



1 **Ata da II Reunião Ordinária Anual do Comitê de Professores de Farmacotécnica e**  
2 **Cosmetologia do CRF-SP**  
3 **02/09/2023**

4 Às nove horas do segundo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, deu-se  
5 início à **II Reunião Ordinária do Comitê de Professores de Farmacotécnica e**  
6 **Cosmetologia do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada  
7 por **Prof.<sup>a</sup> Ketylin Fernanda Migliato**.

8 **Participações registradas presencialmente:** Prof.<sup>a</sup> Ketylin Fernanda Migliato, Dr. Ronan  
9 Cleiton Loures.

10 **Participações registradas on-line:** Prof.<sup>a</sup> Andressa Ranzani Nora Mello, Prof. Cristiano  
11 Ricardo dos Santos e Prof.<sup>a</sup> Rosana Matsumi Kagesawa Motta.

12 **Ausências justificadas:** Prof.<sup>a</sup> Natalia Castanha da Silva, Prof. Robson Miranda da Gama.

13 **1. APRESENTAÇÃO DE NOVOS PARTICIPANTES.** não houve.

14 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

15 **2.1. Definição de cronograma de palestras internas: Dra. Ketylin 1) comunica** que  
16 recebeu as devidas orientações de como proceder para que as palestras internas possam  
17 ocorrer. Levando em consideração a providência das informações do contato e tema,  
18 independentemente de ser coordenadores/membros de GTT ou profissionais externos, para  
19 que o Datep possa oficializar o convite. **2) sugere** o tema "Bases Farmacêuticas". **3) recepciona**  
20 a proposta da Prof.<sup>a</sup> Rosana. Tentar filtrar as empresas que trabalham com matéria-prima com  
21 a finalidade de convidar seu representante para palestrar ao Comitê. **4) sugere** que a palestra  
22 seja realizada dia 28/10. **Encaminhamento:** ao Datep verificar com o Departamento de  
23 Relacionamento as empresas parceiras.

24 **2.2. Definição de temas para atividades em parceria com a Anfarmag e Consulfarma:**  
25 **Dra. Ketylin recebe as orientações do Dr. Ronan Cleiton (Datep)**, onde explica que,  
26 conforme os acordos de cooperação com as associações, é possível realizar palestras com os  
27 temas relacionados ao segmento magistral ou à atuação profissional do farmacêutico, assim  
28 como palestras nas instituições de ensino sobre a área. A parceria visa validar o conteúdo das  
29 palestras destas associações a fim de repassar o conteúdo para as IES. **Encaminhamento:**  
30 ao Datep verificar com as associações a parceria com este comitê.

31 **2.3. Chamamento Público para parceria com outras entidades: Dr. Ronan** explica ao  
32 comitê que por sermos autarquia, houve a orientação do Departamento Jurídico do CRF-SP que  
33 não há a possibilidade de contatar uma indústria em detrimento de outra, pois fere os princípios  
34 da impessoalidade. Logo como o Conselho já possui a parceria com a Anfarmag e Consulfarma  
35 que foram firmadas em outros momentos e envolve uma série de questões, poderá iniciar com  
36 elas e posteriormente, se entenderem pertinente, possam fazer um chamamento público com  
37 requisitos para candidatura e na sequência fechar parcerias com outras. O ideal é inicialmente  
38 indicar temas do rol de palestras da Anfarmag e Consulfarma para que possam capacitar os  
39 professores. Grupo ciente.

40 **2.4. Chamamento Público para parceria com outras entidades para doação de**  
41 **matérias-primas:** Foi repassado ao comitê, que além da orientação do Departamento Jurídico  
42 do CRF-SP, há uma complexidade para essa ação, pois por mais que as empresas possam fazer  
43 doações, haverá a necessidade de fazer chamamento tanto para as IES que seriam  
44 contempladas quanto para as indústrias, tendo em vista a não possibilidade de escolher IES



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 ou Indústrias específicas. Caso a ação seja implementada caberá a cada instituição de ensino  
46 fazer o contato diretamente com as empresas para solicitar a doação. Grupo ciente.

47 **2.5. Eventos 2024:** Comitê recebe as explicações do Dr. Ronan. **1)** a partir de 2024 haverá  
48 novo formato do Evento Tendências. **2)** em 19/10/2024 está previsto o Tendências elaborado  
49 por este comitê e o prazo para entrega da proposta de programação é até o dia 15/07/2024.  
50 **3) compartilha os requisitos para proposta das atividades. 4)** os temas serão sugeridos  
51 no decorrer das próximas reuniões pelos integrantes. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

52 **2.6. Demanda do Comitê de assuntos regulatórios: Dr. Ronan** esclarece que foi  
53 demandado, aos demais comitês e GTTs colaborarem dentro das suas respectivas áreas,  
54 respondendo a pesquisa que aborda as seguintes questões: **1)** Lacunas de conhecimento e  
55 contribuição do CAR, **2)** Desafios Regulatórios, **3)** Acompanhamento e Interpretação  
56 Regulatória, **4)** Atividades de Harmonização e Alinhamento Regulatório, **5)** Interpretação de  
57 Normas, **6)** Capacitações e Treinamentos e **7)** Benefícios esperados do CAR. Comitê avaliará  
58 a possibilidade de enviar colaboração. **Encaminhamento:** ao Datep repautar quando solicitado  
59 pela coordenadora.

60 **2.7. Elaboração de cartilhas, informe técnicos, manuais e post: Dra. Ketylin** sugere  
61 fazer um post com as ações que o comitê pretende realizar, assim como um podcast. O tema  
62 do podcast e o entrevistado será avaliado nas próximas reuniões. Os demais materiais serão  
63 elaborados posteriormente. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

64 **INSERÇÃO** - Sugestão de texto e ícone de apresentação para a página do comitê no site do  
65 CRF-SP. Ao Comitê enviar o texto. Ao Datep verificar com o Departamento de Comunicação do  
66 CRF-SP proposta de ícone.

67 **4. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às onze horas  
68 e dez minutos, **Prof.ª Ketylin Fernanda Migliato** encerra a reunião da qual foi lavrada a  
69 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta  
70 reunião. Próxima reunião prevista para o dia 27/10/2023, às 9h. Ata redigida por **Saulo Alves**  
71 **Barbosa Lima.**