



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata de II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado à Pessoa**  
2 **Idosa do CRF-SP**  
3 **15/04/2024**

4 Às dezoito horas e trinta e minutos do décimo quinto dia do mês de abril do ano de dois mil e  
5 vinte e quatro, deu-se início à **II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho**  
6 **no Cuidado Farmacêutico à Pessoa Idosa do Conselho Regional de Farmácia do**  
7 **Estado de São Paulo**, coordenada pelo **Dra. Stephanie de Souza Costa Viana**.

8 **Participações Registradas Presencialmente:** Não houve.

9 **Participações Registradas Online:**

10 Dra. Camila Cristina Lima de Oliveira, Dr. Diego Santos Silva, Dra. Emily Guedes Albuquerque,  
11 Dr. Ewerton Silva Santos, Dr. Gustavo Alves Andrade dos Santos, Dra. Jordaniele Barbosa da  
12 Silva Torres, Dra. Juliana Simão Furtado, Dra. Natalina Horacio da Silva, Dra.  
13 Patrícia Liquieri, Dr. Raphael Boiati (Palestrante - Coord. GTT Cuidado Farmacêutico em  
14 Doenças Rara), Dra. Stephanie de Souza Costa Viana, Dra. Tatiana Barbosa Pereira.

15 **APRESENTAÇÃO DE NOVOS PARTICIPANTES:** Dra. Stephanie dá as boas-vindas à Dra.  
16 Camila e ao Dr. Diego Santos.

17 **1. INFORMES**

18 **1.1. Fechamento da programação do Pharma Expert.** Programação fechada e  
19 encaminhada ao Datep para seguirem com devidas providências. A temática principal será  
20 "Desafios no Cuidado à Pessoa Idosa. O evento está previsto para o dia 17/08/2024. **Grupo**  
21 **ciente.**

22 **1.2. Resumo da reunião de coordenadores e vices:** Comunica os assuntos abordados no  
23 encontro com a Diretoria do CRF-SP. Planejamento dos coordenadores com as atividades para  
24 os próximos dois anos de gestão, sejam eles, *webinar*, informes técnicos, cartilhas e manuais  
25 que desejam elaborar ou revisar posts para as redes sociais e planejar de acordo com as datas  
26 que são importantes para cada área de atuação. **Grupo ciente.**

27 **1.3. Revista CRF - próxima publicação - MPI.** Comunica que a proposta do tema foi  
28 encaminhada ao departamento de Comunicação do CRF-SP para definição do cronograma da  
29 publicação. **Grupo ciente.**

30 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

31 **2.1. Palestra Interna: Doenças Raras e Envelhecimento – Dr. Raphael Boiati (Coord.**  
32 **GTT Cuidado Farmacêutico em Doenças Raras);** Dra. Stephanie **1)** dá as boas-vindas  
33 ao Dr. Raphael Boiati, que inicia a palestra interna. **2)** Abre para debate entre o palestrante e  
34 os participantes. **3)** Agradece ao Dr. Raphael Boiati pela enriquecedora palestra. Participantes  
35 gratos.

36 **2.2. Início das produções do ano: folder sobre administração de medicamentos por**  
37 **sondas e protocolo de delirium. 1)** Grupo decide elaborar um Folder sobre Administração  
38 de Medicamentos por Sonda. **2)** Após o lançamento do folder o grupo pretende criar Informe  
39 Técnico sobre Administração de Medicamentos por Sonda. **3)** Sugere que seja desenvolvido  
40 documento que aborde sobre os protocolos a serem seguidos sobre o distúrbio Delirium. Grupo  
41 de acordo. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

42 **2.3. Temas para revista e autor; Datas pertinentes à população idosa e possíveis**  
43 **ações.** Grupo discute sobre a criação de *post* nas seguintes campanhas. **1)** 15/06 - Dia



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

44 Mundial de Combate à violência contra as pessoas idosas; **2)** 24/06 - Dia Mundial de Prevenção  
45 de Quedas; **3)** 26/07 - Dia dos Avós;  
46 **4)** 21/09 - Dia Nacional de Conscientização da Pessoa com Alzheimer; **5)** 01/10 - Dia  
47 Internacional do Idoso. **Encaminhamento:** Grupo pretende se reunir em maio para tratar a  
48 elaboração dos textos para o post de junho.  
49 **2.4. Aguardando devolutivas. 1) Carta resposta – RDC – ILPI.** Não houve devolutiva da  
50 Diretoria do CRF-SP. **2) Material sobre MPI.** Material publicado no site do CRF-SP e  
51 compartilhado com o grupo durante esta reunião. **Grupo ciente.**  
52 **3. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas  
53 e dez minutos, Dra. **Stephanie de Souza Costa Viana** encerra a reunião da qual foi lavrada  
54 a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta  
55 reunião. **Próxima reunião 27/05/2024 às 19h.** Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa**  
56 **Lima.**