



**VIII Reunião Ordinária do Comitê de Ações Afirmativas para Promoção da Igualdade Racial do CRF-SP**  
**25/10/2023**

Às dezoito horas e onze minutos do vigésimo quinto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, iniciou-se a **VIII Reunião Ordinária do Comitê de Ações Afirmativas para a Promoção da Igualdade Racial do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo**.

**Participações presenciais:** não houve.

**Participações on-line:** Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz, Dr. André Luis dos Santos, Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo, Dra. Kennya Macedo Pereira dos Santos e Dra. Roseli Simões Barreto.

**1. INFORMES**

**1.1. Podcast** no ar; **Encaminhamento:** repautar.

**1.2. Apresentação** na Plenária federal da proposta de resolução; **Encaminhamento:** repautar.

**1.3. XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo;** **Encaminhamento:** repautar.

**1.4. Ação** no Esquenta III Expo Dia da Consciência Negra; **Encaminhamento:** repautar.

**1.5. Inscrição** no 6º Selo Direitos Humanos e Diversidade da Prefeitura Municipal de São Paulo. **Encaminhamento:** repautar.

**2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

**2.1. III Expo Dia da Consciência Negra.** Dra. Nathália Diniz (Datep) explica ao grupo que precisa de uma escala de disponibilidade dos membros do comitê no stand do evento, para pensar a logística e auxílio de funcionário do CRF-SP, e que conseguirá esclarecer sobre as demandas do grupo somente no dia 30/11/23, quando terá resposta da Diretoria. Dra. Cláudia expõe suas expectativas de divulgação do trabalho do Comitê de Ações Afirmativas e do próprio conselho na ocasião. Dra. Nathália informa que a data limite para revisão do material pela equipe do CRF-SP é o dia 10/11/23. Dra. Cláudia questiona se existe vídeo ou outro material institucional de apresentação do conselho e do profissional farmacêutico e Dra. Nathália responde que o vídeo institucional que existe está desatualizado. **Encaminhamento:** Dra. Cláudia pede que os membros coloquem as ideias de conteúdo para o evento no grupo de WhatsApp; informações que serão posteriormente sistematizadas e enviadas ao Datep. **Encaminhamento ao Datep:** verificar se há material físico do conselho (ex.: folder) disponível para divulgação no evento, bem como a viabilidade de seu uso (atualização do conteúdo).

**2.2. Convidados** para Comitê. **Encaminhamento:** repautar.

**2.3. Pagina** do Comitê. **Encaminhamento:** repautar.

**3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO.** Concluídos os assuntos em pauta às dezenove horas e vinte e oito minutos, **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes. **Próxima reunião: 23/11/2023**, às 18h30. Ata redigida por Fernanda Brandão de Lara.