

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física) e EMPRESA (Pessoa Jurídica)**

	<b>Documentos Necessários</b>	<b>Quanto custa</b>	<b>Principais etapas</b>	<b>Prazo máximo previsto</b>
<p align="center"><b>CONSULTA DE DÉBITOS</b></p> <p>Este procedimento se aplica aos profissionais e às empresas para consulta de débitos junto ao CRF-SP</p> <p>A consulta também poderá ser feita pelo <a href="#">Serviços online</a>.</p> <p>A ausência de eventual débito na relação não é hábil à comprovação de inexistência de débitos, que somente será comprovada mediante a expedição de <a href="#">Certidão Negativa de Débitos</a>.</p>	<p><u>Solicitação Presencial:</u></p> <p><u>Profissional</u> <b>Formulário nº 34</b> - 1 via.</p> <p><u>Empresa</u> <b>Formulário nº 35</b> - 1 via.</p> <p><u>Solicitação pelo e-mail <a href="mailto:recuperacao@crfsp.org.br">recuperacao@crfsp.org.br</a></u></p> <p><u>Profissional</u> Informar: nome completo; nº de inscrição no CRF-SP; nº do CPF; telefone e e-mail para contato.</p> <p><u>Empresa</u> Informar: razão social; nº de inscrição no CRF-SP; nº do CNPJ; telefone e e-mail para contato.</p> <p><u>Solicitação pelos serviços on line:</u> Somente o profissional, em caso de pessoa física, ou responsável legal, em caso de pessoa jurídica, com <i>login</i> no sistema, terá acesso ao serviço clicando no ícone "Débitos".</p>	<p>Isento de cobrança</p>	<p><u>Solicitação Presencial:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atendimento</li> <li>2) Consulta no cadastro</li> <li>3) Emissão da relação de débitos</li> <li>4) Entrega</li> </ol> <p><u>Solicitação por e-mail:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Recebimento do e-mail</li> <li>2) Consulta no cadastro</li> <li>3) Emissão da relação de débitos</li> <li>4) Envio por e-mail</li> </ol> <p><u>Solicitação on-line:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Consulta direta nos serviços on-line por meio de <i>login</i> e senha.</li> </ol>	<p>a) <u>Solicitação para um registro</u> <u>Presencial:</u> imediato, no ato do protocolo <u>Pelo e-mail:</u> <b>5 dias úteis</b> a partir da data de recebimento do e-mail.</p> <p>b) <u>Solicitação para mais de um registro:</u> <b>20 dias</b> úteis para qualquer meio de solicitação.</p> <p>c) <u>Solicitação on-line:</u> <b>Imediato</b>, no ato da consulta.</p>

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)**