



1 **III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Vigilância Sanitária do CRF-**
2 **SP**
3 **14/05/2024**

4 Às quatorze horas e trinta minutos do décimo quarto dia do mês de maio do ano de dois mil e
5 vinte e quatro, deu-se início à **III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de**
6 **Vigilância Sanitária do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,**
7 coordenada pela **Dra. Rosana Matsumi Kagesawa Motta.**

8 **Participações Registradas Presencialmente:** Não houve.

9 **Participações Registradas On-line:** Dra. Ana Marie de Souza Santana, Dra. Camila
10 Campagnollo, Dra. Juliana Marzochi Silva Medeiros - 29.953 (Votuporanga), Dra. Luciane
11 Tiburtino da Silva, Dra. Ronize Ap. Domingues de Almeida Prado, Dra. Rosana Matsumi
12 Kagesawa Motta, Dra. Sheila Ribeiro Nowicki.

13 **1. Assuntos para discussão**

14 **1.1. Farmácia com manipulação: manipulação de MIP, suplementos, Cosméticos e**
15 **exposição de produtos prontos para venda. 1)** Dra. Luciane Tiburtino alerta sobre uma
16 prática recorrente na região de Marília. Algumas farmácias de manipulação entram com liminar
17 para fazer suplementos para pronta entrega, assim como alguns Cosméticos. Participantes se
18 manifestam relatando experiências em suas regiões. **2)** Dra. Rosana solicita que sejam
19 convidados à próxima reunião algum representante do GTT de Farmácia Magistral para
20 informar o cenário das manipulações de pronta-entrega e até que ponto pode haver um rótulo
21 de marca própria nas farmácias de manipulação. O Dr. Roberto Tadao, ou representante do
22 Dep. Jurídico do CRF-SP que possa abordar sobre o e-commerce. **Encaminhamento:** ao Datep
23 verificar a possibilidade da presença dos representantes indicados.

24 **1.2. Pharma Expert.** O Pharma Expert voltado à Vigilância Sanitária está previsto para o dia
25 18/10/2024, porém as colaborações precisam ser enviadas a coordenação, antes do dia
26 15/07/2024. **Encaminhamento:** à Dra. Rosana preencher o formulário do evento com os
27 dados necessários e encaminhar ao Datep até a data limite.

28 **1.3. Aprovação do calendário de Reuniões. Encaminhamento:** ao Datep encaminhar as
29 datas das próximas reuniões ao grupo com o objetivo de aprovação por parte dos membros.

30 **1.4. Alinhamento dos procedimentos de notificação compulsória, visto haver**
31 **diferenças entre municípios. Encaminhamento:** ao Datep repautar a pedido da Dra.
32 Rosana.

33 **Minuta de pauta para próxima reunião:** NOTA TÉCNICA Nº
34 2/2024/SEI/GGTES/DIRE3/ANVISA - Esclarecimentos sobre os serviços de estética e
35 atendimento às normas sanitárias aplicáveis a esses serviços.

36 **2. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às quinze
37 horas e trinta e cinco minutos, **Dra. Rosana Matsumi Kagesawa Motta**, encerra a reunião
38 da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente
39 pelos presentes nesta reunião. Próxima reunião agendada para o dia **11/06/2024, às 14h30.**
40 Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima.**