



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Educação**  
2 **Farmacêutica do CRF-SP.**  
3 **21/05/2022**

4 Às nove horas e dez minutos do vigésimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e  
5 vinte e dois, deu-se início à **III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de**  
6 **Educação Farmacêutica do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,**  
7 coordenada pela Prof.<sup>a</sup> Telma Reginato Martins.

8 **Participações Registradas Presencialmente:** não houve.

9 Participações Registradas On-line: Prof.<sup>a</sup> Ana Lúcia Tasca Gois Ruiz, Prof. Antônio da Silva  
10 Novaes, Prof. Jorge Eduardo de Menezes, Prof.<sup>a</sup> Marise Bastos Stevanato, Prof. Roberto Carlos  
11 Grassi Malta e Prof.<sup>a</sup> Telma Reginato Martins.

12 **Ausências Justificadas:** Prof.<sup>a</sup> Amouni Mohmoud Mourad, Prof. Antonio Távora de  
13 Albuquerque Silva, Prof.<sup>a</sup> Aparecida de Fátima Michelin, Prof. Everton Tadeu Prado, Prof.<sup>a</sup>  
14 Karina Cogo Müller, Prof. Leoberto Costa Tavares, Prof.<sup>a</sup> Rosilene Martins Viel e Prof.<sup>a</sup> Rute  
15 Mendonça Xavier de Moura.

16 **Presentes pela primeira vez:** não houve.

17 **1. APRESENTAÇÃO DE NOVOS PARTICIPANTE** - não houve.

18 **2. PALAVRA DOS MEMBROS**

19 **2.1. Prof. Antônio da Silva Novaes comenta que, devido as tecnologias, há**  
20 **necessidade de adaptação da forma de ensino, bem como a definição da carga horária**  
21 **mínima do EaD.**

22 **2.2. Prof.<sup>a</sup> Ana Lúcia Tasca Gois Ruiz informa que, na Unicamp, as aulas retornaram**  
23 **cem por cento presencial e que, aos poucos, os estudantes estão readaptando.**

24 **2.3. Prof. Roberto Carlos Grassi Malta comenta que em Votuporanga também as aulas**  
25 **já estão em cem por cento presencial.**

26 **3. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

27 **3.1. Plano de Ação para a Gestão 2022-2023. Aprovação dos prazos. Prof.<sup>a</sup> Telma**  
28 **Reginato Martins reapresenta os planos de ação e os prazos sugeridos.** Os participantes  
29 aprovam os prazos sugeridos. Prof.<sup>a</sup> Telma Reginato Martins sugere elaborar um plano de ação  
30 para discutir a matriz das disciplinas dos cursos técnicos e outro plano de ação para discutir o  
31 direito de imagem e direitos autorais dos professores, principalmente em razão de divulgações  
32 de aulas. Os participantes concordam. Encaminhamento: ao Datep para pautar na próxima  
33 reunião.

34 **3.2. II Encontro de Coordenadores de graduação: relatório. Prof.<sup>a</sup> Telma Reginato**  
35 **Martins apresenta o relatório por ela elaborado.** Os participantes alteram e aprovam o  
36 texto apresentado. Encaminhamento: ao Datep para enviar a Diretoria e solicitar, a pós  
37 aprovação, seja disponibilizado na página do Grupo Técnico de Trabalho de Educação  
38 Farmacêutica no portal do CRF-SP.

39 **3.3. Palestras em reuniões do GTT Edu. Prof.<sup>a</sup> Telma Reginato Martins sugere**  
40 **fragmentar tema de Curricularização e adiar para iniciar a primeira palestra a ser**  
41 **realizada no dia 23/07/2022 e informa que na reunião do dia 11/06/2022 haverá**  
42 **palestra com o Prof. Leoberto Costa Tavares sobre o tema "O que é formar o**  
43 **farmacêutico no Eixo Tecnologia e Inovação em Saúde".** Os participantes concordam



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

44 com a sugestão e estão cientes sobre a palestra do Prof. Leoberto Costa Tavares.  
45 Encaminhamento: aos participantes para indicarem os ministrantes dos outros temas.

46 **3.4. Simpósio Tendências Farmacêuticas. Prof.<sup>a</sup> Telma Reginato Martins reapresenta**  
47 **a proposta deste evento e informa que, no dia 13/05/2022, houve uma reunião com**  
48 **a Diretoria do CRF-SP e com o Departamento de Apoio Técnico e Educação**  
49 **Permanente - Datep em que ficou estabelecido o prazo até 13/06/2022 para os**  
50 **Grupos Técnicos de Trabalho enviarem as propostas de temas.** Encaminhamento: aos  
51 participantes para elaborarem as ementas e as sugestões de palestrantes e submeter a  
52 aprovação deste grupo.

53 **3.5. Plano de Ação: Avaliação das Fichas de Fiscalização referentes ao estágio.**  
54 **Levantamento das Normativas do Estágio. Prof.<sup>a</sup> Telma Reginato Martins propõe que**  
55 **os participantes avaliem os atos regulatórios relativos aos estágios e tragam na**  
56 **próxima reunião os apontamentos para elaboração das Fichas de Fiscalização.** Os  
57 participantes concordam com a proposta. Encaminhamento: ao Datep pautar na próxima  
58 reunião.

#### 59 **4. INFORMES**

60 **4.1. Webinar “Como avaliar conhecimentos, habilidades e atitudes” (20/07/2022) –**  
61 **Preletor: Geraldo Alécio de Oliveiras.** Participantes cientes.

62 **5. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às doze horas  
63 e cinco minutos, Prof.<sup>a</sup> Telma Reginato Martins, encerra a reunião da qual foi lavrada a presente  
64 ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião.  
65 Próxima reunião agendada para 11/06/2022, às 09h. Ata redigida por Joilson Lopes da Silva.  
66