



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Educação Farmacêutica do**
2 **CRF-SP**
3 **28/01/2023**

4 Às nove horas do vigésimo oitavo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, deu-
5 se início a **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Educação**
6 **Farmacêutica do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada
7 pela **Prof.^a Telma Reginato Martins**.

8 **Participações registradas presencialmente:** não houve.

9 **Participações registradas on-line:** Prof.^a Amouni Mohmoud Mourad, Prof.^a Aparecida de
10 Fatima Michelin, Prof. Bruno Guedes Fonseca, Prof. Luis do Nascimento Ortega, Prof.^a Marise
11 Bastos Stevanato, Prof. Roberto Carlos Grassi Malta e Prof.^a Telma Reginato Martins.

12 Ausências justificadas: Prof.^a Ana Lúcia Tasca Gois Ruiz, Prof. Ronaldo Campanher e Prof.^a
13 Simone Aparecida Biazzini de Lapena.

14 **Presentes pela primeira vez:** não houve.

15 **1. APRESENTAÇÃO DE NOVOS PARTICIPANTES:** não houve.

16 **2. PALAVRA DOS MEMBROS**

17 **2.1. Prof.^a Telma Reginato Martins** dá as boas-vindas aos participantes. Comenta sobre o
18 teste de progresso para contribuir com a qualidade da formação do farmacêutico e que serão
19 passadas informações para o Departamento Jurídico do CRF-SP para subsidiar a elaboração da
20 minuta de convênio entre o CRF-SP e IESs com curso de Farmácia interessadas.

21 **2.2. Prof. Luis do Nascimento Ortega** comenta que é importante continuar as discussões
22 sobre teste de proficiência e de progresso, principalmente em razão da crescente quantidade
23 de cursos em EaD.

24 **2.3. Prof.^a Marise Bastos Stevanato** informa que sugeriu à Diretora-Tesoureira Dra.
25 Danyelle Marini agendar reunião com o Ministro da Educação para aproximação. Diretora-
26 Tesoureira Dra. Danyelle Marini aceitou a sugestão e providenciará a solicitação junto ao
27 FCFAS. Acrescenta que a proposta de resolução para extinguir as modalidades de ensino está
28 pronta. Sugere elaborar um arquivo com informações sobre os cursos em EaD para entregar
29 ao Ministro, na audiência.

30 **3. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

31 **3.1. Calendário de reuniões 2023:** os participantes sugerem as seguintes datas: 11/02,
32 11/03, 15/04, 20/05/, 17/06, 29/07, 26/08, 16/09, 14/10, 11/11 e 09/12, com início às 9h.

33 **3.2. Plano de ação: discutir as Diretrizes Curriculares Nacionais vigentes –**
34 **Competências necessárias para o âmbito profissional na área de Tecnologia e**
35 **Inovação.** **Prof.^a Telma Reginato Martins** projeta o texto elaborado na reunião anterior e
36 inicia as discussões. Os participantes contribuem com novos materiais para continuidade da
37 discussão. **Encaminhamento:** ao Datep para pautar na próxima reunião.

38 **3.3. Inserção. Palestra interna.** **Prof.^a Telma Reginato Martins** informa que na reunião
39 de 11/03/2023, será ministrada uma palestra sobre o tema "Competências farmacêuticas no
40 eixo Tecnologia e Inovação" por farmacêutico atuante na indústria farmacêutica e pela Dra.
41 Rosana Mastellaro. **Encaminhamento:** ao Datep para formalizar o convite à Dra. Rosana
42 Mastellaro e solicitar ao GTT de Indústria indicação de farmacêutico atuante na indústria.

43 **4. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às onze horas
44 e quarenta e cinco minutos, **Prof.^a Telma Reginato Martins** encerra a reunião da qual foi



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos
46 presentes nesta reunião. Próxima reunião agendada para 11/02/2023, às 9h. Ata redigida por
47 Joilson Lopes da Silva.