



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

**II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Mulheres Farmacêuticas do
CRF-SP
28/03/2025**

Às dezenove horas e onze minutos do vigésimo oitavo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, deu-se início à **II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Mulheres Farmacêuticas do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Dra. Ketylin Fernanda Migliato**.

Participações registradas Presencialmente: não houve.

Participações registradas On-line: Dra. Anisia dos Santos Santana Almeida, Dra. Daniele Rodrigues Fidelis, Dra. Debora de Freitas Braz, Dra. Jaqueline da Silva Neves, Dra. Ketylin Fernanda Migliato, Dra. Marise Conceição Bastos Stevanato, Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria, Dra. Vilma Bernadete Barreira, Dra. Watusy Parreira Andrade Nogueira, Dra. Yasmin Maria Oliveira Soares.

1. INFORMES

1.1. Pharma Expert - 2ª Edição - Araraquara; Dra. Ketylin informa que participou no dia 15/03 do evento e que a palestra da Dra. Marisa foi enriquecedora. **Dra. Vilma** também presente no evento, informa que as propostas apresentadas foram levadas ao Conselho Municipal, gerando resultados positivos. **Encaminhamento:** as participantes enviarem sugestões no grupo de WhatsApp.

1.2. Podcast "Mulher, protagonista da sua história. Cuidando da saúde, autonomia e carreira"; Dra. Ketylin informa que o podcast transversal foi aprovado em conjunto com o GTT de Farmacêutico à Pessoa com Deficiência e que é necessário indicar um palestrante. Solicita indicação as participantes presentes. **Encaminhamento:** as participantes enviarem sugestões no grupo de WhatsApp.

2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO

2.1. Palestra "envelhecimento da mulher e menopausa"; Dra. Ketylin projeta a palestra e solicita as participantes sugestões para finalização do material. As participantes discutem e decidem reduzir o conteúdo da apresentação para torná-la mais concisa e incluir comentários direcionados ao palestrante. **Encaminhamento:** ao grupo remodelar a apresentação para a próxima reunião.

2.2. Sugestões de palestras internas; Dra. Ketylin menciona que recebeu algumas indicações de palestrantes para as próximas reuniões e questiona se o Datep pode realizar os convites. Convida a Dra. Anisia para palestrar na próxima reunião do GTT. **Encaminhamento:** 1) ao Datep verificar a possibilidade de convite aos palestrantes 2) a Dra. Anisia confirmar a disponibilidade para palestrar na próxima reunião.

2.3. Ações do grupo: Violência contra a mulher; Saúde integral da mulher; Mulher no mercado de trabalho; Mulher na política; Dra. Jaqueline apresenta o material elaborado sobre gestão do tempo e solicita sugestões de melhoria às demais participantes. As participantes elogiam o conteúdo desenvolvido. **Dra. Ketylin** informa que a Dra. Emily elaborou material sobre saúde mental, mas, devido à ausência da mesma, o tema será abordado na próxima reunião. **Dra. Ketylin** sugere um material sobre autocuidado e a Dra. Jaqueline se dispõe a colaborar, por contar com uma ampla variedade de materiais e conhecimentos aprofundados sobre o tema. **Participantes cientes.**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

44 **2.4. Elaborar informe técnico; Dra. Ketylin** sugere que a palestra da Dra. Stael com o
45 tema: "Saúde Mental da Mulher?", seja transformada em informe técnico. **Encaminhamento:**
46 **a Dra. Ketylin** verificar com a Dra. Stael a viabilidade da proposta.
47 **2.5. Palestra transversal tema: "Educação em saúde para a comunidade" – sugestão**
48 **de nome e contato; Dra. Ketylin** informa que o webinar transversal foi aprovado e que é
49 necessário indicar um palestrante. Solicita indicação as participantes presentes que discutem
50 possíveis nomes. **Encaminhamento:** ao grupo definir e enviar sugestão ao Datep.
51 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas
52 e cinquenta minutos, **Dra. Ketylin Fernanda Migliato** encerra a reunião da qual foi lavrada
53 a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
54 reunião. **Próxima reunião: 25/04/2025, às 19h. Ata redigida por Vanessa Flavia Favaron**
55 **Dugois.**