



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **IV Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Educação Farmacêutica do**
2 **CRF-SP**
3 **15/04/2023**

4 Às nove horas do décimo quinto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, deu-se
5 início à **IV Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Educação Farmacêutica**
6 **do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Prof.ª**
7 **Telma Reginato Martins**.

8 **Participações registradas presencialmente:** não houve.

9 **Participações registradas on-line:** Prof.ª Amouni Mohmoud Mourad, Prof.ª Ana Lúcia Tasca
10 Gois Ruiz, Prof. Jorge Eduardo de Menezes, Prof.ª Marise Bastos Stevanato, Dra. Tatiane
11 Lirango e Prof.ª Telma Reginato Martins.

12 **Ausências justificadas:** Prof. Bruno Guedes Fonseca, Prof. Luis do Nascimento Ortega, Prof.
13 Roberto Carlos Grassi Malta, Prof. Ronaldo Campanher e Prof.ª Rosilene Martins Viel.

14 **1. Leitura e Correção da ata da reunião Ampliada.** Os participantes leem, corrigem e
15 assinam a ata da reunião Ampliada realizada no dia 01/04/2023. **Encaminhamento:** Datep
16 enviará a ata para os demais participantes para assinarem.

17 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

18 **2.1. Avaliação das informações da matriz swot das macroáreas da Farmácia. Prof.ª**
19 **Telma Reginato Martins** projeta o material elaborado por cada representante das macroáreas
20 apresentados na reunião ampliada e, com a contribuições dos participantes, faz a compilação
21 do que é comum a cada área. **Encaminhamento:** Prof.ª Telma Reginato Martins para incluir
22 as especificidades e enviar ao Datep.

23 **2.2. Inserção. XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo. Prof.ª Telma Reginato**
24 **Martins** informa que precisa indicar palestrantes para alguns temas propostos porque alguns
25 declinaram ou não responderam ao convite. Os participantes indicarão ministrantes por meio
26 do grupo de WhatsApp.

27 **2.3. Plano de ação: discutir as Diretrizes Curriculares Nacionais vigentes –**
28 **Competências necessárias para o âmbito profissional na área de Tecnologia e**
29 **Inovação.** Assunto não discutido. **Encaminhamento:** ao Datep para pautar na próxima
30 reunião.

31 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às doze horas
32 **Prof.ª Telma Reginato Martins** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que
33 após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. Próxima
34 reunião agendada para 20/05/2023, às 9h. Ata redigida por Joilson Lopes da Silva.