



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da III Reunião Ordinária do Comitê de Ações Afirmativas para Promoção da Igualdade Racial do CRF-SP
29/05/2023

Às dezenove horas e quinze minutos do vigésimo nono dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, deu-se início à **III Reunião Ordinária do Comitê de Ações Afirmativas para a Promoção da Igualdade Racial do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada por **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo**.

Participações registradas presencialmente: Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo.

Participações registradas on-line: Dra. Kennya Macedo Pereira dos Santos e Dra. Roseli Simões Barreto.

Ausências justificadas: Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz

1. INFORMES

1.1. Resumo da Reunião anterior do Comitê. Pontos Acordados. Participantes ciente. Participantes cientes.

1.2. Reunião de Coordenadores e vices em 17/05. Assunto não informado. **Encaminhamento:** ao Datep para pautar na próxima reunião.

1.3. Evento I Encontro Regional de Farmacêuticos: Diversidade, Igualdade, Equidade e inclusão na área Farmacêutica, em 24/06 em Araraquara. **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo** informa que participará e que apresentará o Comitê de Ações Afirmativas para a Promoção da Igualdade Racial. Participantes cientes.

2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO

2.1. Formulários com informações sobre quesito raça cor. Respostas dos encaminhamentos Datep. **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo** faz a leitura da resposta do Departamento Jurídico do CRF-SP que entende ser possível a inclusão do campo raça/cor nos formulários de pedido de inscrição do profissional ou transferência e para os demais formulários, entende que não é pertinente a inclusão. O Comitê concorda em partir dos formulários de inscrição do profissional ou transferência e propõe que seja obrigatório, que tenha um prazo para implantação e que seja melhor explicado o entendimento de não pertinência nos outros formulários exemplo: certificado de regularidade técnica, assunção e baixa de RT entre outros.

2.2. Propostas para acrescentar nos Comitês Parlamentar, Direitos e Prerrogativas, Ações na Comunidades e Diversidade. Reunião do Comitê Parlamentar em 14/06 às 14h. **Dra. Roseli Simões Barreto** representará o Comitê nessa reunião e apresentará as propostas. **Encaminhamento:** ao Datep para enviar a apresentação realizada na reunião de delegados para Dra. Roseli Simões Barreto.

2.3. Convite aos funcionários através do RH. **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo** apresenta o texto elaborado por Dra. Roseli Simões Barreto e indica sugestão de complementação. **Encaminhamento:** Dra. Roseli Simões Barreto para fazer a complementação e enviar o material para o Datep.

2.4. Ações do comitê: Podcast. **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo** lembra as propostas indicadas pelo Comitê na reunião anterior e que informa que precisa trazer cinco tópicos sobre os temas "manejo da hipertensão da população negra" e "questões raciais e criação do Comitê no CRF-SP". As participantes sugerem também o tema realizar um Podcast sobre saúde mental com as ministrantes Dra. Kennya Macedo Pereira dos Santos e Dra. Roseli



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 Simões Barreto. **Encaminhamento:** Dra. Roseli Simões Barreto e Dra. Cláudia Cristina Pereira
46 de Araújo para indicar o tema e os cinco tópicos sobre o tema.

47 **2.5. XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo. Respostas dos encaminhamentos**
48 **Datep. Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo** informa que foi aprovada a atividade
49 sugerida pelo Comitê e que foi solicitado que o Comitê elabore uma breve ementa abordando
50 o que se espera da atividade, para que seja transmitido aos ministrantes convidados.

51 **2.6. Inserção 1. Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo** informa que é preciso elaborar
52 um texto para que seja publicado na página do Comitê no portal do CRF-SP.
53 **Encaminhamento:** Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo enviará um resumo baseado no
54 texto elaborado por Dra. Roseli.

55 **2.7. Inserção 2.** Datas e horários para reuniões do Comitê. As participantes escolhes o dia
56 24/07, às 18h30, 10/08, às 16h30 e 01/09, às 16h30. Participantes cientes e de acordo.

57 **3. ENCERRAMENTO/AGENDAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO.** Concluídos os assuntos em
58 pauta às vinte e uma horas, **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo**, encerra a reunião da
59 qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos
60 presentes nesta reunião. Próxima reunião agendada para 21/06/2023 às 16h30. Ata redigida
61 por **Joilson Lopes da Silva**.