

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

EMPRESA (Pessoa Jurídica) e PROFISSIONAL (Pessoa Física)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo
<p>BAIXA DE FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL TÉCNICO E/OU FARMACÊUTICO SUBSTITUTO</p> <p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico e à empresa para solicitar a baixa de responsabilidade técnica de farmacêutico/farmacêutico substituto no CRF-SP.</p>	<p><u>Formulário nº 09</u> - 1 via.</p> <p>Certidão de regularidade ou registro de responsabilidade técnica/farmacêutico substituto: Original. Para devolução.</p> <p>Desvinculo empregatício: Cópia simples do documento que comprove o desvinculo empregatício do farmacêutico, de acordo com o tipo de contratação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autônomo: Distrato registrado em cartório. Se permanecer com vínculo como farmacêutico, apresentar declaração informando a data em que cessou a responsabilidade técnica. • Carteira de trabalho: Página de baixa preenchida e assinada pelo contratante. Se permanecer com vínculo como farmacêutico, apresentar declaração informando a data em que cessou a responsabilidade técnica. • Cooperativa: Se o farmacêutico permanecer como cooperado, apresentar declaração informando a data em que cessou a responsabilidade técnica. Se desvincular-se também da cooperativa, apresentar ficha de matrícula com a data da saída da cooperativa, assinada pelo profissional. • Servidor público: Se o farmacêutico permanecer como funcionário público, apresentar declaração informando a data em que cessou a responsabilidade técnica. Se desvincular-se também do órgão público apresentar cópia simples da página do diário oficial que conste a exoneração. • Sócio proprietário: Se o farmacêutico permanecer como sócio, apresentar declaração informando a data em que cessou a responsabilidade técnica. Caso retire-se também da sociedade, apresentar o contrato social que conste a alteração. Neste caso, a empresa deverá também protocolar a alteração de dados contratuais. • Terceirizado: Documento que conste a data de saída do farmacêutico da empresa. • Voluntário: Termo de adesão com a data de baixa. <p><u>Observações:</u></p> <p>Caso a empresa se recuse a proceder com a baixa em carteira de trabalho ou contrato de autônomo, o profissional deverá apresentar cópia da ação trabalhista ou do protocolo de petição inicial, comprovando que a ação está em andamento na Justiça do Trabalho.</p> <p>Em casos fortuitos, quando a empresa ou o profissional não possua os documentos solicitados para baixa, poderá proceder com o comunicado de baixa.</p> <p>Se baixa de responsabilidade técnica é para assumir posteriormente como farmacêutico substituto, ou vice e versa, apresentar declaração assinada pelo profissional e pelo representante legal informando a data em que deixou de ser responsável técnico ou farmacêutico substituto.</p>	<p>Isento de cobrança</p>	<p>1) Atendimento 2) Análise dos documentos 3) Atualização do cadastro</p>	<p>A baixa é válida no momento da geração do protocolo.</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)