



1 **Ata da III Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado**  
2 **Farmacêutico na Infectologia do CRF-SP**  
3 **12/05/2023**

4 Às dezoito horas e dez minutos do décimo segundo dia do mês de maio do ano de dois mil e  
5 vinte e três, iniciou-se a **III Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**  
6 **Cuidado Farmacêutico na Infectologia do Conselho Regional de Farmácia do Estado**  
7 **de São Paulo**, coordenada pela Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz.

8 **Participações Presenciais:** não houve.

9 **Participações On-line:** Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz, Dra. Amanda Magalhães Vilas  
10 Boas Cambiais, Dra. Amouni Mohmoud Mourad, Dr. Felipe Silva Durães, Dra. Marília Amaral  
11 Costa Frangiotti e Dra. Raquel Queiroz de Araújo.

12 **Ausência Justificada:** Dra. Beatriz Rodrigues Pellegrina Soares, Dr. Gustavo Alves Andrade  
13 dos Santos, Dr. Jairo Dutra Fractucello, Dr. Marco Vinicius Freire Luciano e Dr. Silvio Barberato  
14 Filho.

15 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

16 **1.1. Cartilha; Encaminhamento:** Dra. Adryella se compromete a fazer um esboço da cartilha  
17 e compartilhar com os participantes pelo WhatsApp e/ou Google Drive.

18 **1.2. Projeto antibióticos;** Dra. Adryella informa ao grupo que Dra. Danyelle confirmou que  
19 a fonte do material dos alunos é o Guia *Sanford*. **Encaminhamento:** Dra. Adryella se  
20 compromete também a escolher um antibiótico e fazer um esboço para servir de parâmetro  
21 aos outros itens do projeto.

22 **1.3. Semana de conscientização de uso de antibióticos;** Dra. Adryella comenta com o  
23 grupo sobre possibilidades de atividades para a semana em questão e pede que os participantes  
24 deem sugestões. **Encaminhamento ao Datep:** pautar em reunião de diretoria autorização  
25 para realizar algum evento presencial (como um fórum) e webinar para divulgar a semana de  
26 conscientização.

27 **1.4. Cartilha para população:** Dra. Adryella compartilha com os participantes da reunião  
28 uma cartilha sobre antibióticos elaborada pela Fiocruz e sugere a possibilidade de construir  
29 algo semelhante. **Encaminhamento:** Dra. Adryella marcará reunião com a responsável pelo  
30 setor de Comunicação, Priscila Bellan, e com a gerente Dra. Reggiani Schinatto, para verificar  
31 as possibilidades e limites de produção da cartilha.

32 **1.5. Inserção:** Dra. Adryella informa sobre as confirmações de participação no Congresso.

33 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às dezenove  
34 horas, **Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente  
35 ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta  
36 reunião. **Data da próxima reunião: 02/06/2023**, às 18h. Ata redigida por Fernanda  
37 Brandão de Lara.