



1 **II Reunião Ordinária Anual do Comitê de Farmacovigilância do CRF-SP**
2 **22/05/2023**

3 Às dezessete horas e cinco minutos do vigésimo segundo dia do mês de maio do ano de dois
4 mil e vinte e três, iniciou-se a **II Reunião Ordinária Anual do Comitê de**
5 **Farmacovigilância** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada
6 pela **Dra. Patrícia Moriel**.

7 **Participações Presenciais:** não houve.

8 **Participações On-line:** Dra. Daniela Oliveira de Melo, Dra. Fabiana Rossi Varallo, Dra. Laura
9 Maria Bussamann Prodomo Coelho e Dra. Patrícia Moriel.

10 **Ausência Justificada:** Dra. Carolina Dagli Hernandez e Dra. Marília Berlofa Visacri.

11 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

12 **1.1. Resumo da conversa com a Diretoria;** Dra. Patrícia informa ao grupo o que foi acertado
13 com a Diretoria sobre as premissas de atuação do comitê. **Encaminhamento:** membros
14 cientes.

15 **1.2. Avaliação do conhecimento do farmacêutico de drogarias.** O grupo sugere que os
16 fiscais orientem sobre o preenchimento do formulário, bem como que a avaliação também seja
17 feita através do uso de formulário on-line. **Encaminhamento:** Dra. Fabiana fará a Introdução
18 do projeto a ser enviado ao comitê de ética. **Encaminhamento ao Datep:** enviar aos
19 membros do comitê o arquivo com o formulário, para que possam analisá-lo e talvez sugerir
20 alterações.

21 **1.3. Possível reportagem na revista/site do CRF sobre as mudanças da notificação**
22 **em SP (sugestão: entrevista com Fernanda Voos).** Dra. Patrícia pede que o grupo opine
23 sobre convidar algum farmacêutico que trate do assunto. **Encaminhamento ao**
24 **Datep:** Questionar a Diretoria sobre a possibilidade de convidar Fernanda Voos (Coordenadora
25 de Farmacovigilância e Tecnovigilância do Centro de Vigilância Sanitária da Secretaria de
26 Estado da Saúde de São Paulo) ou a Dra. Júlia Souza Vidal (gerente de Farmacovigilância da
27 Anvisa), para uma entrevista sobre as mudanças da notificação, em formato de podcast ou por
28 matéria no site.

29 **3. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Concluídos os assuntos em pauta às dezessete horas e
30 cinquenta minutos, Dra. Patrícia Moriel encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata,
31 que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
32 reunião. **Próxima reunião: 19/06/23.** Ata redigida por Fernanda Brandão de Lara.