

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física) e EMPRESA (Pessoa Jurídica)**

	<b>Documentos Necessários</b>	<b>Quanto custa</b>	<b>Principais etapas</b>	<b>Prazo máximo</b>
<p align="center"><b>CONSULTA DE DÉBITOS</b></p> <p>Este procedimento se aplica aos profissionais e às empresas para consulta de débitos junto ao CRF-SP</p> <p>A consulta também poderá ser feita pelo <a href="#">Serviços online</a>.</p> <p>A ausência de eventual débito na relação não é hábil à comprovação de inexistência de débitos, que somente será comprovada mediante a expedição de <a href="#">Certidão Negativa de Débitos</a>.</p>	<p>1. <i>Solicitação Presencial:</i> <b>Formulário nº 08</b> - 1 via.</p> <p>2. <i>Solicitação pelo e-mail <a href="mailto:negociacao@crfsp.org.br">negociacao@crfsp.org.br</a></i></p> <p><i>Profissional</i></p> <p>Informar: nome completo; nº de inscrição no CRF-SP; nº do CPF; telefone e e-mail para contato.</p> <p><i>Empresa</i></p> <p>Informar: razão social; nº de inscrição no CRF-SP; nº do CNPJ; telefone e e-mail para contato.</p>	<p>Isento de cobrança</p>	<p>1) Atendimento 2) Consulta no cadastro 3) Emissão da relação de débitos 4) Entrega ou envio por e-mail</p>	<p>a) <i>Solicitação para um registro</i> <i>Presencial:</i> no ato do protocolo <i>Pelo e-mail:</i> <b>5 dias</b> a partir da data de recebimento do e-mail.</p> <p>b) <i>Solicitação para mais de um registro:</i> <b>20 dias</b> para qualquer meio de solicitação</p>

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)**