

1 **Comissão Assessora de Logística de Produtos de Interesse à Saúde do CRF-SP**
2 **Ata da X Reunião Ordinária Anual**
3 **26/09/2019**

4 Às dezenove horas e quinze minutos do vigésimo sexto dia do mês de setembro do ano de dois
5 mil e dezenove, deu-se início à **X Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**
6 **Logística de Produtos de Interesse à Saúde** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de
7 São Paulo, coordenada pelo **Dr. Kleber dos Santos Fernandes**.

8 **Presenças Registradas:** Dra. Alana Simoni Dariza, Dra. Alessandra Carneiro Vilas Boas, Dra.
9 Dayani Abreu Pereira, Dra. Débora Francisca dos Santos, Dr. Diego Gustavo Barbosa Figueira,
10 Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano, Dr. Fábio Villa, Dra. Fernanda Braga Ferreira, Dr. Gustavo
11 Henrique Greco de Almeida, Dr. Jesuel Santos de Oliveira, Dr. Kleber dos Santos Fernandes, Dr.
12 Leonardo Pereira Correia da Silva, Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco, Dra. Thais Renal
13 Volpato Hazar e Dr. Rogério Ribeiro de Almeida – Farmacêutico Consultor do Departamento de
14 Apoio Técnico e Educação Permanente - Datep do CRF-SP.

15 **Ausências Justificadas:** Dra. Adriana Lopez, Dra. Andreia Martins, Dra. Célia Tanigaki, Dr. José
16 Wilson Barreto Pinto, Dra. Mariana Cella Caninéo, Dra. Priscila Schuh Assmann, Dr. Rogério Márcio
17 Cangelli e Dra. Vanessa de Freitas Bissolli.

18 **Presente pela primeira vez:** Não houve.

19 **Apresentação de novos participantes:** Não houve.

20 **1. APROVAÇÃO E ASSINATURA DE ATA**

21 **1.1. Ata da IX Reunião Ordinária Anual realizada em 22/08/2019:** Após lida e aprovada,
22 a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento:** Ao Datep para
23 encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

24 **2. ATA DA COMISSÃO REGIONAL**

25 **2.1. Ata da 6ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
26 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Jundiaí realizada no dia 24/07/2019.**

27 **2.2. Ata da Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
28 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Santos realizada no dia 25/07/2019.**

29 **Conclusão:** A Comissão tomou conhecimento dos assuntos discutidos nas Comissões Regionais.

30 **3. INFORMES**

31 **3.1. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo - Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa
32 que já houve aprovação dos trabalhos, seis representando a logística, dos quais um deles é o da
33 Dra. Débora Francisca dos Santos e está concorrendo à premiação. **Conclusão:** Comissão ciente.

34 **3.2. Reunião Plenária Ordinária - 21/10/19 - Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa
35 que haverá apresentação da Sibrafar sobre a plataforma digital de prescrições eletrônicas.

36 **Conclusão:** Comissão ciente.

37 **4. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

38 **4.1. Protocolo da RDC 304/2019 - Apresentação do projeto do CRF-SP junto ao**
39 **Sindusfarma - Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que se está trabalhando neste
40 projeto a cerca de seis meses. Esse grupo foi criado na reunião do dia 25/02/19, em Brasília.
41 Nessa reunião ficou acordado com a Anvisa em se achar uma alternativa que não seja somente o
42 thermo king, porque este já se sabe que funcionará. Explica que a ideia é mostrar para a agência,

43 de forma valorada, o impacto que terá esse protocolo no mercado. Informa que as associações
44 participantes são: ABCFARMA, ABOL, ABRADILAN, ABRAFARMA, CRF-SP, NTC, que é o CTFarma e
45 SINDUSFARMA, sendo liderada por este último. Esse protocolo não gera receita, pelo contrário,
46 inclusive o custo para essa realização está em R\$ 600.000,00, valor esse fruto de doações. A AGV,
47 Ativa, Braspress e a Luft também aceitaram participar. Como empresas estão participando:
48 Emball'iso, Exeltainer, Maxtrak, Semicitec, Pelican e Polar. Foram convidadas a doarem
49 equipamentos, ou seja, não participarão do protocolo para evitar privilégios. Foram escolhidas
50 cinco macrorregiões: Norte, que será feita pela Braspress, Nordeste, pela AGV, Centro-Oeste, pela
51 AGV, Rio de Janeiro, pela Ativa e Porto Alegre, pela Luft. Ao todo serão dez caminhões, dois para
52 cada destino. Cinco isotérmicos, sem ligar o thermo king, para testar a barreira física, e cinco
53 revestidos com manta absorvedora de calor. Cada veículo sairá, em média, com quatro paletes,
54 porque será utilizado sessenta fretes, e terá como resultado mais de um milhão de dados de
55 temperatura, serão três baterias de testes, dois perfis de veículos, em duas estações do ano. Por
56 embarque, serão oito soluções, três logs, na formatação de cada carga, mais um log externo, ou
57 seja, cada veículo sairá com vinte e oito logs. Não serão utilizados todos os logs dos mesmos
58 fabricantes, ou seja, se cruzará, obedecendo um racional. Serão cinquenta e seis rotas. Para se
59 montar o kit, o Sindusfarma disponibilizou oito mil frascos compostos pelo recipiente, bula, amido
60 e água. Serão cem unidades por caixa, e vinte e quatro caixas por palete. Logo se terá: full paletes,
61 paletes raso e caixa solta. Essa configuração será montada em todos os veículos, para que seja
62 desafiada a caixa sem barreira física, avaliando o comportamento da manta e do isotérmico. Está
63 previsto para terminar no mês de dezembro deste ano, porém, com o atraso na chegada das
64 mantas, possivelmente, não se alcançará essa meta. Esse estudo servirá de direcionamento, e em
65 fevereiro, será replicado. **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** acrescenta que, em novembro, esse

66 grupo, que está trabalhando essas frentes, irá a Brasília e levará todas as considerações
67 pertinentes, com o objetivo de capitanear todas as questões que ficaram dúbias e tentar uma
68 reversão ou uma adequação do texto. **Conclusão:** Comissão ciente.

69 **4.2. Cartilha** – Assunto não discutido. **Encaminhamento:** Ao Datep para pautar na próxima
70 reunião.

71 **4.3. Nome da Comissão e aderência aos novos cenários** – Assunto não discutido.

72 **Conclusão:** Comissão ciente.

73 **5. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

74 **5.1. Minuto da Legislação** – Assunto não discutido. **Encaminhamento:** Ao Datep para pautar
75 na próxima reunião. **Conclusão:** comissão ciente.

76 **5.2. Publicação do marco regulatório da RDC 304/2019 – Apresentação comentada -**
77 **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** apresenta os pontos mais relevantes desta RDC à Comissão.

78 **Conclusão:** Comissão ciente.

79 **5.3. Palestras/Cursos/Conscientização para as empresas que trabalham com**
80 **medicamentos e afins sobre a correta atualização do RT no seguimento** – Assunto não
81 discutido. **Encaminhamento:** Ao Datep para pautar na próxima reunião.

82 **5.4. Grupo de trabalho sobre Regulação de Motofrete** – Assunto não discutido.

83 **Encaminhamento:** Ao Datep para pautar na próxima reunião.

84 **5.5. Atribuições e responsabilidades do profissional farmacêutico perante o deferimento**
85 **de um RT – Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que a Diretoria do Conselho Regional
86 de Farmácia solicitou a Comissão de Logística fizesse o documento falando da atuação do
87 profissional farmacêutico em farmácia com as rotinas de logística. Informa que pegou o material
88 que já tinha sido enviado anteriormente, no ano passado e complementou com mais algumas
89 coisas. Com esse material é que se fará uma contribuição com a Comissão de Farmácia. Porém, a
90 Comissão de Logística de Produtos de Interesse à Saúde terá de fazer uma descrição com todas
91 as atribuições do farmacêutico que atua na logística e será transformado no documento oficial
92 desta Comissão. **Encaminhamento:** ao Datep para pautar na próxima reunião.

93 **5.6. Reunião de Coordenadores e Vice-Coordenadores – Parecer técnico sobre a**
94 **importância do profissional farmacêutico – Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que
95 na reunião de Coordenadores e Vice-Coordenadores foi solicitado, pela Diretoria do CRF-SP, que
96 as comissões elaborassem um parecer técnico falando da importância do profissional farmacêutico
97 nas respectivas áreas. Esse documento tem como objetivo servir de apoio para defesa, no âmbito
98 judiciário, da profissão. **Conclusão:** Comissão ciente.

99 **5.7. Participação da Comissão de Logística em palestras nas IES – Dr. Kleber dos Santos**
100 **Fernandes** comenta que o Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva fez uma palestra, não como CRF-
101 SP, mas fez a divulgação, a Dra. Nayane Magalhães Nogueira também fez uma palestra,
102 representando o CRF-SP, na Faculdade São Camilo. Acrescenta que é interessante os membros
103 desta comissão, ao fazerem palestra, divulguem a Comissão e os trabalhos desenvolvidos.
104 **Conclusão:** Comissão ciente.

105 **5.8. Formalização dos grupos de WhatsApp de Comissão – Dr. Kleber dos Santos**
106 **Fernandes** informa que na última reunião de Coordenadores e Vice-Coordenadores a Diretoria
107 comentou que existem muitos grupos de *WhatsApp* espalhados entre todas as Comissões
108 Assessoras. Então houve a orientação de que cada Comissão faça um grupo, único e exclusivo
109 para tratar de assuntos inerentes ao que acontece na Comissão. **Conclusão:** Comissão ciente.

110 **6. ENCERRAMENTO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e dois minutos, **Dr.**
111 **Kleber dos Santos Fernandes** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após
112 lida e aprovada será assinada pelos senhores membros presentes nesta reunião ordinária.
113 **Próxima reunião: 24/10/2019.** Redigida por Joilson Lopes da Silva.

114 Dra. Alana Simoni Dariza: _____

115 Dra. Alessandra Carneiro Vilas Boas: _____

116 Dra. Dayani Abreu Pereira: _____

117 Dra. Débora Francisca dos Santos: _____

118 Dr. Diego Gustavo Barbosa Figueira: _____

119 Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano: _____

120 Dr. Fábio Villa: _____

121 Dra. Fernanda Braga Ferreira: _____

- 122 Dr. Gustavo Henrique Greco de Almeida: _____
- 123 Dr. Jesuel Santos de Oliveira: _____
- 124 Dr. Kleber dos Santos Fernandes: _____
- 125 Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva: _____
- 126 Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco: _____
- 127 Dra. Thais Renal Volpato Hazar: _____