



Grupo Técnico de Trabalho de Ações na Comunidade do CRF-SP
Ata da V Reunião Extraordinária Anual
10/06/2021

Às dezenove horas e trinta minutos do décimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, deu-se início à **V Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Ações na Comunidade** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra. Rosilene Martins Viel**.

Presenças Registradas via remota: Dr. Luiz Fernando Masselli Turini, Dra. Roseli Simões Barreto, Dra. Rosilene Martins Viel e Dr. Ronan Cleiton Loures da Silva – Farmacêutico Consultor do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente.

Ausências Justificadas: – Não houve.

1. PALAVRA DOS MEMBROS – Não houve.

2. INFORMES

2.1. Temas aprovados para SAF: Depressão, IST/Aids, Tabagismo e uso racional de medicamentos – Dr. Ronan Cleiton Loures da Silva informa que os materiais já estão prontos e disponíveis. **Conclusão:** Grupo ciente.

2.2. Acréscimo do tema "Gravidez na adolescência" – Dr. Ronan Cleiton Loures da Silva informa que a Diretoria solicitou a inclusão deste tema nas palestras da SAF. **Conclusão:** Grupo ciente e de acordo.

2.3. Temas aprovados para palestras à comunidade: "Dengue, zika e Chikungunya", e "Câncer" – Dr. Ronan Cleiton Loures da Silva apresenta a lista de temas sugeridos pelo grupo e informa que, dentre eles, a diretoria havia indicado dois que entende ser mais pertinentes à comunidade: **"Dengue, zika e Chikungunya", e "Câncer"** e que o material já está pronto e disponível. **Conclusão:** Grupo ciente.

2.4. XXI Congresso Farmacêutico de São Paulo – Dr. Ronan Cleiton Loures da Silva informa que já está em divulgação a programação do evento e pede que os membros divulguem o conteúdo. **Conclusão:** Grupo ciente e de acordo.

3. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO

3.1. Formação das atividades junto à população – Dr. Ronan Cleiton Loures da Silva apresenta a lista utilizada para orientar os farmacêuticos e os delegados regionais que fizerem palestras da SAF e Palestras na Comunidade. O **Grupo** discute e faz as atualizações e adaptações, neste documento, para o formato remoto, sendo as principais: a) A capacitação dos interessados passa a ser remota, com uma parte teórica, focada nos conteúdos a serem abordados, e uma parte "prática", sobre ferramentas para videoconferência (para isso, seria necessário agendar a atividade e encontrar palestrantes que possam falar tanto sobre os temas propostos quanto sobre a utilização das principais ferramentas); b) O papel dos acadêmicos de farmácia se modifica e passa a ser de "moderação", coletando as perguntas do chat e repassando ao palestrante; c) Os documentos tramitados na SAF que necessitem de assinatura passam a utilizar o Autentique (Termo de Adesão ao Trabalho Voluntário, Certificados de Palestrantes e Acadêmicos, Formulário de Acompanhamento, entre outros); d) A lista de



41 presença passa a ser um relatório enviado pelo representante da escola, contendo os nomes e
42 séries dos alunos que assistiram a palestra; A pesquisa de avaliação do representante da escola
43 passa a ser preenchida apenas virtualmente, e enviada por e-mail ao Delegado Regional; f) Os
44 questionários aos alunos deixam de ser aplicados; g) novo formato geral para a realização da
45 palestra em si: usar a divisão regionalizada (A, B, C, D, E e Capital), para que o palestrante
46 fique disponível para realizar palestras em todas as cidades da regional, e não apenas em sua
47 cidade base. As palestras, neste modelo, seriam realizadas num dia fixo, por região
48 (elaborando-se uma programação com temas e datas a ser compartilhada com as Diretorias
49 de Ensino), e as escolas seriam convidadas a abrir o link para ingresso de seus alunos. O
50 mesmo palestrante, em uma única atividade, atende várias escolas, falando do tema agendado.
51 Assim, o trabalho seria dividido por região, e não por seccional, e abre a possibilidade de que
52 cada regional realize palestras com todos os temas selecionados para o ano. Considerando a
53 limitação de usuários pelo Teams (250 pessoas), propõe-se realizar as palestras via
54 *Streamyard*, com transmissão pelo *Youtube*. Os palestrantes podem também realizar as
55 palestras em regiões diferentes da sua. As listas de presença seriam enviadas em formato de
56 relatório pelos professores de cada escola, que elencariam os alunos que assistiram ao
57 conteúdo no momento da transmissão. Esse modelo não exclui o formato anterior, com
58 palestras pontuais realizadas em escolas que realizem o convite após a divulgação realizada
59 pelo Delegado Regional junto às Diretorias de Ensino. **Encaminhamento:** ao Datep para as
60 devidas providências.

61 **3.2. Material sobre Vacinas – A importância da vacina e de se vacinar – Dra. Rosilene**
62 **Martins Viel** comenta que ainda há quem duvida da importância da vacina de covid-19, por
63 isso a importância de se elaborar um material sobre este tema. **Dra. Roseli Simões Barreto**
64 sugere que seja elaborado um material que aborde a pandemia como um todo, não apenas
65 sobre vacina. **Dr. Luiz Fernando Masselli Turini** concorda com o ponto da Dra. Roseli Simões
66 Barreto, mas entende que deve se dar ênfase à vacina. O Grupo concorda em elaborar um
67 folder sobre vacina, como um todo, em especial da covid-19. **Encaminhamento:** à Dra.
68 Rosilene Martins Viel para elencar os tópicos que devem compor o material e encaminhar ao
69 Datep.

70 **3.3. Folders e ações de acordo com o calendário da Saúde – Dra. Rosilene Martins**
71 **Viel** informa o direcionamento do Grupo deve focar em ações que tenham importância junto à
72 comunidade, independentemente do calendário da saúde. **Conclusão:** Grupo ciente e de
73 acordo.

74 **3.4. Projeto mitos e verdades – gravação dos temas e formato – Dr. Ronan Cleiton**
75 **Loures da Silva** apresenta o formulário de proposta do projeto, para que os membros opinem.
76 O Grupo solicita que o material seja encaminhado por e-mail, para que todos possam contribuir.
77 **Encaminhamento:** ao Datep para encaminhar aos membros e pautar na próxima reunião.

78 **4. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** – Concluídos os assuntos em pauta às vinte e
79 uma horas e cinquenta e seis minutos, **Dra. Rosilene Martins Viel** encerra a reunião da qual



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

80 foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes
81 nesta reunião ordinária. Próxima agendada para o dia 01/07/21, às 19h. Redigida por Joilson
82 Lopes da Silva.

83 Dr. Luiz Fernando Masselli Turini: _____

84 Dra. Roseli Simões Barreto: _____

85 Dra. Rosilene Martins Viel: _____