



1 **Ata da IV Reunião Ordinária Anual do Comitê de Professores de Farmacotécnica e**  
2 **Cosmetologia do CRF-SP**  
3 **17/11/2023**

4 Às dezesseis horas e quarenta e cinco minutos do décimo sétimo dia do mês de novembro do  
5 ano de dois mil e vinte e três, iniciou-se a **IV Reunião Ordinária Anual do Comitê de**  
6 **Professores de Farmacotécnica e Cosmetologia do Conselho Regional de Farmácia do**  
7 **Estado de São Paulo**, coordenada pela **Profª Ketylin Fernanda Migliato**.

8 **Participações presenciais:** não houve.

9 **Participações on-line:** Profª Ana Claudia Pompeu Raminelli, Profª Andressa Ranzani Nora  
10 Mello, Prof. Cristiano Ricardo dos Santos, Profª Ketylin Fernanda Migliato, Prof. Robson  
11 Miranda da Gama e Profª Rosana Matsumi Kagesawa Motta.

12 **Palestrante convidada:** Profª. Gisele Mara Silva Gonçalves.

13 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

14 **1.1. Devolutiva da consultoria jurídica do CRF-SP acerca das possibilidades de**  
15 **parcerias com instituições privadas. Encaminhamento:** Dr. Roberto Tadao fará os  
16 esclarecimentos na próxima reunião, em dezembro.

17 **1.2. Definição do que o aluno precisa saber sobre farmacotécnica e do que o professor**  
18 **precisa para se atualizar sobre esse tema. Encaminhamento:** O grupo sugere que seja  
19 levada ao MEC a proposta de uma carga horária mínima exigida para as aulas de  
20 farmacotécnica e cosmetologia, bem como a própria obrigatoriedade das disciplinas de  
21 farmacotécnica, tecnologia e cosmetologia. **Encaminhamento:** O grupo decide pensar mais  
22 sobre o assunto e dividir as atribuições para sugerir uma proposta final de estudo de formas  
23 farmacêuticas. A divisão do conteúdo fica: Prof. Robson e Profª Andressa: sólidos, Profª Ana  
24 Cláudia e Prof. Cristiano: semissólidos, Profª Ketylin, Profª Sirlene e Profª Rosana:  
25 líquidos. **Encaminhamento ao Datep: 1)** criar *drive* para o grupo adicionar e compartilhar  
26 materiais. **2)** repautar a discussão do conteúdo programático para a próxima reunião.

27 **1.3. Palestra interna *Envelhecimento cutâneo e melasma*, com a Profª. Gisele**  
28 **Gonçalves.** A Profª Gisele se apresenta e declara que não tem conflito de interesses em  
29 relação ao conteúdo apresentado e nomes comerciais citados e inicia a apresentação.

30 **2. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às dezenove  
31 horas, **Prof.ª Ketylin Fernanda Migliato** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente  
32 ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião.  
33 Próxima reunião prevista para o dia **15/12/2023, às 16h30**. Ata redigida por Fernanda  
34 Brandão de Lara.