



1 **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Sênior do CRF-SP**
2 **20/02/2025**

3 Às quatorze horas e seis minutos do vigésimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e
4 vinte e cinco, deu-se início à **I Reunião do Grupo Técnico de Trabalho Sênior do CRF-**
5 **SP**. Coordenada pela **Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria**.

6 **Participações Registradas Presencialmente:** Dr. José Muradian Filho, Dr. Roberto Pellegrini
7 e Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria.

8 **Participações Registradas Virtualmente:** Dr. Dejair Caitano do Nascimento e Dr. Iago
9 Gimenes.

10 **1. APRESENTAÇÃO DOS MEMBROS EFETIVOS:** não houve.

11 **2. INFORMES**

12 **2.1. Encontro de Farmacêuticos;**

13 **3. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

14 **3.1. Composição do Eixo Temático 5;** O Grupo Técnico de Trabalho Sênior foi incorporado
15 ao Eixo Temático 5 - sob a responsabilidade do Dr. André. Este abrange os seguintes Grupos
16 de Trabalho Técnicos (GTTs) e Comitês: Ações na Comunidade, Ações Afirmativas para
17 Promoção de Igualdade Racial, Diversidade LGBTQIAPN+, farmacêutico à Pessoa com
18 Deficiência, Jovens, Mulheres Farmacêuticas e Sênior. **Grupo ciente.**

19 **3.2. Programação Pharma Expert 2025;** Os Temas Transversais devem ser trabalhados no
20 CRF-SP no Evento Pharma Expert em Araraquara no dia 15/03/2025. O GTT Sênior será
21 representado pelo Dr. José Muradian e a Dra. Maria Lúcia fará uma palestra pelo GTT
22 Jovem. **Dra. Salette** convida todos para participar do evento. **Dr. Dejair e Dr.**
23 **José** mencionam que o sistema de filipetas poderia ser revisto para tornar a discussão mais
24 dinâmica e questiona também que as filipetas não são todas respondidas. Argumenta que o
25 moderador pode interromper caso o participante se estenda na
26 pergunta. **Encaminhamento:** ao Datep verificar o questionamento dos membros.

27 **3.3. Auxílio Funeral;** **Dra. Salette** informa que o Dr. Roberto Tadao participaria da reunião
28 para maiores esclarecimentos, mas teve um imprevisto e pediu para remarcar para a próxima
29 reunião. **Grupo ciente e de acordo.**

30 **3.4. Cronograma das reuniões;** 24/04, 26/06, 21/08, 23/10 e 11/12. **Grupo ciente.**

31 **3. ENCERRAMENTO:** Concluídos os assuntos em pauta às quinze horas e vinte e cinco
32 minutos, **Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria**, encerra a reunião, da qual foi lavrada a
33 presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes nesta reunião
34 ordinária. **Próxima reunião em 24/04/2025.** Ata redigida por **Vanessa Flavia Favaron**
35 **Dugois.**