



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata de I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Doenças Respiratórias**  
2 **do CRF-SP**  
3 **22/02/2024**

4 Às dezoito horas do vigésimo segundo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e  
5 quatro, deu-se início à **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado**  
6 **Farmacêutico em Doenças Respiratórias do Conselho Regional de Farmácia do Estado**  
7 **de São Paulo**, coordenada por **Dra. Lisiane Conte**.

8 **Participações Registradas Presencialmente:** Não houve.

9 **Participações Registradas On-line:** Dra. Ana Carolina Gonçalves Pereira Pardo, Dra.  
10 Isabelle Evelyn Viana Borges, Dra. Janaina Carla da Silva, Dra. Juliana Soprani e Dra. Lisiane  
11 Conte.

12 **Apresentação de novos participantes:** Não houve.

13 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

14 **1.1. Alinhamento webinar sobre uso de SABA (data, roteiro, participantes);** Dra.  
15 Lisiane **1)** informa que a data do evento será 30/04. Grupo sugere que a moderação seja feita  
16 por alguém voluntário do CRF-SP, de preferência da diretoria e o farmacêutico representante  
17 na palestra alguma membra deste grupo. **2)** Compartilha o escopo do Roteiro da  
18 webinar. **3)** Realizar divulgação e enquete no *Instagram* com o tema "Você sabe o que é  
19 SABA", e mais duas outras perguntas. O ideal é que essa ação seja divulgada duas semanas  
20 antes da webinar. **4)** Solicita que a divulgação deste evento seja realizada preferencialmente  
21 com uma antecedência maior que sete dias (dez a quinze dias antes). **Encaminhamento:** ao  
22 Datep verificar a possibilidade de **1)** realizar a enquete nas redes sociais; **2)** divulgar o evento  
23 com antecedência maior.

24 **1.2. Fechamento agenda 2024;** Dra. Lisiane divulga o calendário das reuniões ao longo de  
25 2024. Grupo ciente. **Encaminhamento:** a Dra. Lisiane enviar o cronograma das reuniões para  
26 prévio agendamento no calendário do Datep.

27 **1.3. Continuidade dos projetos cigarro e cartilha de cuidado farmacêutico em doenças**  
28 **respiratórias.** Grupo atualiza o status da ação referente a projeto Cigarros Eletrônicos. Com  
29 relação a cartilha a Dra. Isabelle comunica que atualizou o mapa mental, que auxilia na  
30 elaboração do material. Grupo ciente. Dra. Lisiane sugere a possibilidade de parceria, seja com  
31 profissionais de outras áreas, assim como de GTTs atuantes do CRF-SP, para a elaboração da  
32 cartilha. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.

33 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às dezenove  
34 horas e trinta minutos. **Dra. Lisiane Conte** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente  
35 ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião.  
36 Próxima reunião será em 24/04/2024 às 18h. Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima**.