

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física), EMPRESA (Pessoa Jurídica) e CIDADÃO

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo
<p align="center">REGISTRO DE MANIFESTAÇÃO NA OUVIDORIA</p> <p>Este procedimento se aplica a profissionais, empresas e cidadãos para registro de manifestações (denúncias, sugestões, reclamações, elogios, críticas e solicitações) sobre os serviços prestados pelo CRF-SP.</p> <p>Também se aplica para registro de manifestação dos funcionários do CRF-SP.</p> <p>As manifestações podem ser realizadas por meio eletrônico, presencial, telefônico, via correio ou por registro de protocolo no atendimento do CRF-SP</p>	<p><i>Pessoa física:</i> Nome completo, CPF, data de nascimento, gênero, escolaridade, e-mail e número de telefone celular.</p> <p><i>Pessoa jurídica:</i> Nome completo, CNPJ, e-mail e número de telefone celular.</p> <p><i>Informações complementares:</i> No caso de denúncia, é necessário fornecer elementos mínimos necessários à apuração:</p> <p>Endereço completo do local</p> <p>Descrição detalhada dos fatos</p> <p>Documentos complementares (no caso de denúncias envolvendo prescrições, registros de boletins de ocorrência, notas fiscais e outros)</p>	<p>Isento de cobrança</p>	<p>1) Registro de protocolo 3) Envio ao departamento responsável para avaliação e resposta 4) Análise da resposta do departamento pela Ouvidoria 5) Envio de resposta ao manifestante com a conclusão do protocolo</p>	<p>30 dias a partir da data de emissão do protocolo da Ouvidoria.</p> <p>O prazo pode ser prorrogado por mais 30 dias, com o envio de resposta intermediária que justifique a prorrogação.</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)