr.
10 Marcelo Sahium Barrionovo, Dra. Marcia de Cassia Silva Borges e Dra. Salette Maria Krowczuk
11 de Faria.

12 **Participantes pela primeira vez: Dra. Ligia Lobon Dias e Dr. Henrique Marquez**
13 **Henriques** se apresentam e recebem as boas-vindas dos participantes.

14 **1. INFORMES: Dra. Marcia** informa aos participantes sobre o Grupo criado pelo CRF - SP
15 para discussão sobre a crise sobre a Dengue, do qual participaram coordenadores de outros
16 GTTs e Comitês. Algumas ações e capacitações estão sendo criadas e desenvolvidas para
17 disseminar informações para auxiliar no tratamento ou amenizando sintomas da doença. **Dra.**
18 **Marcia** relembra que o Grupo já havia atuado ativamente em anos anteriores na luta contra a
19 Dengue, podem resgatar esses materiais e através de um link disponibilizá-los publicamente
20 para a população, farmacêuticos e delegados. **Participantes cientes e concordam em**
21 **contribuir elaborando os materiais.**

22 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

23 **2.1. Pharma Expert 17/08/2024 – definição da programação. Sugestões:**

24 **2.1.1. Formas farmacêuticas em homeopatia e suas possibilidades – palestra.**
25 **Cuidados com medicamentos homeopáticos.** **Dra. Marcia** faz a sugestão do
26 palestrante. **Participantes cientes e de acordo.**

27 **2.1.2. Homeopatia e pesquisa na atualidade – Painel.** Membros fazem as sugestões dos
28 ministrantes e posteriormente enviarão ao DATEP. **Participantes de acordo.**

29 **2.1.3. Homeopatia e farmácia clínica – simulações de casos – dinâmica em**
30 **grupo.** Membros fazem as sugestões dos ministrantes e posteriormente enviarão ao
31 DATEP. **Participantes concordam em trazer as sugestões na próxima reunião.**

32 **2.1.4. Fundamentos da homeopatia e a prática homeopática – Palestra.** Membros
33 fazem as sugestões do ministrante e posteriormente enviarão ao DATEP.

34 **3.2. Webinar sobre Homeopatia e Dengue / Chikungunya – Dra. Adriana Passos –**
35 **UFRJ – Moderadora: Márcia Borges.** **Dra. Marcia** informa aos participantes que a Webinar
36 não poderá acontecer devido a divergência de datas da ministrante e do CRF. **Participantes**
37 **cientes. Encaminhamento 1: Dra. Marcia** irá verificar com a Dra. Adriana sua
38 disponibilidade. **Encaminhamento 2:** ao DATEP, verificar outra data e outro possível horário
39 para a realização da Webinar.

40 **3.3. Cartilha de Homeopatia, Florais e Antroposofia – status de publicação.** **Dra.**
41 **Marcia** recebe a informação de que a Cartilha continua em revisão pelo
42 DATEP. **Encaminhamento:** ao DATEP concluir a revisão e informar o andamento à **Dra.**
43 **Marcia.**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

44 **3.4. Demanda sobre proscritos da Portaria 344/98 e ofício enviado ao CFF em 2022**
45 **– solicitação de atualização dos encaminhamentos. Dra. Marcia** informa ao grupo que
46 foi encaminhado para o CFF e solicita que seja enviado um novo ofício questionando o
47 posicionamento sobre a portaria com relação a ANVISA, em 2022 já havia sido enviado mas
48 sem retorno. **Encaminhamento:** ao DATEP reenviar o ofício através dos Conselheiros Federais
49 e posicionar o GTT sobre o retorno do CFF.
50 **4. INSERÇÃO:** Ao GTT foi solicitado a elaboração de um post sobre o dia Internacional da
51 Homeopatia no dia 10/04. Enviar as contribuições até o dia 05/04. **Participantes cientes e**
52 **de acordo.**
53 **5. ENCERRAMENTO/AGENDAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos
54 em pauta às vinte e uma horas e quarenta e cinco minutos, **Dra. Márcia de Cássia Silva**
55 **Borges** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será
56 assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. **Próxima reunião pré-agendada**
57 **para 18/04/2024.** Ata redigida por **Elaine Cristina Brasil da Conceição.**