

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física)**

	<b>Documentos Necessários</b>	<b>Quanto custa</b>	<b>Principais etapas</b>	<b>Prazo máximo previsto</b>
<p><b>CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL FARMACÊUTICA (AAPF)</b></p> <p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico que solicita comprovar qualificação profissional para responder pela atividade desenvolvida.</p> <p>A comprovação da qualificação profissional será realizada pelo CRF-SP a partir de documentos protocolados pelo farmacêutico.</p> <p>Esta certidão tem validade de um ano.</p>	<p><b>Formulário nº 07</b> - 1 via. O formulário deverá ser assinado pelo farmacêutico.</p> <p><i>Em casos de contrato com empresa, deverá apresentar:</i></p> <p><b>Documento comprobatório dos dados da empresa (razão social, endereço e ramo de atividade):</b> Original e cópia simples ou cópia autenticada, podendo ser o contrato social, estatuto, ou documento equivalente da empresa arquivado na JUCESP ou cartório de títulos e documentos.</p> <p><b>Comprovante de vínculo trabalhista:</b> Original e cópia simples ou cópia autenticada do vínculo de trabalho entre o farmacêutico e a empresa, seja carteira de trabalho e previdência social assinada, ou contrato de prestação de serviços, ou contrato social que comprove a sociedade do profissional na empresa.</p> <p><b>Declaração com a descrição das atividades e do tipo de serviço prestado.</b></p> <p><i>Em casos de contrato com pessoa física, deverá apresentar:</i></p> <p><b>Comprovante de vínculo trabalhista:</b> Original e cópia simples ou cópia autenticada do vínculo de trabalho entre o farmacêutico e a pessoa física por contrato de prestação de serviços.</p> <p><b>Declaração com a descrição das atividades e do tipo de serviço prestado.</b></p>	<p>Certidão de Anotação de Atividade Profissional Farmacêutica: R\$ 10,67.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atendimento</li> <li>2) Análise do pedido</li> <li>3) Ofício com exigência, se houver pendências, ou indeferimento</li> <li>4) Emissão da Certidão e envio por e-mail.</li> </ol>	<p><b>15 dias úteis</b> a partir da data de autenticação do protocolo ou do cumprimento da exigência descrita no item 3 das principais etapas.</p>

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)**