



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Educação**  
2 **Farmacêutica do CRF-SP**  
3 **14/09/2024**

4 Às nove horas do décimo quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro,  
5 iniciou-se a **VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Educação**  
6 **Farmacêutica do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada  
7 pelo **Prof. Alexandre Bechara**.

8 **Participações presenciais:** não houve.

9 **Participações on-line:** Prof. Alexandre Bechara, Dra. Amouni Mohmoud Mourad, Dra. Ana  
10 Lucia Tasca Gois Ruiz, Dra. Bruna Castro Barbosa de Matos, Dr. Giovanni Mietto Foltran, Dra.  
11 Isabela Rosier Olimpico Pereira, Prof. Leonardo Regis Leira Pereira, Prof. Luis do Nascimento  
12 Ortega, Prof.<sup>a</sup> Marise Bastos Stevanato, Prof. Roberto Carlos Grassi Malta e Dra. Telma  
13 Reginato Martins.

14 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

15 **1.1. Apresentação de relatório acerca do evento "XIII Fórum de Diretrizes**  
16 **Curriculares". 1)** No dia 17/08, nas dependências do CRF/SP, houve o XIII Fórum de  
17 Diretrizes Curriculares, com participação de profissionais dos estados da Bahia, Paraná, Rio de  
18 Janeiro, Goiás e São Paulo. As discussões envolveram questões como: **a)** Eixos curriculares do  
19 curso de farmácia. **b)** Quais ênfases devem ser oferecidas dentro do curso de farmácia. **c)** Qual  
20 a identidade do profissional farmacêutico. **d)** Qual a carga horária dos estágios básicos. **e)**  
21 Qual a carga horária dos estágios que são voltados dentro do processo de ênfase do estudante.  
22 **f)** Limitação de carga horária online. **2)** Dra. Marise apresentará na próxima reunião os dados  
23 compilados referente aos debates que ocorreram no evento. **3)** Grupo debate sobre os tópicos  
24 discutidos no Fórum. **4)** O Objetivo é a criação de um material que aborde sobre a  
25 implementação das diretrizes curriculares dos cursos de farmácia. **5)** Avaliar a possibilidade de  
26 elaboração de manifestação a ser encaminhado ao Ministério da Educação referente as  
27 diretrizes dos cursos de farmácia. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

28 **1.2. Deliberação sobre manifestação a ser encaminhada ao plenário do CFF, em**  
29 **conjunto com o GTT em Indústria Farmacêutica, acerca de cursos tecnológicos que**  
30 **invadem competências e atribuições privativas do farmacêutico.** Dr. Alexandre **1)**  
31 informa que, juntamente com a Dra. Marise e o Dr. Leonardo Regis, foi discutido com a Diretoria  
32 do CRF-SP, sobre os cursos tecnológicos que estão invadindo a área farmacêutica. Há a intenção  
33 de elaborar uma manifestação a ser apresentada ao Conselho Federal de Farmácia, porém o  
34 grupo está aguardando manifestação do GTT de Indústria para iniciar a confecção do  
35 documento. **2)** anseia que o assunto em questão seja abordado na próxima reunião plenária  
36 do CFF. **Encaminhamento:** ao Dr. Bechara entrar em contato com o Prof. Leoberto, Coord.  
37 do GTT de Indústria; a Dra. Nilsa, Coord. do GTT de Plantas Mediciniais e Fitoterápicos; o Dr.  
38 Marcos, Coord. do GTT de Análises Clínicas e Toxicológicas; e o Dr. Samuel, Coord. do GTT de  
39 Farmácia e Gestão, para obter apoio sobre o assunto.

40 **1.3. Discussão sobre temáticas a serem levadas ao encontro de coordenadores no**  
41 **Congresso do CFF (Novembro de 2024).** Dr. Bechara solicita que os participantes  
42 contribuam com sugestões sobre assuntos a serem pautados no evento. **Encaminhamento:**  
43 ao grupo apresentar suas contribuições na próxima reunião deste GTT.



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

44 **INSERÇÃO:** Dra. Marise sugere que o grupo passe a oferecer, durante as próximas reuniões,  
45 palestras internas e que estas sejam divulgadas pelo CRF-SP (mailing de coordenadores dos  
46 Curso de farmácia e redes sociais do Conselho). O objetivo é atrair coordenadores e professores  
47 à reunião e incentivá-los a contribuir nas discussões. Grupo planejará o calendário das  
48 palestras. Participantes de acordo. **Encaminhamento:** ao Datep tomar ciência da ação e  
49 aguardar o envio das informações referente a palestra e palestrante para a próxima reunião.  
50 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO:** Concluídos os assuntos em pauta às doze horas  
51 e quarenta minutos, **Prof. Alexandre Bechara** encerra a reunião da qual foi lavrada a  
52 presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta  
53 reunião. **Próxima reunião: 05/10/2024.** Ata redigida por Saulo Alves Barbosa Lima.