



1 **Ata de VI Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Doenças Respiratórias**
2 **do CRF-SP**
3 **09/12/2024**

4 Às dezessete horas do nono dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, deu-se início à **VI Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado Farmacêutico em Doenças Respiratórias do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada por **Dra. Isabelle Evelyn Viana Borges**.

8 **Participações Registradas Presencialmente:** Não houve.

9 **Participações Registradas On-line:** Dra. Carla Rios da Cruz, Dra. Isabelle Evelyn Viana Borges, Dra. Juliana Soprani, Dra. Lisiane Conte.

11 **Apresentação de novos participante:** Não houve.

12 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

13 **1.1. Definição da continuidade do projeto cigarro eletrônico.** Grupo decide que o projeto seguirá no formato de Pesquisa de Opinião. As questões serão direcionadas à educação sobre tabagismo. O objetivo com o resultado do projeto é gerar ações educacionais para a população. Grupo solicita orientações de como proceder com o formato do projeto para definir as ações futuras. **Encaminhamento:** ao Datep dar uma devolutiva a coordenação do GTT.

18 **1.2. Fechamento 2024.** Ações definidas com os assuntos do Projeto de cigarro eletrônico e a Cartilha do GTT. Grupo ciente e de acordo.

20 **1.3. Programação 2025.** Grupo avalia a possibilidade de fazer webinar em data estratégica (a ser definida), porém aguardará a próxima reunião de coordenadores, dia 11/12, para tomar as próximas ações. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

23 **INSERÇÃO: Cartilha Cuidado Farmacêutico em Doenças Respiratórias.** Dra. Isabelle compartilha o escopo do projeto e informa que cada membro ficará responsável por contribuir com os tópicos: **a) Asma; b) DPOC; c) Infecções Pulmonares.** Na próxima reunião será apresentada a divisão dos tópicos entre os membros. Caso necessário algum profissional, fora do grupo, poderá ser convidado para colaborar com a elaboração do documento. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

29 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às dezoito horas, **Dra. Isabelle Evelyn Viana Borges** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. Próxima reunião será **10/02/2025 às 17h.** Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima**.