



1 **Ata da III Reunião Ordinária Anual do Comitê de Professores de Farmacotécnica e**  
2 **Cosmetologia do CRF-SP**  
3 **27/10/2023**

4 Às dezesseis horas e trinta e seis minutos do vigésimo sétimo dia do mês de outubro do ano  
5 de dois mil e vinte e três, iniciou-se a **III Reunião Ordinária Anual do Comitê de**  
6 **Professores de Farmacotécnica e Cosmetologia do Conselho Regional de Farmácia do**  
7 **Estado de São Paulo**, coordenada pela **Profª Ketylin Fernanda Migliato**.

8 **Participações presenciais:** Profª Ketylin Fernanda Migliato.

9 **Participações on-line:** Profª Ana Claudia Pompeu Raminelli, Profª Andressa Ranzani Nora  
10 Mello, Prof. Cristiano Ricardo dos Santos, Profª Maria Sirlene Morais e Prof. Robson Miranda da  
11 Gama.

12 **1. APRESENTAÇÃO DE NOVOS PARTICIPANTES:** não houve.

13 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

14 **2.1. Andamento das parcerias.** Profª Ketylin comenta sobre a dificuldade de parcerias para  
15 obtenção de matérias-primas por intermédio do CRF-SP, devido às suas restrições como  
16 instituição pública e esclarece que o auxílio da Anfarmag e/ou da Consulfarma pode ser mais  
17 frutífero, pois estas entidades já tem parceria com o conselho. Profª Ana Raminelli indica que  
18 o Instituto Racine seria um bom parceiro para os projetos do comitê e se dispõe a intermediar  
19 o contato da instituição com o CRF-SP. Dra. Talitha Lima, consultora do Datep, explica que as  
20 parcerias do CRF-SP com empresas privadas precisam obedecer alguns trâmites que garantam  
21 a impessoalidade da administração pública, como os editais de chamamento público. Profª.  
22 Ketylin informa ao grupo que já há previsão de uma reunião, na segunda semana de novembro,  
23 com representantes da Anfarmag, Consulfarma e Diretoria do CRF-SP, para alinhamento dos  
24 interesses do comitê. **Encaminhamento:** os membros se dispõem a tentar contatar empresas  
25 para obtenção de materiais, bem como apoio para o oferecimento de workshops e/ou simpósios  
26 em suas respectivas universidades. **Encaminhamento ao Datep:** verificar os trâmites  
27 necessários para viabilizar parceria com o Instituto Racine.

28 **2.2. Agendar visitas nas instituições – formulário. Encaminhamento:** o grupo decide  
29 começar a construir o formulário a partir de 2024, conforme o andamento dos trabalhos  
30 internos do comitê. **Encaminhamento ao Datep:** pautar para a próxima reunião: Definição  
31 do que o aluno precisa aprender sobre Farmacotécnica e o que o professor precisa saber para  
32 se atualizar sobre esse tema.

33 **2.3. Palestra.** Prof. Robson da Gama sugere que a troca de conhecimentos comece com a  
34 participação dos próprios membros do comitê, falando de suas áreas de expertise para os  
35 demais em palestras internas. **Encaminhamento:** Profª Ana Raminelli se dispõe a fazer uma  
36 palestra interna sobre emulsões na reunião de dezembro; os demais membros decidem colocar  
37 no grupo de WhatsApp a disponibilidade e tema de palestra de cada um para as reuniões  
38 futuras. Na reunião de novembro (17/11) haverá palestra interna com a Dra. Gisele Gonçalves,  
39 membra do GTT de Cosmetologia.

40 **3. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às dezoito  
41 horas e doze minutos, **Profª Ketylin Fernanda Migliato** encerra a reunião da qual foi lavrada  
42 a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta  
43 reunião. Próxima reunião prevista para o dia **17/11/2023, às 16h30**. Ata redigida  
44 por **Fernanda Brandão de Lara**.