



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da VII Reunião Ordinária Anual do Comitê de Professores de Farmacotécnica e**
2 **Cosmetologia do CRF-SP**
3 **08/11/2024**

4 Às dezessete horas do oitavo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro,
5 iniciou-se a **VII Reunião Ordinária Anual do Comitê de Professores de**
6 **Farmacotécnica e Cosmetologia do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São**
7 **Paulo**, coordenada pela **Profª Ketylin Fernanda Migliato**.

8 **Participações presenciais:** Não houve.

9 **Participações on-line:** Profª Andressa Ranzani Nora Mello, Prof. Cristiano Ricardo dos
10 Santos, Profª Ketylin Fernanda Migliato e Prof. Robson Miranda da Gama.

11 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

12 **1.1. Elaboração de cartilhas, informes técnicos.** Profª Ketylin **1)** comenta que o grupo
13 ainda não finalizou a elaboração da cartilha e solicita aos participantes ideias para sua
14 criação, destacando que prefere uma fórmula simples, em vez de complexa. **2)** solicita ao
15 grupo que compartilhe suas opiniões e sugestões. Grupo debate a respeito e apresenta
16 diversas ideias e sugestões. **Encaminhamento:** ao grupo desenvolver a cartilha e
17 apresentá-la ao Datep para validação quando finalizada.

18 **1.2. Feedback Pharma Expert.** Profª Ketylin e Prof. Robson comentaram que consideraram
19 excelente o Pharma Expert, pois foi possível abordar diversos assuntos, especialmente
20 Farmacotécnica e Cosmetologia. Além disso, destacaram o bom número de participantes,
21 embora tenham enfrentado dificuldades em encontrar palestrantes devido ao prazo curto que
22 tiveram para encontrar nomes para o evento.

23 **1.3. Parceria Anfarmag.** Profª Ketylin comenta que **1)** conversou com o Presidente
24 da Associação Nacional de Farmacêuticos Magistrais (Anfarmag) durante o Pharma Expert,
25 que se mostrou aberto à estreitar a parceria. **2)** solicitará ao Datep que tente agendar uma
26 reunião entre eles para alinhamento de áreas de interesse e definição de um plano de
27 ação. **3)** solicita aos participantes que compartilhem ideias para a parceria, que fazem
28 diversas sugestões, dentre, a realização de um evento enxuto, online e que fique disponível
29 por um curto período de tempo, para quem não puder acompanhar ao
30 vivo. **Encaminhamento:** à Profª Ketylin compartilhar o contato do Presidente da Anfarmag
31 com o Datep, a fim de viabilizar um possível agendamento de uma reunião entre ambos.

32 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO:** Concluídos os assuntos em pauta às dezoito
33 horas e quarenta minutos, **Prof.ª Ketylin Fernanda Migliato** encerra a reunião da qual foi
34 lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos
35 presentes nesta reunião. **Próxima reunião: 13/12/2024, às 17h00.** Ata redigida por
36 Diego Bruno Bezerra da Silva.