

1 **Comissão Assessora de Logística de Produtos de Interesse à Saúde do CRF-SP**  
2 **Ata da XI Reunião Ordinária Anual**  
3 **31/10/2019**

4 Às dezenove horas e dezesseis minutos do trigésimo primeiro dia do mês de outubro do ano de  
5 dois mil e dezenove, deu-se início à **XI Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**  
6 **Logística de Produtos de Interesse à Saúde** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de  
7 São Paulo, coordenada pela **Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano**.

8 **Presenças Registradas:** Dra. Alana Simoni Dariza, Dra. Alessandra Carneiro Vilas Boas, Dra.  
9 Andreia Martins, Dra. Dayani Abreu Pereira, Dra. Débora Francisca dos Santos, Dr. Diego Gustavo  
10 Barbosa Figueira, Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano, Dr. Fábio Villa, Dra. Fernanda Braga Ferreira,  
11 Dr. Gustavo Henrique Greco de Almeida, Dr. Jesuel Santos de Oliveira, Dr. Leonardo Pereira  
12 Correia da Silva, Dra. Nayane Magalhães Nogueira, Dr. Rogério Márcio Cangelli, Dra. Silene  
13 Terezinha Hartmann Pacheco, Dra. Thais Renal Volpato Hazar, Dra. Vanessa de Freitas Bissolli,  
14 Dr. Vitor de Oliveira e Dr. Rogério Ribeiro de Almeida – Farmacêutico Consultor do Departamento  
15 de Apoio Técnico e Educação Permanente - Datep do CRF-SP.

16 **Ausências Justificadas:** Dra. Célia Tanigaki.

17 **Presente pela primeira vez:** Dra. Amanda Novaes e Dr. Rodney Roosevelt Bueres.

18 **Apresentação de novos participantes:** Não houve.

19 **1. APROVAÇÃO E ASSINATURA DE ATA**

20 **1.1. Ata da X Reunião Ordinária Anual realizada em 26/09/2019:** Após lida e aprovada, a  
21 ata foi assinada pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento:** Ao Datep para  
22 encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

23 **2. ATA DA COMISSÃO REGIONAL**

24 **2.1. Ata da 6ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Distribuição e Transporte**  
25 **da Seccional de Ribeirão Preto realizada no dia 02/07/2019;**

26 **2.2. Ata da 7º Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Distribuição e Transporte**  
27 **da Seccional de Ribeirão Preto realizada no dia 06/08/2019;**

28 **2.3. Ata da Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Distribuição e Transporte da**  
29 **Seccional de Osasco realizada no dia 22/08/2019.**

30 **2.4. Ata da Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Logística de Produtos de**  
31 **Interesse à Saúde da Seccional de Osasco realizada no dia 26/09/2019.**

32 **Conclusão:** A Comissão tomou conhecimento dos assuntos discutidos nas Comissões Regionais.

33 **3. INFORMES**

34 **3.1. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo – Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano**  
35 comenta que esta edição do congresso foi surpreendente e bem proveitosa. **Conclusão:** Comissão  
36 ciente.

37 **3.2. Reunião Plenária Ordinária – 25/11/19 – Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa  
38 que ainda não há pauta para esta reunião. **Conclusão:** Comissão ciente.

39 **3.3. Ciclo de Palestras com especialistas:**

40 **3.3.1. Estatística básica aplicada a RPP – 05/11/19 das 19h30 às 21h – Dr. Rogério**  
41 **Ribeiro de Almeida** informa que esta palestra é de iniciativa da Comissão Assessora de Indústria  
42 e será ministrada pela Dra. Sueli Hiromi Ogata. **Conclusão:** Comissão ciente.

43 **3.3.2. Sarms – 06/11/19 das 18h às 20h – Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que  
44 esta palestra é de iniciativa da Comissão Assessora de Farmácia Magistral e será ministrada pelo  
45 Dr. Luiz Fernando Moreira, Vice-Coordenador da Comissão Assessora de Suplementos Alimentares.  
46 Explica que Sarms é uma sigla que significa: Moduladores Seletivos para Receptores de  
47 Androgênio. **Conclusão:** Comissão ciente.

48 **3.4. 6º Encontro de Jovens Farmacêuticos – Internacionalização: um mundo de**  
49 **oportunidades – Universidade São Judas – Mooca – 23/11/19 das 9h às 16h30 – Dr.**  
50 **Rogério Ribeiro de Almeida** informa que esse encontro é de iniciativa do Comitê Jovem e que  
51 eles trarão palestrantes que tiveram vivências na área farmacêutica no exterior. **Conclusão:**  
52 Comissão ciente.

53 **3.5. Anuidade por empresas de consultoria cadastradas no CRF-SP – Dr. Rogério Ribeiro**  
54 **de Almeida** informa que este assunto foi levantado na reunião anterior sobre o pagamento da  
55 anuidade de empresa de consultoria farmacêutica. Ao entrar em contato com o setor de  
56 atendimento do CRF-SP, foi informado de que não existe empresa de Consultoria registrada sem  
57 responsável técnico e, por isso, sim, elas pagam anuidade, tanto do farmacêutico como da  
58 empresa. A Comissão solicita questionar o porquê dessas empresas precisarem ter um responsável  
59 técnico. **Encaminhamento:** Ao Datep para verificar e trazer a resposta na próxima reunião.

#### 60 **4. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

61 **4.1. Protocolo da RDC 304/2019 – Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** informa que, na  
62 última reunião, Dr. Kleber Fernandes explicou como está sendo feito o projeto, que é coordenado  
63 pelo Sindusfarma, e que segunda, terça e quarta-feira dessa semana, os quinze caminhões  
64 iniciaram os trajetos e o monitoramento. **Conclusão:** Comissão ciente.

65 **4.2. Contribuições e/ou sugestões de perguntas e respostas para reunião com ANVISA**  
66 **e Comissão Executiva do Sindusfarma – Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** informa que o  
67 Dr. Kleber Fernandes solicitou contribuições ou sugestões de perguntas e respostas para a reunião  
68 com a Anvisa e a Comissão Executiva do Sindusfarma, que acontecerá na segunda quinzena do  
69 mês de novembro. Ou seja, aquele que quiser fazer perguntas relacionadas a RDC 304, as envie  
70 para o Dr. Kleber, por meio de WhatsApp, até o dia 12/11/19. **Conclusão:** Comissão ciente.

71 **4.3. Cartilha - Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** informa que a Comissão de Logística de  
72 Produtos de Interesse à Saúde está na fase de revisão de sua cartilha. E sugere montar um grupo  
73 de trabalho, que se reunirá no dia 16/01/20, porque neste ano não terá mais tempo. E, também,  
74 para trabalhar a análise de risco para a tabela de compatibilidade de carga, conforme solicitado  
75 na RDC 304/2019. Os membros da Comissão solicitam compartilhar a tabela de compatibilidade.  
76 **Conclusão:** Comissão ciente.

#### 77 **5. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

78 **5.1. Minuto da Legislação – Dra. Nayane Magalhães Nogueira** cita a consulta pública  
79 CONSULTA PÚBLICA Nº 730, DE 14 DE OUTUBRO DE 2019, que estabelece o prazo de 60  
80 (sessenta) dias para envio de comentários e sugestões ao texto da proposta de atualização da  
81 RDC nº 185, de 22 de outubro de 2001, que dispõe sobre a classificação de risco, o regime de  
82 registro e os requisitos de rotulagem e instruções de uso de dispositivos médicos. Também  
83 acrescenta a publicação da PORTARIA Nº 118 - COLOG, DE 4 DE OUTUBRO DE 2019, que dispõe  
84 sobre a lista de Produtos Controlados pelo Exército e dá outras providências. **Dr. Jesuel Santos**

85 **de Oliveira** cita a consulta pública nº 725 de 17/09/2019 que dispõe sobre o Regulamento Técnico  
86 para planejamento, elaboração, análise e aprovação de projetos de serviços de saúde, pois a atual  
87 Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 50/2002 já não responde satisfatoriamente às  
88 demandas decorrentes das novas tecnologias em serviços de saúde, bem como ao necessário  
89 apoio às ações de segurança do paciente. **Conclusão:** comissão ciente.

90 **5.2. Palestras/Cursos/Conscientização para as empresas que trabalham com**  
91 **medicamentos e afins sobre a correta atuação do RT no seguimento - Dra. Elaine**  
92 **Cristina Izzo Manzano** informa que a ideia é montar um grupo de trabalho para desenvolver  
93 essas palestras sobre o responsável técnico para área de distribuição e transporte. **Dra. Alana**  
94 **Simoni Dariza** comenta que os pontos 5.2, 5.4 e o 5.5 são, essencialmente, as mesmas coisas e  
95 sugere fazer uma atualização das Resoluções do CFF que tratam desse assunto. **Dra. Elaine**  
96 **Cristina Izzo Manzano** propõe revisar a CP 07, verificar qual a atual situação desta CP e analisar  
97 se será necessário atualizá-la, e poderá servir de material para elaborar qual a importância do  
98 farmacêutico para o empresário. **Conclusão:** Comissão ciente e de acordo.

99 **5.3. Grupo de trabalho sobre Regulação de Motofrete - Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano**  
100 informa que sairá uma matéria na próxima edição da revista do farmacêutico. **Dra. Thais Renal**  
101 **Volpato Hazar** informa que fez um artigo para a revista e que o revisará e enviará ao Datep.  
102 Acrescenta que o objetivo desse grupo é priorizar a regularização, ou seja, buscar meios para  
103 regularizar o motofrete. **Conclusão:** Comissão ciente.

104 **5.4. Atribuições e responsabilidades do profissional farmacêutico perante o deferimento**  
105 **de uma RT** – Assunto discutido no ponto 5.2. **Conclusão:** Comissão ciente.

106 **5.5. Reunião de Coordenadores e Vice-Coordenadores - Parecer técnico sobre a**  
107 **importância do profissional farmacêutico** - Assunto discutido no ponto 5.2. **Conclusão:**  
108 Comissão ciente.

109 **5.6. Solicitação de Assunção de uma Empresa de Transporte – Dr. Jesuel dos Santos de**  
110 **Oliveira** apresenta o anexo V da Portaria CVS 1, de 09/01/2019, que disciplina, no âmbito do  
111 Sistema Estadual de Vigilância Sanitária (Sevisa), o licenciamento dos estabelecimentos de  
112 interesse da saúde e das fontes de radiação ionizante, e dá providências correlatas. E apresenta  
113 um caso onde uma empresa não estabelecida de transporte de produtos para saúde solicitou  
114 licença de funcionamento à Vigilância Sanitária, mas pelo modelo de negócio que adotou, não irá  
115 exercer atividade no local da empresa, a mesma é apenas um escritório administrativo. Nessa  
116 situação, foi uma bióloga a R.T e o conselho de classe aceitou a assunção. Mediante esse caso,  
117 questiona como o fiscal irá fiscalizar o R.T, caso fosse uma empresa de transporte de  
118 medicamentos e o CRF-SP recebesse essa solicitação? **Encaminhamento:** ao Datep verificar com  
119 a Fiscalização questionamento do caso apresentado.

120 **5.7. Artigo de Motofrete para revista do farmacêutico;**

121 **5.8. Obrigatoriedade do contrato de RT ser registrado em cartório perante ao CRF – Dra.**  
122 **Elaine Cristina Izzo Manzano** explica que, como autônomo, se pode ter um contrato com uma  
123 empresa. Porém, quando se faz esse contrato, não é suficiente o reconhecimento de firma, é  
124 preciso comparecer a um cartório específico e registrar o contrato. A Comissão questiona se é  
125 realmente necessário esse procedimento ou se pode retirar essa obrigatoriedade de registrar em  
126 um cartório específico por ocasionar morosidade ao processo. **Dr. Jesuel Santos de Oliveira**

127 sugere ao CRF-SP criar um modelo de contrato de vínculo entre as partes com as cláusulas que o  
128 farmacêutico deve estabelecer com a empresa, e esse documento ser entregue ao solicitante. Pois  
129 disseram que ocorre, às vezes, de se trazer os documentos solicitados e, ainda ser pedido mais  
130 algum outro que não havia sido mencionado anteriormente pelo Atendimento. **Encaminhamento:**  
131 ao Datep verificar com o Atendimento os dois questionamentos levantados pela Comissão.

132 **5.9. Reunião com comissões de outros Estados de Logística - Dra. Elaine Cristina Izzo**  
133 **Manzano** informa que o Dr. Kleber Fernandes está fazendo reuniões com as Comissões de  
134 Logística de outros Estados, Rio de Janeiro e Mato Grosso do Sul, e passando as atividades  
135 desenvolvidas por esta Comissão com a finalidade de padronizar os procedimentos no âmbito da  
136 logística farmacêutica. E inclusive, criar uma Comissão de Logística no Conselho Federal de  
137 Farmácia. **Conclusão:** Comissão ciente.

138 **5.10. Reunião com o CRF-RJ** – Assunto comentado no ponto 5.9. **Conclusão:** Comissão ciente.

139 **5.11. Formatação e proposta de Comissão de Logística no CFF** - Assunto comentado no  
140 ponto **5.9. Conclusão:** Comissão ciente.

141 **6. ENCERRAMENTO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e cinquenta e dois  
142 minutos, **Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente  
143 ata, que após lida e aprovada será assinada pelos senhores membros presentes nesta reunião  
144 ordinária. **Próxima reunião: 26/11/2019.** Redigida por Joilson Lopes da Silva.

145 Dra. Alana Simoni Dariza: \_\_\_\_\_

146 Dra. Alessandra Carneiro Vilas Boas: \_\_\_\_\_

147 Dra. Andreia Martins: \_\_\_\_\_

148 Dra. Dayani Abreu Pereira: \_\_\_\_\_

149 Dra. Débora Francisca dos Santos: \_\_\_\_\_

150 Dr. Diego Gustavo Barbosa Figueira: \_\_\_\_\_

151 Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano: \_\_\_\_\_

152 Dr. Fábio Villa: \_\_\_\_\_

153 Dra. Fernanda Braga Ferreira: \_\_\_\_\_

154 Dr. Gustavo Henrique Greco de Almeida: \_\_\_\_\_

155 Dr. Jesuel Santos de Oliveira: \_\_\_\_\_

156 Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva: \_\_\_\_\_

157 Dra. Nayane Magalhães Nogueira: \_\_\_\_\_

158 Dr. Rogério Márcio Cangelli: \_\_\_\_\_

159 Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco: \_\_\_\_\_

160 Dra. Thais Renal Volpato Hazar: \_\_\_\_\_

161 Dra. Vanessa de Freitas Bissolli: \_\_\_\_\_

162 Dr. Vitor de Oliveira: \_\_\_\_\_