

1 **Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar do CRF-SP**  
2 **Ata da II Reunião Ordinária Anual**  
3 **11/03/2019**

4 Às dezoito horas e trinta e cinco minutos do décimo primeiro dia do mês de março do ano de dois  
5 mil e dezenove, deu-se início a **II Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**  
6 **Farmácia Hospitalar** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada  
7 pelo Dr. José Ferreira Marcos.

8 **Presenças Registradas:** Dra. Beatriz Rodrigues Pellegrina Soares, Dr. Bruno Henrique, Dr. Frank  
9 Ferreira Pinto, Dr. José Ferreira Marcos, Dra. Sara dos Santos Marreira, Dra. Suzana Walczak e  
10 Dr. Rogério Ribeiro de Almeida – Consultor Farmacêutico do Departamento de Apoio Técnico e  
11 Educação Permanente.

12 **Ausências Justificadas:** Dra. Marcela Cristina de Paula.

13 **1. Apresentação de novos participantes:** Dra. Sara dos Santos Marreira participa pela  
14 primeira vez e se apresenta.

15 **2. APROVAÇÃO E ASSINATURA DA ATA**

16 **2.1. Ata da 1ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar,**  
17 **realizada no dia 21/01/2019:** Após lida e aprovada a ata foi assinada pelos membros  
18 presentes. **Encaminhamento:** Ao Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para  
19 encaminhamento para homologação da Diretoria do CRF-SP.

20 **3. ATAS DAS COMISSÕES REGIONAIS:**

21 **3.1. Ata da VII Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Farmácia**  
22 **Hospitalar da Seccional de Ribeirão Preto, realizada no dia 13/09/18**

23 **3.2. Ata da VIII Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Farmácia**  
24 **Hospitalar da Seccional de Ribeirão Preto, realizada no dia 25/10/18**

25 **3.3. Ata da I Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Farmácia**  
26 **Hospitalar da Seccional de Ribeirão Preto, realizada no dia 23/01/19**

27 **3.4. Ata da VI Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Farmácia**  
28 **Hospitalar da Seccional de Guarulhos, realizada no dia 13/09/18**

29 **3.5. Ata da V Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Farmácia**  
30 **Hospitalar da Seccional de Piracicaba, realizada no dia 02/08/18**

31 **3.6. Ata da VI Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Farmácia**  
32 **Hospitalar da Seccional de Piracicaba, realizada no dia 17/10/18.**

33 Após lidas e aprovadas as atas foram assinadas pelos membros presentes. **Encaminhamento:**  
34 Ao Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para homologação da Diretoria do  
35 CRF-SP.

36 **4. INFORMES**

37 **4.1. Reunião Plenária Ordinária 25 de março, às 19h: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida**  
38 informa que a próxima Reunião Plenária será realizada no dia 25 de março, às 19h, que terá como  
39 temas o Sistema informatizado da Onofre e o XX Congresso Farmacêutico; e convida todos a  
40 participarem. Completa que as plenárias têm sido transmitidas ao vivo pelo canal do CRF-SP no

41 YouTube e sugere que os presentes acessem o canal, caso não possam comparecer  
42 presencialmente. Acrescenta que a Diretoria está aberta a receber sugestões para as plenárias.  
43 **Conclusão:** Comissão ciente.

44 **4.2. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa  
45 que está com inscrições abertas até a data do evento; e acrescenta que os membros de comissões  
46 têm desconto de 50% na taxa de inscrição na forma de código de desconto que será recebido por  
47 e-mail; explica as formas de pagamento e apresenta a programação do Congresso. **Conclusão:**  
48 comissão ciente.

49 **4.3. Farmacêutico na Comunidade: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que o  
50 Farmacêutico na Comunidade será dia 10 de maio no vão livre do MASP e todos estão convidados  
51 a participar. **Conclusão:** comissão ciente.

52 **4.4. Workshop de Judicialização da Saúde: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** apresenta a  
53 programação no site e informa que será durante os períodos da manhã e tarde na sexta-feira, dia  
54 22; convida todos a participarem. **Dra. Suzana Walczak** sugere realizar os workshops em dois  
55 dias a noite devido impossibilidade de diversos profissionais em irem por trabalharem durante o  
56 horário comercial. **Conclusão:** comissão ciente.

## 57 **5. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

58 **5.1. Palestras nas IES - Gases Medicinais, Farmácia Militar, Cuidados Paliativos, e**  
59 **Órtese/Prótese:** A Comissão discute e define que: a palestra de Gases Medicinais e Farmácia  
60 Militar precisam ser readaptadas, Órtese/Prótese será ministrada pela Dra. Marcela, Cuidados  
61 Paliativos por Dra. Suzana e Dra. Beatriz. Dra. Suzana enviará novamente material para  
62 atualização da palestra à Dra. Beatriz. Dr. Bruno Henrique sugere, se necessário, para material  
63 sobre Órteses e Próteses o Dr. Franklin, Delegado Regional da Seccional de Santo André.  
64 **Encaminhamento:** trabalho em andamento.

65 **5.2. Questionamentos para o Setor de Orientação Farmacêutica: Dr. Frank Ferreira**  
66 **Pinto** explica para Dra. Sara dos Santos Marreira como foram feitos os questionamentos. A  
67 comissão selecionou as perguntas mais frequentes recebidas pelo setor de orientação  
68 farmacêutica. Em seguida foi definido que os questionamentos deverão ser novamente  
69 trabalhados. Acertaram que na próxima reunião, das 18h às 19h30, irão finalizar esse trabalho.  
70 **Encaminhamento:** pautar na próxima reunião.

71 **5.3. Revisão Cartilha. Encaminhamento:** Ao Datep para pautar na próxima reunião.

72 **5.4. Projeto Perfil da Farmácia Hospitalar: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** expõe os  
73 resultados da pesquisa aplicada em fevereiro e os presentes comentam os dados apresentados.  
74 **Encaminhamento:** os presentes sugerem que a pesquisa seja replicada em abril no portal e  
75 incluir envio para e-mails corporativos.

## 76 **6. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

77 **6.1. Assuntos em andamento nas Comissões Regionais:**

78 **6.1.1. Piracicaba - Elaboração da cartilha "Manual de Segurança do paciente" e encarte**  
79 **"Papel do farmacêutico nas Comissões Hospitalares" – Dr. José Ferreira Marcos** solicita

80 pesquisar a situação que se encontra a elaboração do manual. **Encaminhamento:** ao Datep para  
81 solicitar à comissão regional o andamento do projeto.

82 **6.1.2. Ribeirão Preto – Elaboração da cartilha “Logística em Farmácia Hospitalar” e**  
83 **realização do “IV Simpósio de Segurança do Paciente” – Dr. José Ferreira Marcos** solicita  
84 verificar o andamento da cartilha e comunicar que se disponibilizam a colaborar na elaboração  
85 para divulgá-la no XX Congresso Farmacêutico de São Paulo. **Encaminhamento:** ao Datep para  
86 transmitir o comunicado à comissão regional.

87 **6.1.3. Guarulhos – elaboração do plano de ação para 2019. Dr. José Ferreira Marcos**  
88 solicita o envio desse plano de ação à sede. **Encaminhamento:** ao Datep para providenciar o  
89 recebimento do plano de ação da comissão regional. Também comenta que as comissões regionais  
90 mantenham um canal aberto com o CRF para agilizar os trabalhos e sugere enviar comunicado  
91 solicitando que quando houver reunião, logo após seja enviado os pontos discutidos, de forma  
92 simples e resumida, o mais breve possível, para que a comissão da sede possa ter conhecimento  
93 dos assuntos abordados enquanto aguardam o recebimento da Ata. **Encaminhamento:** ao Datep  
94 para as devidas providências.

## 95 **7. ENCERRAMENTO**

96 Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e dez minutos, **Dr. José Ferreira Marcos** encerra  
97 a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos  
98 senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por Thiago Lopes Fagundes.  
99 Dra. Beatriz Rodrigues Pellegrina Soares \_\_\_\_\_

100 Dr. Bruno Henrique Theodoro de Souza \_\_\_\_\_

101 Dr. Frank Ferreira Pinto \_\_\_\_\_

102 Dr. José Ferreira Marcos \_\_\_\_\_

103 Dra. Marcela Cristina de Paula \_\_\_\_\_

104 Dra. Sara dos Santos Marreira \_\_\_\_\_

105 Dra. Suzana Zaba Walczak \_\_\_\_\_