



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da IX Reunião Ordinária Anual do Comitê de Avaliação de Tecnologias em Saúde**
2 **do CRF-SP**
3 **08/10/2024**

4 Às dezenove horas e vinte e cinco minutos do oitavo dia do mês de outubro do ano de dois mil
5 e vinte e quatro, iniciou-se a **IX Reunião Ordinária Anual do Comitê de Avaliação de**
6 **Tecnologias em Saúde do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,**
7 coordenada pela **Dra. Fabiana Gatti de Menezes.**

8 **Participações Presenciais:** não houve.

9 **Participações on-line:** Dra. Fabiana Gatti de Menezes, Dra. Gisele Lemes Veiga Araujo e Dra.
10 Lucineide Novaes Oliveira Falchi.

11 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

12 **INSERÇÃO:** Dra. Fabiana informa aos membros sobre a proposta do CRF para fazer parcerias
13 com a Indústria farmacêutica para patrocínio dos posts e demais materiais que o Comitê está
14 criando. Para manter a neutralidade o Comitê opta por não seguir com o patrocínio. **Os**
15 **membros discutem a proposta.**

16 **1.1. Revisão das Cartilhas e montagem do cronograma;** Dra. Fabiana discute com os
17 membros o cronograma para elaboração dos temas definidos na reunião anterior. O prazo para
18 envio dos drafts é até o final de novembro. Com a expectativa de finalização entre dezembro/24
19 e Janeiro/25. **Os membros concordam com os prazos.**

20 **1.2. Atualização do Treinamento dos GTTs e Comitês;** Dra. Fabiana informa aos
21 membros sobre a gravação que fará sobre as consultas públicas. A gravação será no dia
22 10/10/2024. **Membros cientes.**

23 **1.3. Criação de vídeos sobre o Comitê: cada membro se apresentará**
24 **profissionalmente;** Dra. Fabiana informa aos membros sobre as gravações que devem
25 conter até um minuto e meio e devem ser enviados até 05/11. **Membros cientes e de acordo.**

26 **Encaminhamento:** ao DATEP enviar as orientações aos membros no grupo de WhatsApp.

27 **1.4. Definição de temas para vídeos de 1 minuto falando de ATS para os**
28 **farmacêuticos.** Dra. Fabiana sugere que a gravação pode ser feita usando os temas dos
29 posts para reforçar a mensagem. **Membros de acordo.**

30 **INSERÇÃO:** Dra. Fabiana sugere convidar uma pessoa do do GTT de Educação Farmacêutica
31 para uma discussão de 15 minutos dentro da próxima reunião do Comitê e verificar se é
32 possível entender a necessidade de gerar novas estratégias de divulgação de ATS junto às
33 faculdades (economia da saúde, farmacoeconomia, avaliação de tecnologias), e como inserir
34 esses temas nas faculdades.

35 **INSERÇÃO:** Dra. Fabiana irá colocar pesquisa no grupo de WhatsApp, para definição do
36 calendário de reuniões de 2025 (horários e dias da semana). Membros cientes.

37 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO:** Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas
38 e vinte minutos, **Dra. Fabiana Gatti de Menezes** encerra a reunião, da qual foi lavrada a
39 presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes nesta reunião ordinária.
40 Próxima reunião pré-agendada para o dia 05/11/2024, às 19h00. Ata redigida por **Elaine**
41 **Cristina Brasil da Conceição.**