



1 **Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia do CRF-SP**  
2 **Ata da II Reunião Extraordinária Anual**  
3 **14/07/20**

4 Às vinte horas e quinze minutos do décimo quarto dia do mês de julho do ano de dois  
5 mil e vinte, deu-se início à **II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico**  
6 **de Trabalho de Farmácia** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São  
7 Paulo, coordenada pelo **Dr. José Vanilton de Almeida**.

8 **Presenças Registradas remotamente:** Dra. Aline Virginia da Silva, Dra. Ana Clara  
9 Castagna, Dr. André Schmidt Suaiden, Dra. Beatriz Cristina Manoel, Dra. Bruna de  
10 Oliveira Santos Dra. Damaris Marcelino Vieira, Dra. Eliete Bachrany Pinheiro, Dra.  
11 Esther Martins Moscon, Dra. Jose Vanilton De Almeida, Dra. Lourdes Hideko Aoki  
12 Razuk, Dr. Leonel Francisco Almeida Leite, Dr. Thomas Waeny Correa, Dra. Wilda  
13 Macedo e Dr. Ronan Cleiton Loures da Silva- Farmacêutico Consultor do  
14 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente-Datep.

15 **Ausências Justificadas:** Não houve.

16 **1. Apresentação de Convidados** – Apresentam-se o **Dr. Thomas Waeni Correa**,  
17 Coordenador do GTT Jovem da Sede e o **Dr. Leonel Francisco Almeida Leite**,  
18 membro do GTT Regional de Farmácia Magistral de Campinas.

19 **2. INFORMES**

20 **2.1. Prescrição Eletrônica** – **Dr. José Vanilton de Almeida** relata dificuldades na  
21 utilização do sistema e alguns membros relatam que nos últimos dias tem ocorrido  
22 inconsistências no sistema. O grupo decide retomar o tema como ponto de discussão  
23 na próxima reunião. **Encaminhamento:** Ao Datep para providências.

24 **2.2. Testes Rápidos** – **Dr. José Vanilton de Almeida** e **Dra. Damaris Marcelino**  
25 **Vieira** relatam suas experiências. **Conclusão:** Grupo ciente.

26 **3. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO.**

27 **3.1. Ação dos auditores fiscais nas farmácias solicitando POP contendo**  
28 **ações relativas à Covid-19:** **Dr. José Vanilton de Almeida** relata que Auditores  
29 Fiscais da Secretaria do Trabalho do Ministério da Economia fizeram diversas  
30 exigências em seu estabelecimento, para comprovação da segurança dos  
31 funcionários. **Dr. Leonel Francisco Almeida Leite** relata que utilizou os modelos  
32 de documentos encaminhados pela ANFARMAG. **Conclusão:** Grupo ciente.

33 **3.2. Palestras Técnicas em formato de lives** – **Dr. José Vanilton de Almeida**  
34 apresenta documento com temas de palestras que pretende que o grupo realize. **Dr.**  
35 **Ronan Cleiton Loures da Silva** informa que, a princípio, estão sendo realizadas duas  
36 lives por semana, de modo que a proposta precisa passar por aprovação de datas.



37 Dr. José Vanilton de Almeida solicita que seja verificado um outro modelo,  
38 independente da agenda de lives, semelhante ao Ciclo de Palestras com especialistas  
39 realizado antes das reuniões dos Grupos nos anos anteriores. **Dr. Thomas Waeni**  
40 **Correa** sugere que a atividade não seja realizada no mesmo dia das reuniões, mas  
41 que se mencione que o conteúdo é do GTT de Farmácia, como forma de convidar os  
42 participantes a integrar o Grupo. **Encaminhamento:** Ao Datep para verificação da  
43 possibilidade de realização em outro modelo.

44 **3.3. Posts para divulgação dos Serviços Farmacêuticos para a sociedade –**  
45 **Dr. José Vanilton de Almeida** informa que convidou o Dr. Thomas com a finalidade  
46 de buscar apoio do GTT Jovem neste tema. **Dr. Thomas Waeni Correa** relata que,  
47 devido à Pandemia, o grupo reduziu o número de posts, pois o Conselho já vem  
48 produzindo e divulgando muito material sobre o tema. **Conclusão:** Grupo ciente.

49 **3.4. Inserção – Dificuldades do Jovem Farmacêutico ao ingressar no**  
50 **mercado de trabalho - Dr. José Vanilton de Almeida** relata que a entrada da  
51 maioria dos profissionais no mercado de trabalho ocorre na farmácia, e solicita que  
52 o Dr. Thomas a) verifique junto ao GTT Jovem se há membros atuando na área, b)  
53 se estes podem relatar as dificuldades encontradas ao entrar no mercado de trabalho  
54 e ao iniciar sua atuação, e c) convide os membros de seu GTT Jovem que atuam  
55 farmácia para participar da próxima reunião do GTT de Farmácia para expor as  
56 dificuldades encontradas. **Encaminhamento:** Ao **Dr. Thomas Waeni Correa** para  
57 fazer a verificação no GTT Jovem e convidar os membros.

58 **3.5. Modelo do Manual de Boas Práticas em Farmácia. Encaminhamento:**  
59 Repautar.

60 **3.6. Enquete via Google Forms para sugestões de diretrizes ao GTT – Dr. José**  
61 **Vanilton de Almeida** explica que o grupo tem em mente que sempre que houver  
62 um questionamento ou demanda, é possível utilizar o formulário para buscar as  
63 opiniões dos envolvidos quanto à melhor diretriz a ser seguida. **Dr. Lourdes Aoki**  
64 apresenta o questionário sobre a contratação de farmacêutico por hora, explicando  
65 que atualmente o CRF-SP não divulga este tipo de vagas. A ideia é realizar uma  
66 pesquisa de aceitação, e, se o resultado for positivo, apresentar ao Plenário do CRF-  
67 SP para que votem uma mudança nesta diretriz. O Grupo discute e decide avaliar o  
68 material individualmente, para posterior divulgação. Após a avaliação do Grupo, Dra.  
69 Lourdes encaminhará o formulário à Sra. Marleide Lourenço, Gerente do  
70 Departamento de Relacionamento do CRF-SP, responsável pela divulgação de vagas,  
71 para posterior avaliação da Diretoria e Plenário. **Encaminhamento:** Aguardar a  
72 avaliação do grupo. Pautar para próxima reunião.



73 **3.7. Inserção – Questionário com farmacêuticos - Dr. Thomas Waeni Correa**  
74 sugere que o GTT Jovem auxilie o GTT de Farmácia na formatação de de um  
75 questionário escrito e entrevistas em vídeo a profissionais da área sobre as  
76 dificuldades de momento e suas expectativas. **Encaminhamento:** Ao Datep, para  
77 trazer como assunto em discussão na próxima pauta.  
78 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e cinquenta minutos Dr. José  
79 Vanilton de Almeida encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após  
80 lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos membros presentes. Próxima  
81 reunião agendada para o dia 04/08/2020. Redigida por Thiago Lopes Fagundes.

82	Dra. Aline Virginia da Silva
83	Dra. Ana Clara Castagna
84	Dr. André Schmidt Suaiden
85	Dra. Beatriz Cristina Manoel
86	Dra. Bruna de Oliveira Santos
87	Dra. Damaris Marcelino Vieira
88	Dra. Eliete Bachrany Pinheiro
89	Dra. Esther Martins Moscon
90	Dra. Jose Vanilton De Almeida
91	Dra. Lourdes Hideko Aoki Razuk



92	Dr. Leonel Francisco Almeida Leite
93	Dr. Thomas Waeny Correa
94	Dra. Wilda Macedo