



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos**  
2 **de Interesse à Saúde do CRF-SP**  
3 **20/03/2025**

4 Às dezenove horas e três minutos do vigésimo dia do mês de março do ano de dois mil e  
5 vinte e cinco, iniciou-se a **II Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**  
6 **Logística de Produtos de Interesse à Saúde do Conselho Regional de Farmácia do**  
7 **Estado de São Paulo, coordenada pelo Dr. Kleber dos Santos Fernandes.**

8 **Participações presenciais:** Dr. Kleber dos Santos Fernandes.

9 **Participações on-line:** Dra. Ana Carolina Gonzaga Rodrigues, Dra. Andrea Cristina Ferreira  
10 Palla, Dra. Andreia Martins, Dra. Caroline Arruda Teixeira, Dra. Claudia Maria Ruggiero do  
11 Amaral, Dr. Clayton Gerber Mangini, Dra. Daniele Rodrigues Fidelis, Dra. Elaine Cristina Izzo  
12 Manzano, Dra. Eluana Gonçalves, Dra. Evelin Fagundes Pereira de Souza, Dr. Fabio Villa, Dr.  
13 Fernando Silvestre, Dra. Giseli Tanzi Manao de Souza, Dr. Guilherme Vieira da Silva, Dra.  
14 Karen Cristina Pereira Schiezari, Dra. Keila Kussonoki, Dr. Kleber dos Santos Fernandes, Dra.  
15 Lea Aparecida Domingues Barreto, Dra. Lidiana Pinto Moreira Correia, Dra. Lucia Ribeiro  
16 Alves, Dr. Marcelo Yukio Corazza, Dra. Maria de Lourdes Miranda Santos, Dra. Maria Carolina  
17 Bertolo Bonin, Dra. Michelle Lopes Tiburcio, Dra. Miriam Rose Spagnuolo Pasini, Dra. Nancy  
18 Mesas do Rio, Dra. Nathalia do Carmo Começanha, Dra. Nayane Magalhaes Nogueira, Dra.  
19 Paloma Flávia de Sales Silva, Dra. Patricia Rodrigues Maciel, Dr. Rafael Procopio Nogueira,  
20 Dra. Renata Carolina Formoso, Dr. Rogerio Batista Santana, Dra. Sarah Claudine M F Capelas  
21 Fernandes, Dra. Silvia Helena Davida, Dra. Stephanie Galdino Teixeira Mendes, Dra. Tania  
22 Valeria Costa Aleixo, Dra. Tatiane Rodrigues Ramos e Dra. Watusy Parreira Andrade  
23 Nogueira. Participantes pela primeira vez na reunião: não houve

24 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

25 **1.1. Plano 2025;** O **Dr. Kleber** iniciou a reunião destacando a produtividade da reunião de  
26 coordenadores de GTT da Sede e Seccionais, que propiciou uma rica troca de conhecimentos  
27 e o alinhamento das pautas planejadas para o ano. Ele mencionou a criação da seccional da  
28 Zona Leste, que poderá contribuir significativamente para o GTT. Solicitou ao grupo  
29 sugestões de pautas e palestrantes para o PharmaExpert, que ocorrerá em Santo André, e  
30 explicou a estrutura do evento, ressaltando que as propostas devem abordar temas  
31 relacionados à tecnologia e Inteligência Artificial.

32 A **Dra. Elaine** apresentou informações sobre o Congresso Farmacêutico, destacando que  
33 haverá descontos para os membros de GTTs. O **Dr. Kleber** também comunicou que, no  
34 Congresso, será realizada uma palestra sobre "Controle de Acessos em áreas de produtos  
35 controlados", explicando os tópicos a serem abordados. Outro tema definido para o evento  
36 será o "Plano de Continuidade de Negócios".

37 O **Dr. Kleber** expressou agradecimentos pelo trabalho e dedicação do grupo e dos  
38 subgrupos. Todos os participantes foram devidamente informados.

39 Informe: **Dr. Kleber** sobre uma palestra que ocorrerá com o tema: "Qualificação de Rota e  
40 Soluções Pacíficas", programada para ocorrer no final do mês de maio na sede do CRF-SP,  
41 pede aos participantes que estejam presentes onde haverá materiais para a visualização de  
42 todos.

43 **1.2. Sugestões VIII Simpósio de Logística;** O **Dr. Kleber** solicitou ideias e sugestões  
44 para locais do Simpósio, previsto para o primeiro trimestre de 2026, propondo a cidade de  
45 Guarulhos, com ênfase no aeroporto. A **Dra. Elaine** sugeriu uma visita técnica em Guarulhos  
46 para os participantes de São Paulo e em Campinas para os do interior. O **Dr. Kleber** propôs a



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

47 realização de transmissões nas seccionais, com a presença dos coordenadores para recepção  
48 dos membros e convidados. Ele também solicitou aos participantes sugestões para a  
49 programação do evento. Os participantes discutiram as ideias apresentadas.

50 **Encaminhamento: Dr. Rogerio** transmitirá informações relevantes ao grupo na próxima  
51 reunião para o desenvolvimento do Simpósio.

52 **1.3. Resolução 679 CFF; O Dr. Kleber** apresentou uma explanação sobre a Resolução 679  
53 do CFF, sugerindo a necessidade de uma revisão. A **Dra. Elaine** informou que o processo de  
54 revisão está em andamento e solicitou aos participantes que tragam informações e sugestões  
55 para contribuir. Os participantes foram devidamente informados.

56 **1.4. Vínculo trabalhista e RT´s plano de conexão com CRF´s de outros estados; Dr.**  
57 **Kleber** manifesta que deve ser feita uma revisão para que seja apresentada no Conselho  
58 Federal de Farmácia. Participantes cientes.

59 **1.5. Informe Técnico RDC 947/2024:** Dispõe sobre os procedimentos de protocolo de  
60 documentos no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa. **Dra. Elaine**  
61 explica que houve um trabalho conjunto para a atualização do Informe Técnico RDC  
62 947/2024. **Dra. Evelin** divulga ao uma apresentação sobre as atualizações e resume ao  
63 grupo.

64 **1.6. Webinar Porto e Aeroportos 20 de fevereiro 2025; Dra. Elaine** comenta com o  
65 grupo os desdobramentos da webinar.

66 **1.7. Trabalhos desenvolvidos pelo subgrupo; Dra. Elaine** resume com o grupo os  
67 trabalhos realizados em conjunto com o grupo.

68 **Informe: Dr. Kleber** agradece à equipe do Simpósio realizado e à **Dra. Elaine** por ter  
69 representado o GTT na reunião de coordenadores e vices. Agradece também ao **Dr.**  
70 **Fernando** pela contribuição no projeto apresentado na Câmara dos Deputados.

71 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte e  
72 horas e trinta e cinco minutos, **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** encerra a reunião da qual  
73 foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos  
74 presentes nesta reunião. Próxima reunião 03/04/2025. Ata redigida por **Lucas Diniz**  
75 **Ribeiro.**