



1 **Ata de II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Doenças Respiratórias**
2 **do CRF-SP**
3 **24/04/2024**

4 Às dezoito horas do vigésimo quarto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro,
5 deu-se início à **II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado**
6 **Farmacêutico em Doenças Respiratórias do Conselho Regional de Farmácia do Estado**
7 **de São Paulo**, coordenada por **Dra. Lisiane Conte**.

8 **Participações Registradas Presencialmente:** Não houve.

9 **Participações Registradas On-line:** Dra. Isabelle Evelyn Viana Borges, Dra. Janaina Carla
10 da Silva, Dra. Juliana Soprani e Dra. Lisiane Conte, Dra. Luana Marques Ferreira (Delegada
11 Regional Adjunta da Seccional de Mogi das Cruzes)

12 **Apresentação de novos participantes:** Não houve.

13 **1. INFORMES**

14 **1.1. Resumo da Reunião de Coordenadores:** Resume os assuntos abordados no encontro
15 com a Diretoria do CRF-SP. Planejamento das atividades para os próximos dois anos de gestão,
16 sejam eles, *webinar*, informes técnicos, cartilhas e manuais que desejam elaborar ou revisar
17 posts para as redes sociais e planejar de acordo com as datas que são importantes para cada
18 área de atuação. **Grupo ciente.**

19 **1.2. Status Programação Pharma Expert / GTT Responsável.** O cronograma, palestras e
20 ministrantes para o evento foram enviados na data definida pelo Datep, porém a Dra. Lisiane
21 entrará em contato com o Dra. Talitha (consultora do Datep) a fim de se atualizar se todas as
22 indicações estão certas para o evento. Lembrando que o Pharma Expert está previsto para o
23 dia 20/07/2024. **Grupo ciente e de acordo.**

24 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

25 **2.1. Ajustes finais da webinar sobre uso de SABA. 1)** informa que em conversa com as
26 palestrantes o cronograma segue de acordo com o planejado e alinha os detalhes
27 finais. **2)** Grupo alinha com a Dra. Luana Marques Ferreira (moderadora do evento) os
28 assuntos que devem ser abordados e as possíveis perguntas que possam vir a surgir. **Grupo**
29 **de acordo.**

30 **2.2. Postagem sobre o dia mundial da asma / Comitê de Condições Crônicas:**
31 **1)** comunica que participou da reunião do referido Comitê e em conversa com o Dr. José
32 Vanilton (Coordenador do Comitê) haverá colaboração na divulgação do *Webinar* sobre o uso
33 de SABA. **2)** Grupo entende que a responsabilidade da elaboração do conteúdo recai sobre o
34 Comitê, visto que iniciaram a proposta. Este GTT fica disponível para colaborar com o projeto,
35 caso necessário. **Grupo ciente e de acordo.**

36 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às dezenove
37 horas e quarenta minutos. **Dra. Lisiane Conte** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente
38 ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião.
39 Próxima reunião será agendada. Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima**.