



1 **III Reunião Ordinária Anual do Comitê de Farmacovigilância do CRF-SP**
2 **17/07/2023**

3 Às dezessete horas e um minuto do décimo sétimo dia do mês de julho do ano de dois mil e
4 vinte e três, iniciou-se a **III Reunião Ordinária Anual do Comitê de Farmacovigilância** do
5 Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra. Patrícia Moriel**.

6 **Participações Presenciais:** Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz.

7 **Participações On-line:** Dra. Carolina Dagli Hernandez, Dra. Deise de Souza Ventura, Dra.
8 Fabiana Rossi Varallo, Dra. Laura Maria Bussamann Prodomo Coelho e Dra. Patrícia Moriel.

9 **Ausência Justificada:** Dra. Daniela Oliveira de Melo e Dra. Marília Berlofa Visacri.

10 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

11 **[Inserção 1]** Dra. Patrícia apresenta o andamento dos trabalhos do comitê à Dra. Carolina,
12 que está participando pela primeira vez.

13 **[Inserção 2]** Dra. Patrícia apresenta a nova integrante do comitê, Dra. Deise Ventura.

14 **1.1. Devolutiva do CRF-SP sobre a entrevista solicitada;** Datep informa que o
15 Departamento de Comunicação não repassou qualquer resposta sobre a participação da Dra.
16 Fernanda Voos e a Dra. Júlia Souza Vidal para a entrevista. Dra. Patrícia afirma que contatou
17 diretamente as convidadas, em 06/06/23, e estas disseram que estavam aguardando
18 devolutiva do CRF-SP, pois já haviam concordado com a entrevista. **Encaminhamento:** Dra.
19 Adryella vai verificar com o Departamento de Comunicação a questão.

20 **1.2. Devolutiva dos membros sobre a correção do questionário de conhecimento;** Dra.
21 Patrícia sugere que o formulário passe por todas as regiões do estado de São Paulo, bem como
22 todas as regiões da capital (ao menos 10 formulários por região). Durante a reunião as
23 membras sugerem mudanças que são anotadas diretamente no arquivo do formulário, para
24 posterior aprimoramento. **Encaminhamento:** as integrantes finalizarão o questionário e será
25 enviada uma versão final ao Datep, que deverá encaminhá-la para apreciação do Departamento
26 de Fiscalização e análise da diretoria. A ideia é que o formulário seja acessado pelos
27 farmacêuticos através de QRCode e direcionado a uma planilha de dados (como no Google
28 Forms).

29 **2. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Concluídos os assuntos em pauta às dezoito horas e
30 dezoito minutos, Dra. Patrícia Moriel encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que
31 após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. **Próxima**
32 **reunião: 21/08/23.** Ata redigida por Fernanda Brandão de Lara.