

1 **Comissão Assessora de Análises Clínicas e Toxicológicas do CRF-SP**
2 **Ata da I Reunião Ordinária Anual**
3 **16/02/2019**

4 Às nove horas e vinte e um minutos do décimo sexto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil
5 e dezenove, deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Análises**
6 **Clínicas e Toxicológicas** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada
7 pelo **Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto**

8 **Presenças Registradas:** Dr. Adão Paulino Ribeiro, Dra. Ana Cristina Lo Prete, Dr. Joao Baptista
9 Junqueira Martins, Dra. Marion Coting Braga, Dr. Ronaldo Nogueira Ambrósio, Dra. Vanessa
10 Cristina Martins Silva e Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha, Gerente do Departamento de Apoio
11 Técnico e Educação Permanente.

12 **Ausências Justificadas:** Dr. Paulo Caleb Junior De Lima Santos e Dr. Sandro Jorge Januário.

13 **Presentes pela primeira vez na reunião:** Não houve.

14 **1. APRESENTAÇÃO DE NOVOS INTEGRANTES:** Não houve.

15 **2. APRESENTAÇÃO DE NOVOS MEMBROS:** Não houve.

16 **3. APROVAÇÃO E ASSINATURA DA ATA**

17 **3.1. Ata da VIII Reunião Ordinária, realizada em 05/12/2018:** Após lida e aprovada, a ata
18 foi assinada pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento:** enviar para Diretoria para
19 homologação.

20 **4. INFORMES**

21 **4.1. Reunião Plenária Ordinária 18 de fevereiro às 19h: Dr. Marcelo Ferreira Carlos**
22 **Cunha** informa que a próxima Reunião Plenária terá como tema **Telemedicina** e convida todos a
23 participarem. Completa que as plenárias têm sido transmitidas ao vivo pelo canal do CRF-SP no
24 *YouTube* e sugere que os presentes acessem o canal caso não possam comparecer
25 presencialmente. Acrescenta que a Diretoria está aberta a receber sugestões para as plenárias.
26 **Conclusão:** Comissão ciente.

27 **4.2. Coordenação da Comissão: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que o Dr. Paulo
28 Caleb Junior de Lima Santos por motivo de trabalho está impossibilitado de coordenar esta
29 comissão, mas permanecerá como membro; acrescenta que por determinação da Diretoria o novo
30 coordenador será o Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto. **Conclusão:** Comissão ciente.

31 **4.3. Nomeação de Vice-Coordenadores: Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto** nomeia como
32 primeiro vice-coordenador o Dr. Joao Baptista Junqueira Martins e, como segundo vice-
33 coordenador o Dr. Ronaldo Nogueira Ambrósio. **Conclusão:** Comissão ciente

34 **4.4. Palestra do Dr. Jauri: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa sobre a palestra do
35 Dr. Jauri e que terá como tema "Consultório em Farmácia"; ocorrerá no dia 26/02/19 às 19h.
36 **Conclusão:** Comissão ciente.

37 **5. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

38 **5.1. Agendamento das próximas reuniões:** A comissão discute e define o cronograma das
39 próximas reuniões ordinárias da seguinte forma: **09/03/19, 06/04/19, 04/05/19, 08/06/19,**
40 **13/07/19, 10/08/19, 14/09/19, 19/10/19, 09/11/19 e 14/12/19** todas ocorrerão às
41 09h. **Encaminhamento:** Agendar as reuniões.

42 **5.2. Atualização das Palestra nas IESs:** Comissão solicita encaminhar por e-mail para realizar
43 atualização e trazer proposta na próxima reunião. **Encaminhamento:** enviar por e-mail aos
44 membros da comissão.

45 **5.3. Revisão da Cartilha:** Os membros questionam o fato das cartilhas não serem mais
46 impressas, **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa se tratar de uma política para atender
47 ao Tribunal de Contas da União por conta de redução de custos e sustentabilidade, informa ainda
48 que as comissões precisam entregar a cartilha revisada até junho. A comissão entende que este
49 material é importante, pois serve como consulta e sugere que a decisão sobre a não impressão
50 seja revista. **Encaminhamento:** enviar a cartilha por e-mail aos membros para revisão.

51 **5.4. Farmacêutico na Comunidade:** **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que o
52 Farmacêutico na Comunidade será no MASP em 10 de maio de 2019 e que poderá ser feito
53 semelhante ao ocorrido no Parque do Ibirapuera. A Comissão sugere trabalhar em duas frentes,
54 uma com a realização de exames de hepatite e outra com banners de orientação sobre glicemia,
55 colesterol, hepatite e PSA; com frases chamativas e populares. **Encaminhamento:** Pautar na
56 próxima reunião.

57 **5.5. Projeto de Educação Continuada:** **Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto** sugere a
58 continuidade do projeto e repautar para avaliação na próxima reunião. **Encaminhamento:** Pautar
59 na próxima reunião.

60 **5.6. Criação de um Grupo de trabalho de Citologia Clínica:** **Dr. Paulo Aparecido Brandão**
61 **Pinto** explica que a citologia é uma área de atuação muito específica e apoia a criação. Decide
62 repautar para discutir melhor com os demais membros da comissão. **Encaminhamento:** pautar
63 para próxima reunião.

64 **5.7. Cursos:** **Dra. Ana Cristina Lo Prete** questiona como está o andamento do curso "Exames
65 Laboratoriais para Acompanhamento Farmacoterapêutico" e sugere a explanação voltada à
66 inserção dos farmacêuticos que são atuantes em consultórios de farmácia, moldando o curso para
67 o atendimento da assistência farmacêutica direta com o paciente. Dra. Ana sugeriu rever o curso
68 juntamente com a Comissão de Farmácia para inserir atendimento e simulação aplicável.
69 **Encaminhamento:** pautar ao Datep para encaminhar ao CEP sobre redirecionar o curso em ser
70 mais aplicável à farmácia.

71 **5.8. Consultório farmacêutico em Laboratório de Análises Clínicas:** **Dr. Adão Paulino**
72 **Ribeiro** propõe a abertura de consultório farmacêutico em laboratório de análises clínicas. Dr.
73 Marcelo sugere levantar onde estão os laboratórios para conhecer onde há maior concentração
74 desses profissionais e marcar reuniões regionais com pauta definida, entre um dos assuntos, a
75 montagem do consultório e atribuições nos laboratórios. Proposto à comissão entrar em contato
76 com um profissional com expertise na área para auxiliar nesse estudo. **Encaminhamento:**
77 Solicitar ao departamento de T.I. filtro na intranet com a quantidade de farmacêuticos e
78 quantidade de estabelecimentos por seccional. Solicitar ao departamento de Orientação
79 Farmacêutica um parecer técnico sobre se ter um consultório para prestação de serviços
80 farmacêuticos em um Laboratório de Análises Clínicas.

81 **6. ENCERRAMENTO:**

82 Concluídos os assuntos em pauta às doze horas e cinco minutos, **Dr. Paulo Aparecido Brandão**
83 **Pinto** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada

84 pelos membros presentes na próxima reunião ordinária. Próxima reunião marcada para o dia 09
85 de março de 2019 às 9h30. Redigida por Thiago Lopes Fagundes.

86

87 Dr. Dr. Adão Paulino Ribeiro _____

88 Dra. Ana Cristina Lo Prete _____

89 Dr. Joao Baptista Junqueira Martins _____

90 Dra. Marion Coting Braga _____

91 Dr. Ronaldo Nogueira Ambrósio _____

92 Dra. Vanessa Cristina Martins Silva _____